

St. Mattheusschool SO-ZMLK (17WK)

Schoolplan 2018-2022

Aleyda van Raephorstlaan 243

3054 CR Rotterdam



Inhoudsopgave

Inleiding	7
BESCHRIJVING VAN DE SCHOOL	8
Gebouw:	8
Algemene gegevens:	8
Bestuur/Bevoegd gezag:	8
Schoolorganisatie	8
Privacy - verwerking persoonsgegevens	9
Waarom verwerken wij gegevens van de leerlingen	9
Welke gegevens verwerken wij van de leerling	9
Hoe gaan wij om met de gegevens van de leerling	9
Identiteit en visie	11
De visie van de St. Mattheusschool	11
Missie	11
Het pedagogische klimaat:	12
Onderwijskundig beleid	13
Doelgroep en criteria:	13
Passend onderwijs en toelatingsprocedure	13
Procedure aanmelding	14
Informatie voor de school	15
Schoolondersteuningsprofielen	15
Wanneer geldt de zorgplicht niet?	16
Onderwijsconsulenten	16
Contactgegevens PPO Rotterdam	17
Commissie voor de begeleiding	17
Vaststelling Uitstroombestemmingen SO	17
Uitstroombestemming 1: Dagbesteding	18
Uitstroombestemming 2: VSO-ZMLK/Activerende dagbesteding	18
Uitstroombestemming 3: VSO-ZMLK/taakgerichte dagbesteding	18
Uitstroombestemming 4: VSO-ZMLK/arbeid	18
Uitstroombestemming 5: Praktijkonderwijs	18
ARRANGEMENTEN	18
Arrangement SO-ZMLK	19
Arrangement ZMLK+	19
Arrangement EB	20

Arrangement autigroepen a/b.....	21
De groepen.....	23
Grenzen aan de mogelijkheden van ons onderwijs	23
DE VORMGEVING VAN HET ONDERWIJS	24
DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS	24
Het vakkenpakket.....	24
Lesmethoden	25
Methodieken.....	25
Zien!	25
HGW	25
We gaan uit van de 7 principes van HGW	26
HGW-oudergesprek.....	26
Leerkrachtvaardigheden.....	26
Taalontwikkeling	27
Logopedie	27
Burgerschap.....	27
Didactisch handelen	28
Gewenste Situatie	28
Specialisten in de school.....	29
De logopediste.....	29
De gedragsdeskundige	29
De cesartherapeut	29
ICT	29
Doelstellingen:	30
De verplichte onderwijstijd	30
Optimale benutting van de onderwijstijd	31
Lesuitval.....	31
Het volgen van de leerlingen.	31
Ontwikkelingsperspectiefplan: OPP/POPP.....	32
Zorgcyclus.....	33
Evaluatie en aanpassing.....	33
De kerndoelen	33
Veiligheid	35
Visie op schoolveiligheid.....	35
Wat verstaan we onder een veilige school?	35
Organisatie van schoolveiligheid	36
Instrumenten en protocollen	36
Onderzoek veiligheid leerlingen.	37
Schoolklimaat	37
Sociale veiligheid.....	37

Conclusies:	38
onderzoek Veiligheid personeel.....	38
KWALITEITSZORG en KWALITEITSBELEID	39
Kwaliteitszorg op de St. Mattheusschool	39
Het beleidsdoel luidt:	39
De maatregel die dit zou moeten bewerkstelligen:	39
Definitie kwaliteit.....	39
Kwaliteitszorgsysteem.....	40
de procedures (schoolgids, schoolplan)	40
Definities opbrengstgericht werken en kwaliteitszorg	40
De kwaliteitscyclus	41
A: Kwaliteit bepalen	41
B: Kwaliteit verbeteren.....	41
C: Kwaliteit bewaken	41
D: Kwaliteit borgen.....	42
Kwaliteitsdiagnose/Schooldiagnose	42
Interne schooldiagnose	42
Externe schoolanalyse	42
Zelfevaluatie	43
Interne beoordeling	43
De externe beoordeling.....	44
Resultaten WMK	45
Analyse klassenassistentes.....	45
Analyse Leerkrachten:	46
Oudertevredenheid	46
Samenvatting en conclusies:	48
Prioritering van beleidsvoornemens	49
Borging	51
personeelsbeleid	52
inleiding	52
Functiebouwwerk	52
Professionalisering	53
Competenties.....	53
De huidige situatie.....	54
Ontwikkelingen IPB	54
Formatiebeleid.....	55
Taakbeleid.	55
Beleid ten aanzien van loopbaan en scholing	55
Overige aspecten van het personeelsbeleid.....	56
Het beleid ten aanzien van de vergroting van het aantal vrouwen in de schoolleiding	56

Het beleid ten aanzien van de bevordering van de arbeidsdeelname van allochtone werknemers	56
Arbo-beleid 2018-2022	57
Beleid ter voorkoming van ziekte-uitval.	57
Klachtenregeling.....	58
Route 1: Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)	58
Route 2: Mediation.....	58
Route 3: Formele procedure.....	58
<i>OVERIGE BELEIDSTERREINEN</i>	<i>59</i>
Het financieel beleid	59
Begroting.....	59
Nascholingsbudget	59
Het materieel beleid.	59
Het relationeel beleid	59
Contacten met ouders.....	59
Contacten met gemeente en andere instellingen	60
<i>Bijlagen:</i>	<i>61</i>
<i>Formulier vaststelling schoolplan Bevoegd gezag</i>	<i>62</i>

Inleiding

Dit schoolplan van de St. Mattheusschool geeft de voorgestelde schoolontwikkeling voor de periode 2018-2022 weer.

Anders geformuleerd:

Waar staan we als school en hoe en waar willen we naartoe in de periode tot 2022?

Door dit te beschrijven in een plan willen we in samenhang met de schoolgids onze ouders duidelijkheid bieden en leggen wij verantwoording af aan het bestuur van de Martinus Stichting, het bevoegd gezag van de school.

Een werkgroep, bestaande uit collega's uit de school heeft onder verantwoordelijkheid van de directie aan de totstandkoming van dit plan gewerkt.

De medezeggenschapsraad is op de hoogte van het tot stand komen van dit plan. De procedure is, dat het bevoegd gezag het schoolplan vaststelt en dat er vervolgens instemming met het plan gevraagd wordt aan de MR.

Het uitgangspunt van het schoolplan is:

- a. we maken een plan dat specifiek is voor onze school.
- b. het plan wordt door alle personeelsleden gedragen.
- c. het plan is leesbaar.
- d. jaarlijks moet geëvalueerd worden of de gestelde doelen zijn gehaald.
- e. het plan voldoet aan de eisen van de wet
- f. de inhoud van het plan komt overeen met de wet "kwaliteit (V)SO".

Iedere schakel binnen de St. Mattheusschool is even belangrijk, van leerkracht tot conciërge, van klassenassistent tot directie. Dit vormt de basis voor een werkbaar geheel.

We zien het schoolplan als een kwaliteitsdocument, waarin het beleid wordt geformuleerd en vastgesteld. Ons schoolplan is een onmisbaar document in de school. Het zal duidelijkheid bieden aan iedereen.

Dit plan geldt voor de SO-afdeling van de school. Waar gesproken wordt over de St. Mattheusschool wordt bedoeld het SO, waar kinderen van 4 tot 13 onderwijs krijgen.

Het VSO van het St. Mattheusschool heet "Rotterdamcollege" en heeft een eigen schoolplan.

Er is een aantal documenten beschikbaar dat als basis kan dienen voor dit plan. Denk hierbij aan de evaluatiegegevens van de voorgaande schoolplannen, de verschillende inspectierapporten en het daarbij behorende plan van aanpak, de sterkte-zwakte-analyse op basis van WMK en de oudertevredenheidsenquête.

De opbouw van het schoolplan is als volgt: als eerste de beschrijving van de school. Vervolgens beschrijven we de identiteit, de missie en visie van de school. Vervolgens zijn er hoofdstukken gewijd aan het onderwijskundig beleid en de vormgeving van het onderwijs. Hierna is er een hoofdstuk gewijd aan de veiligheid in al zijn aspecten en tenslotte het hoofdstuk over het kwaliteitsbeleid.

Drs. G.J.M. Reinalda,
Directeur.

L.P. van Troost
Adjunct-directeur

BESCHRIJVING VAN DE SCHOOL.

De Sint Mattheusschool is een school voor Speciaal Onderwijs (SO) en Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) aan Zeer Moeilijk Lerende Kinderen en kinderen met een meervoudige handicap (ZMLK-MG/F). Zoals in de inleiding aangegeven handelt dit schoolplan alleen over het SO.

Gebouw:

Het schoolgebouw aan de Aleyda van Raephorstlaan heeft geweldige faciliteiten voor het onderwijs wat er wordt gegeven.

In dit gebouw werken we samen met Pameijer, een zorginstelling en met Bijdehand, een instelling voor kinderopvang.

Pameijer heeft een kinderdagcentrum en een 12+-voorziening in het gebouw en Bijdehand heeft naast kinder-, baby- en peuteropvang ook een BSO.

Het gebouw is uiterst gunstig gelegen t.o.v. openbaar vervoer en de in- en uitvalswegen.

De St. Mattheusschool is een Katholieke school, en valt onder het bestuur van de Martinusstichting voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

Algemene gegevens:

Naam:	St. Mattheusschool voor SO/VSO-ZMLK/MGf
E-mail:	Mattheus@zmlk.nl
Telefoon:	010-4223517
Directeur:	Dhr. Drs. G.J.M. Reinalda
Website	www.zmlk.nl (SO)
	www.rotterdamcollege.nl (VSO)
Hoofdlocatie	St. Mattheusschool
Adres:	Aleyda van Raephorstlaan 243
Postcode - plaats:	3054 CR Rotterdam
Telefoon:	010-4223517
Adj. directeur	Dhr. L.P. van Troost
E-mail:	lvantroost@zmlk.nl

Bestuur/Bevoegd gezag:

MARTINUSSTICHTING,

ALEYDA VAN RAEPHORSTLAAN 243

3054 CR ROTTERDAM

Schoolorganisatie

De directie van de St. Mattheusschool bestaat momenteel uit een directeur en een adjunct-directeur. Deze zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de totale schoolorganisatie. De adjunct-directeur is verantwoordelijk voor het SO.

De interne begeleiding (IB) een belangrijke rol in de schoolorganisatie. De IB is verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerkrachten, voor de inhoudelijke schoolontwikkeling, materialen en methodes. De interne begeleiding is verder verantwoordelijk voor de coördinatie van alle zaken betreffende het gebruik en de inhoud van onze voortgangsregistratie, de TOPP-LVS (het leerlingvolgsysteem).

In de St. Mattheusschool wordt een organisatievorm gehanteerd waarbij de directie veel taken heeft gedelegeerd naar collega's. Hierdoor heeft het team veel eigen verantwoordelijkheid. De leerkrachten en assistenten werken volgens hun jaartaak zowel aan les- als niet-lesgebonden taken en geven vorm aan diverse werkgroepen.

Privacy - verwerking persoonsgegevens

De St. Mattheusschool verwerkt van al zijn leerlingen persoonsgegevens. De St. Mattheusschool vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. De St. Mattheusschool is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind.

Waarom verwerken wij gegevens van de leerlingen

De St. Mattheusschool verwerkt persoonsgegevens van de leerlingen om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om een leerling aan te melden als leerling op de school en om de onderwijsvoortgang bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals leerplicht.

Wij verwerken gegevens van de leerling voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met iedere leerling hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met toestemming van ouders verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunnen ouders de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Welke gegevens verwerken wij van de leerling

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van de ouders hebben gekregen. Hierbij kan gedacht worden aan contactgegevens en geboorteplaats. Als ouders weigeren de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om een leerling in te kunnen schrijven bij St. Mattheusschool.

Welke persoonsgegevens wij van iedere leerling verwerken is terug te vinden in de bijlage: "categorieën persoonsgegevens".

Op verzoek van de ouders en met uitdrukkelijke toestemming van ouders verwerken wij ook medische gegevens van de leerling. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. ouders kunnen bijvoorbeeld doorgeven dat hun kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties. De St. Mattheusschool zal ouders nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

Hoe gaan wij om met de gegevens van de leerling

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te

komen. Dit betekent ook dat de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij hier noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van de leerling te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerdergenoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van de St. Mattheusschool. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van de leerlingen niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van de leerlingen nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. Gegevens uit de leerling administratie worden over het algemeen 7 jaar bewaard.

Welke rechten hebben een leerling en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar

Ouders hebben een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat ouders altijd een verzoek kunnen indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van hun kind verwerken.

Daarnaast kunnen ouders ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van de St. Mattheusschool. Ouders hebben altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van de leerling delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Als ouders ons verzoeken om gegevens van hun kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Tevens hebben ouders het recht om te vragen om de gegevens, die wij van hun kind verwerken en wij hebben ontvangen, aan hen over te dragen of op hun verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

De St. Mattheusschool zal geen besluiten nemen over een leerling, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als ouders het niet eens zijn met hoe wij omgaan met de gegevens van hun kind, dan kunnen ze altijd om opheldering vragen bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming. Indien het probleem naar de mening van de ouders niet goed wordt opgelost, dan kunnen ze dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Identiteit en visie

De visie van de St. Mattheusschool

De St. Mattheusschool is een Katholieke school. De school staat open voor iedereen met respect voor ieders culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond. Er is een open houding ten aanzien van de verschillende godsdienstige en levensbeschouwelijke opvattingen die er in onze samenleving bestaan.

Alle Zeer Moeilijk Lerende Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften krijgen door passend onderwijs, ondersteuning en zorg de mogelijkheden die nodig zijn om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Missie

Op de Mattheusschool wordt er aandacht besteed aan een zo breed mogelijke en harmonische ontwikkeling van de leerling. Naast de cognitieve ontwikkeling is ook de sociale, emotionele, communicatieve, creatieve en motorische ontwikkeling van groot belang. De leerlingen zijn veelal verdeeld over reguliere ZML-groepen, waarbij de kalenderleeftijd het uitgangspunt is. Daarbinnen zijn er verschillende arrangementen, waardoor het mogelijk om naar leerbehoefte, kenmerken en hulpvraag van de leerling te differentiëren. Zo is er een accent groep en zijn er extra begeleidingsgroepen (EB) en homogene auti-groepen.

Bij iedere leerling wordt bepaald binnen welk arrangement wij het beste kunnen voldoen aan de hulpvraag van de leerling. Binnen ieder arrangement wordt er o.a. een Individueel ontwikkelingsperspectief opgesteld met daarin doelen voor de leerling op ieder vakgebied. Daarmee wordt er toegekomen aan onderlinge niveaoverschillen. Die doelen zijn gericht op ontwikkeling uitgaande van wat de leerling al kan en het vervolg daarop. De ontwikkeling van het kind wordt vastgesteld en daarna gevolgd met een leerlingvolgsysteem.

Ouders zijn betrokken bij dit POPP; ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie zijn erg belangrijk. In samenwerking willen we de leerling zover mogelijk brengen, rekening houdend met de mogelijkheden van de leerling, het leerlingvolgsysteem en de vastgestelde uitstroombestemming. Doel is een brede ontwikkeling opdat de leerlingen uiteindelijk zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren in de maatschappij.

Ons onderwijs is binnen alle arrangementen aangepast aan de leerstijl van de leerlingen en houdt rekening met het aangepaste tempo en pad dat zij volgen. Herhalingen en aanpassingen zijn hierin belangrijk. De school streeft naar een passende pedagogische en didactische aanpak. Het kind met zijn hulpvraag staat centraal in onze school. Het is zeer belangrijk dat de leerling een hoge mate van welbevinden ervaart, dat het kind zich veilig en geborgen voelt. Dat is nodig om tot leren te kunnen komen. Veiligheid, duidelijkheid en structuur zijn kernwoorden in de omgang met de leerlingen. Wij gaan uit van de mogelijkheden van de leerling en proberen waar nodig en mogelijk de omgeving aan te passen aan de ontwikkelingsbehoeften

In het SO wordt er op een schoolse manier aandacht besteed aan alle ontwikkelingsgebieden van een kind. Het gaat om de ontwikkeling van de werkhouding en taakgerichtheid, zelfstandigheid, de sociale redzaamheid, de cognitieve ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de praktische vorming. Het SO is vooral gericht op het verwerven van de individuele kennis, vaardigheden en ervaringen.

De totale communicatie is ook een belangrijk aspect van ons onderwijs. Er wordt door de hele school gewerkt met een eenduidig systeem van visualisering. In de eindfase van het SO zien we de eerste stappen naar generalisering van het aangeleerde. Leerlingen gaan zelfstandiger taken uitvoeren buiten het lokaal en worden vaker de school ingestuurd om zaken te regelen of opdrachten uit te voeren. Ook zien we de eerste aanzet naar de praktijkvakken. Dit als eerste stap naar de bij de leeftijd en het niveau horende uitstroombestemming.

De St. Mattheusschool school stelt zich ten doel dat onze leerlingen zich binnen hun mogelijkheden zo optimaal mogelijk ontplooiën tot een zo zelfstandig en sociaal mogelijke deelname aan onze maatschappij (wonen, werken en vrije tijd). We proberen dat te bereiken door middel van opbrengstgericht en planmatig onderwijs in een uitdagende en veilige leer-, speel- en werkomgeving, waarbinnen blijvend rekening gehouden wordt met de individuele eigenheid van iedere leerling

Het pedagogische klimaat:

Gelijkwaardigheid, wederzijds respect, openheid, betrouwbaarheid, veiligheid, structuur, voorspelbaarheid, orde en regelmaat zijn belangrijke waarden op de St. Mattheusschool en deze waarden kenmerken het klimaat op de school.

Het bewaken van deze waarden heeft een hoge prioriteit. We streven naar een sfeer in de school waarin leerlingen het gevoel krijgen gewaardeerd en geaccepteerd te worden. Een sfeer die recht doet aan het gevoel van eigenwaarde en zelfvertrouwen. Voor iedereen in de school zal steeds herkenbaar moeten zijn, dat we het kind centraal stellen. We stellen per leerling vast waar hij/zij bij gebaat is. Volgens het handelingsgericht werken bepalen we vervolgens de didactische en pedagogische aanpak.

Een kind moet zijn talenten kunnen ontwikkelen. De groei naar een maximaal haalbare vorm van zelfstandigheid en de hierbij passende eigen verantwoordelijkheid staat centraal. Om dit te bereiken werkt de St. Mattheusschool met kleine groepen waardoor ieder kind voldoende individuele begeleiding krijgt om op maat het individuele ontwikkelingsperspectief (handelingsplan) te realiseren.

Ieder kind moet zich op school veilig voelen. Een gevoel van veiligheid is de basis om zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen. We willen dat leerlingen openstaan voor wat wij aanbieden maar ook dat zij op eigen initiatief en ervaring nieuwsgierig kunnen zijn en ontwikkelen.

Leerlingen kunnen talenten ontdekken en waar mogelijk eigenaar worden van de gestelde doelen. Binnen onze doelgroep zullen er echter ook leerlingen zijn die altijd afhankelijk zullen blijven van sturing van buitenaf. Zelfbewustzijn en zelfstandigheid zijn kwaliteiten die kinderen altijd en overal nodig hebben om in de maatschappij te kunnen functioneren, alle geledingen binnen de school moeten hierop zijn gericht. De leeromgeving moet kleinschalig, stimulerend en vertrouwenwekkend worden ingericht.

Veiligheid op school geldt ook voor leerkrachten en ouders. Leerkrachten moeten zich gesteund weten door de directie en het bestuur, getraind worden om te kunnen omgaan met de bijzondere omstandigheden waar ze in school voor komen te staan. Zij moeten inspiratie en steun putten uit het team waarbinnen ze werkzaam zijn. Ook ouders moeten zich veilig voelen. Weten dat zij altijd welkom zijn, dat wij samen met hen voor het welbevinden en de ontwikkeling van het kind werken en het vertrouwen hebben dat hun kind in goede handen is.

Onderwijskundig beleid

Doelgroep en criteria:

De St. Mattheusschool biedt gespecialiseerd onderwijs aan leerlingen met een verstandelijke beperking. Door hun cognitieve ontwikkeling en hun cognitieve leerstijl zijn deze kinderen aangewezen op onderwijs in een gespecialiseerde setting, die rekening houdt met de leereigenschappen van de leerling.

De leerling van de school voor ZMLK is aangewezen op onderwijs in kleine groepen, waardoor een individuele aanpak mogelijk is en de leerling zijn/haar eigen leerlijn kan volgen. Dit is noodzakelijk doordat daarmee voldaan kan worden aan de specifieke hulpvraag van deze leerling.

De individuele leerlijn houdt in dat voor ieder van de voorliggende ontwikkelingsgebieden individueel doelen worden geformuleerd, die in het programma na worden gestreefd. Mede op basis hiervan wordt voor de leerling een ontwikkelingsperspectief opgesteld waarin de school voorspelt, welke doelen in de schoolcarrière van de leerling haalbaar zijn. Hieraan gekoppeld wordt de uitstroombestemming vastgesteld, waarin het vervolg na de basisschoolleeftijd wordt voorspeld.

De ZMLK leerling neemt geen leerstof tot zich door middel van lezen. In deze vorm van onderwijs gaat het om veel visuele ondersteuning, herhaling en het gebruik van de diverse zintuiglijke kanalen. De leerlingen leren door zien, doen, ervaren, herhalen, ruiken, doen, beleven, herhalen, enz.

Kenmerk van de leerlingen is dat ze zijn aangewezen op een orthodidactische en orthopedagogische benadering. De leerlingen hebben een verstandelijke beperking. Het onderwijs is ingericht op de leerstijl van kinderen met een IQ < 60.

Er zijn kinderen met een IQ dat hoger uitkomt, maar die door bijkomende problematiek dezelfde leerstijl hebben als kinderen met een lager niveau. Die kunnen ook geplaatst worden in een van de arrangementen. Als door de aanpak de leerstijl verbetert en de cognitieve ontwikkeling op gang komt, zal een leerling altijd worden doorverwezen naar het soort onderwijs dat aan de veranderende hulpvraag kan voldoen.

Er is geen ondergrens voor het onderwijs aan ZMLK. De indicatie MG, voor zware ondersteuning, is van toepassing op leerlingen die een intensieve een-op-een begeleiding vragen en die alleen in kleine groepen van maximaal 7 kinderen kunnen functioneren. Deze een-op-een-behoefte ontstaat veelal door een secundaire handicap zoals een zeer laag sociaal-emotioneel ontwikkelingsniveau, gedrag, autisme of een extreem laag algeheel ontwikkelingsniveau. Voor deze kinderen is een TLV 3 indicatie een voorwaarde voor plaatsing.

Passend onderwijs en toelatingsprocedure.

De St. Mattheusschool is onderdeel van het samenwerkingsverband PPO (Primair Passend Onderwijs Rotterdam)

De onderstaande informatie komt van PPO, uitgegeven voor alle scholen.

Per 1 augustus 2014 wordt de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op hun school zit, of dat zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband (dat is een samenwerking tussen schoolbesturen die de wettelijke taak van het Passend Onderwijs, samen met die scholen uitvoert. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam (www.pporotterdam.nl)

Binnen passend onderwijs is sprake van “zorgplicht”. Deze zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen en is van toepassing op kinderen die extra (lichte dan wel zware) ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Voorheen moesten ouders zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de scholen (schoolbesturen).

Procedure aanmelding

Kinderen worden vanuit verschillende wegen aangemeld bij op de St. Mattheusschool:

1. Ouders nemen contact op met school
2. De instantie waar het kind verblijft neemt contact op met school
3. PPO (of ander samenwerkingsverband) neemt contact op met school.

Stap 1: 1^e telefonisch contact

In dit contact worden zoveel mogelijk gegevens van het kind genoteerd op het “oriëntatieformulier” de wachtlijst map bewaard.

Tijdens het gesprek wordt de inschatting gemaakt of het kind op basis van de beschikbare gegevens mogelijk binnen een arrangement van school past.

Als dit zo is, kunnen ouders ter oriëntatie een afspraak op school maken. Ouders wordt telefonisch de aanmeldprocedure uitgelegd. Tevens wordt ouders wordt verzocht het dossier van het kind (voor zover dat in hun bezit is) mee te nemen.

Stap 2: Oriëntatiegesprek

Tijdens het oriëntatiegesprek op school kan het “oriëntatieformulier” eventueel aangevuld worden. Ouders krijgen tijdens het gesprek informatie over de arrangementen en het inzetten van zorg op school.

Als ouders hun kind zouden willen plaatsen op school, wordt ouders gevraagd een toestemmingsformulier te tekenen voor het gebruiken van het dossier van de leerling, het opnemen van contact met de instelling/ school waar het kind nu verblijft en het opvragen van aanvullende dossierstukken als dat nodig is. Tevens wordt er aan ouders toestemming gevraagd een foto van het kind aan het dossier toe te voegen (eventueel te maken tijdens de observatie).

Stap 3: Dossieranalyse door school

De intern begeleiders en de psycholoog doen een dossieranalyse, om de begeleidingsbehoeften van het kind in kaart te brengen. Daarbij wordt gekeken of het dossier compleet genoeg is, of dat er nog stukken opgevraagd moeten worden bij andere instanties.

Op basis van de dossieranalyse wordt gekeken of school denkt dat de leerling mogelijk binnen een arrangement van de St. Mattheusschool past. Als blijkt dat school niet aan de hulpvraag van het kind kan beantwoorden wordt dit teruggekoppeld naar ouders.

De inmiddels ontstane administratie (dossier/formulier) bewaren wij in de dossierkast.

Stap 4: Observatie

Na de dossieranalyse wordt er een observatie gepland. Dit kan zijn bij de instelling/ school waar het kind nu zit, of bij ons op school. Dit laatste is afhankelijk van hetgeen uit de dossieranalyse naar voren komt.

Voor en tijdens de observatie, wordt het “observatieformulier” ingevuld.

Als school op basis van het dossier/ oriëntatiegesprek denkt dat wij niet de juiste plek zijn voor de leerling, wordt dit teruggekoppeld naar ouders/ instelling. In overleg kan er wel een observatie plaatsvinden, om te kijken of op basis van observatie een leerling misschien wel plaatsbaar is, of om mee te denken wat wel de juiste setting is.

Na de observatie wordt er contact opgenomen met ouders, waarin bevinden worden verteld en waarin aangegeven wordt, dat de leerling besproken zal worden in de CvB.

Stap 5: Besluitvorming in CvB

Na dossieranalyse en observatie wordt het kind in de commissie voor de begeleiding (CvB) besproken of de leerling past binnen het schoolondersteuningsprofiel (SOP).

De CvB neemt een besluit in welk arrangement het kind plaatsbaar is of waarom een leerling niet binnen ons SOP past. Als er sprake is van een wachtlijst wordt dit aan ouders verteld en kan een kind op de wachtlijst worden geplaatst als ouders dat willen. Op het moment dat er zicht is op een schoolplaatsing kan er aanmelding plaats vinden.

Bij kinderen met een grote begeleidingsbehoefte voorkomend uit gedragsproblemen of kinderen die gedurende langere tijd op de wachtlijst staan, spreken we af dat we na de tijd op wachtlijst opnieuw wegen of wij als school het kind kunnen bieden wat hij op dat moment nodig heeft.

Stap 6: Aanmelding

Wanneer er zicht op plaatsing is en de leerling binnen ons SOP past, worden ouders op school uitgenodigd om hun kind aan te melden. Alle aanmeldings-formulieren worden ingevuld. Als er nog geen TLV is, moet deze aangevraagd worden. Afhankelijk van het samenwerkingsverband dat betrokken is (verschillende procedures) worden en door ouders formulieren getekend en/of gesprekken met SWV gepland.

Informatie voor de school

Bij het zoeken naar een nieuwe/andere school is het belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) aan de school informatie geven over hun kind. Het bevoegd gezag van een school (het schoolbestuur) kan hier vanaf 1 augustus 2014 een formeel verzoek voor indienen bij ouder(s)/verzorger(s). Van hen wordt dan verwacht dat zij alle relevante informatie over hun kind aan de school overhandigen. Wil de school eventueel toch nader onderzoek laten doen door bijvoorbeeld een gedragswetenschapper, dan moeten de ouder(s)/verzorger(s) daar toestemming voor geven. Ook moeten ouder(s)/verzorger(s) aangeven op welke andere scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld. De school waar de leerling als eerste is aangemeld, is zorgplichtig.

Het verzoek van het bevoegd gezag van een school aan ouder(s)/verzorger(s) om meer informatie te verstrekken, geldt voor ouder(s)/verzorger(s) met een kind dat extra ondersteuning nodig heeft. Zij kunnen dan samen met de school bepalen wat de extra onderwijsbehoefte van het kind zijn. Het is zeer belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) en school samen optrekken in het vinden van een passende school voor het kind. Zij kennen het kind beiden goed. Er is vaak veel informatie beschikbaar over een kind.

Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een passende school voor het kind gevonden kan worden die aansluit bij de wensen van de ouder(s)/verzorger(s).

Hoe en wanneer je kind aanmeldt op een school?

Ouders vragen zich soms af vanaf welke leeftijd zij hun kind kunnen aanmelden op een school. Iedere school kent haar eigen aanmeldingsprocedure. Maar voor alle scholen gelden de volgende algemene regels:

- Voordat een kind 3 jaar is kunnen ouders een vooraanmelding doen bij de school.
- Aanmelden van kinderen kan pas vanaf 3 jaar en gebeurt schriftelijk.
- Als de school een schriftelijke aanmelding ontvangt, stuurt zij een bevestiging van ontvangst naar de ouders. Toelating van het kind dient binnen 6 weken na aanmelding een feit te zijn. Bij uitzondering kan deze periode verlengd worden tot 10 weken. Bijvoorbeeld als de school nader onderzoek naar het kind wil doen dat langer duurt.

Schoolondersteuningsprofielen

Iedere school is wettelijk verplicht om een schoolondersteuningsprofiel te maken. Dit profiel beschrijft welke onderwijsondersteuning de school wel en niet kan bieden. Als ouder(s)/verzorger(s) vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze via het ondersteuningsprofiel alvast een beeld krijgen van wat een school kan bieden. Het uitgebreide schoolondersteuningsprofiel is in te zien op de website van de school en ligt ter inzage bij de directie van de school.

Wanneer een kind wordt afgewezen op de school die de eerste keus is van de ouder(s)/verzorger(s), worden zij schriftelijk op de hoogte gesteld van deze afwijzing, voorzien van de argumentatie. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met de beslissing van de school, zal er overleg plaatsvinden tussen hen en de school. De school kan in zo'n overleg aangeven welke andere school voor het kind is gevonden, die beter aansluit bij de onderwijsbehoefte van het kind. Wanneer

ouder(s)/verzorger(s) niet akkoord gaan met de andere school die wordt voorgesteld, kunnen zij de afwijzing voor de school van hun voorkeur laten toetsen door een geschillencommissie. Het laten toetsen door de geschillencommissie kan echter alleen als er overleg is geweest tussen ouder(s)/verzorger(s) en school én nadat er een andere school is gevonden voor het kind.

Voor scholen voor speciaal (basis)onderwijs verloopt het aanmeldingstraject via het samenwerkingsverband waar de school toe behoort. Het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO Rotterdam) geeft vanaf 1 augustus 2014 zogenaamde toelaatbaarheidsverklaringen af voor het SBO en SO (cluster 3 en 4). Zonder deze verklaring kan een SBO- of SO-school een leerling niet aannemen. Basisscholen of zorginstellingen kunnen een kind aanmelden bij de toelatingscommissie van het samenwerkingsverband. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zelf geen toelaatbaarheidsverklaring aanvragen, maar kunnen voor vragen natuurlijk wel terecht bij het samenwerkingsverband (www.pporotterdam.nl). Samenwerkingsverband PPO Rotterdam hoopt met haar brede aanbod aan onderwijsvoorzieningen alle kinderen in Rotterdam passend onderwijs te kunnen bieden.

Mochten ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met een beslissing van een school, dan kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de (eerste) school. Als er samen met school geen passende oplossing gevonden kan worden, kan het samenwerkingsverband ingeschakeld worden of kan aan de landelijke geschillencommissie toelating en verwijdering een oordeel gevraagd worden. Ouder(s)/verzorger(s) zijn natuurlijk altijd vrij om hun kind bij een andere school aan te melden, als ze niet tevreden zijn over de eerste school. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) hun kind op een andere school aanmelden, krijgt die school de zorgplicht.

Ongeacht de afspraken die er over de uitvoering van de zorgplicht binnen een samenwerkingsverband worden gemaakt, is voor individuele schoolbesturen in alle sectoren de Wet Gelijke Behandeling op grond van Handicap of Chronische ziekte (WGBH/CZ) van kracht. Artikel 2 van deze wet bepaalt dat individuele schoolbesturen ertoe verplicht zijn doeltreffende aanpassingen te verrichten voor een leerling met een beperking (zoals bedoeld in de WGBH/CZ), tenzij deze een onevenredige belasting vormen voor de school. De WGBH/CZ is volgens het College voor de Rechten van de Mens (voormalige Commissie Gelijke Behandeling) niet van toepassing op de toelating en deelname aan het (V)SO.

Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht en de trajectplicht gelden niet als de school of de groep waar het kind voor wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is wel dat een school een duidelijke en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is. In deze gevallen verdient het de voorkeur als de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er - zo nodig - toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden.

Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouder(s)/verzorger(s) de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag. Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

Onderwijsconsulenten

Met de inwerkingtreding van de wetswijziging Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 kan ook een beroep worden gedaan op de onderwijsconsulent (www.onderwijsconsulenten.nl) wanneer er sprake is van plaatsingsproblematiek van een (leerplichtige) leerling met extra ondersteuningsbehoefte in primair of voortgezet onderwijs of wanneer ouder(s)/verzorger(s) en/of school problemen ervaren met betrekking tot het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief (OPP).

Contactgegevens PPO Rotterdam

Postbus 22171, 3003 DD Rotterdam

Schiekade 34, 3032 AJ Rotterdam

010-3031400

Internet: www.pporotterdam.nl

Email: info@pporotterdam.nl

Commissie voor de begeleiding.

De commissie voor de begeleiding heeft een centrale rol in de zorgstructuur van de school. Naast de wettelijke taak is het de plek waar alle leerlingen besproken kunnen worden.

In de school is de CVB zo georganiseerd dat we spreken over “groot-CVB”, waar alle besluiten geformaliseerd worden en “klein-CVB”, waar de locatie-specifieke zaken worden besproken en waar besluiten worden voorbereid.

De gegevens uit de groepsbesprekingen worden meegenomen naar de vergadering van de commissie van begeleiding. (CVB)

Als er specifieke problemen worden geconstateerd, wordt hiervoor in de CVB een traject uitgezet, waarbinnen zo concreet mogelijke antwoorden worden gezocht. Vragen over leerlingen met specifieke problemen kunnen zo direct worden neergelegd bij de schoolarts, de orthopedagoog, de logopedist, de cesartherapeut of het maatschappelijk werk.

In de halfjaarlijkse gesprekken met ouders worden deze zaken vervolgens besproken. Indien nodig wordt er eerder contact met de ouders opgenomen.

Aan het eind van ieder schooljaar wordt er door de leerkracht een jaarverslag gemaakt. Hierin worden alle vorderingen en alle vakgebieden beschreven. Dit verslag wordt met ouders doorgesproken in een persoonlijk gesprek.

Vaststelling Uitstroombestemmingen SO.

In de wet “kwaliteit (V)SO” wordt gesproken over 3 uitstroomprofielen voor het speciaal onderwijs, te weten:

- dagbesteding
- werk
- diplomering

Gezien de leeftijd van de leerlingen die in het SO zijn geplaatst, de populatie en de mogelijkheden binnen het onderwijs aan ZMLK worden deze uitstroomprofielen in het SO niet als leidraad genomen. Ze worden wel genoemd. Het vaststellen van deze uitstroomprofielen vindt plaats in het VSO. In het SO wordt als uitstroombestemming het profiel in het VSO genoemd.

In de uitstroombestemming van het SO wordt aangegeven wat het perspectief van de leerling is aan het einde van de schoolperiode in het SO.

Er zijn daarom uitstroombestemmingen geformuleerd die ouders een leidraad geven waar het gaat om het vervolg op het SO.

Uitstroombestemming 1: Dagbesteding.

Voor leerlingen die na plaatsing in het SO geen profijt van onderwijs blijken te hebben is de uitstroom naar een centrum voor dagbesteding mogelijk. In een centrum voor dagbesteding ligt de nadruk niet op didactisch presteren en op cognitieve ontwikkeling. Deze uitstroom is niet altijd gebonden aan het einde van het SO.

Uitstroombestemming 2: VSO-ZMLK/Activerende dagbesteding

In het VSO-ZMLK/DB wordt de leerling in het uitstroomprofiel “activerende dagbesteding” voorbereid op plaatsing in een centrum voor dagbesteding. De nadruk ligt op persoonlijke redzaamheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Uitstroombestemming 3: VSO-ZMLK/taakgerichte dagbesteding

Deze uitstroombestemming is gericht op het uitstroomprofiel “taakgerichte dagbesteding” die is gericht op een uitstroom uit het VSO van dagbesteding met een taakgerichte setting. Dit zijn veelal werkprojecten op dagcentra, waarvoor een zekere mate van zelfstandigheid, communicatie en werkhouding wordt gevraagd.

Uitstroombestemming 4: VSO-ZMLK/arbeid

Deze uitstroombestemming is gericht op het uitstroomprofiel “arbeid”. Hierbij gaat het om de leerling die zelfstandig functioneert, sociaal-emotioneel sterk is en waarvoor zelfstandig werk gezien zijn/haar mogelijkheden een optie is. Het gaat om loonvormende arbeid waarbij de jongvolwassene geen uitkering krijgt.

Uitstroombestemming 5: Praktijkonderwijs

De uitstroombestemming “praktijkonderwijs” geeft aan dat de leerling dusdanig mogelijkheden heeft dat hij/zij meer profijt van het praktijkonderwijs zal hebben. Succesfactoren hiervoor zijn onder meer een didactisch lees- en rekenniveau van eind groep 3 en een flinke mate van zelfstandigheid.

In de zorgstructuur van de school staat beschreven dat het van belang is om er door middel van een geïndividualiseerd ontwikkelingsperspectief naar te streven dat de leerling bij het SO-schoolverlaten zo goed presteert als dat je redelijkerwijze mag en kan verwachten.

Dit betekent in praktijk dat een leerling bij schoolverlaten alle doelstellingen behaald moet hebben die voor dit kind haalbaar zijn.

ARRANGEMENTEN

We streven ernaar om binnen onze school een integrale leerlingenzorg te bieden voor iedere leerling. Ieder kind heeft een specifieke onderwijshulpvraag en recht op onderwijs dat aansluit bij deze hulpvraag.

Om aan begeleidingsbehoeften van de leerlingen te kunnen voldoen, heeft de St. Mattheusschool arrangementen geformuleerd.

Een “arrangement” is de manier waarop het onderwijs wordt georganiseerd, rekening houdend met de specifieke hulpvraag van de leerling.

De St. Mattheusschool biedt de volgende arrangementen aan:

- Arrangement SO-ZMLK
- Arrangement SO-ZMLK+
- Arrangement SO-EB (extra begeleiding-MG)
- Arrangement SO-autigroep a en b

Op basis van dossieranalyse, observatie en gesprekken wordt gekeken naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Aan de hand hiervan wordt door de commissie van begeleiding (CVB) besloten in welk arrangement de leerling geplaatst wordt.

Arrangement SO-ZMLK

Doelgroep

Leerlingen tussen de 4 en 12 jaar met een licht of matige verstandelijke beperking.

Algemeen

Het basisarrangement ZMLK is voor de leerlingen waar de onderwijshulpvraag voornamelijk is gebaseerd op hun verstandelijke beperking (licht en matig verstandelijk gehandicapt). Eventuele motorische- psychiatrische- of gedragsproblemen zijn niet van invloed op de hulpvraag. In het onderwijsaanbod hoeven derhalve geen specifieke aanpassingen op dit gebied gedaan te worden.

Onderwijsaanbod

De aangeboden activiteiten sluiten aan bij het cognitief en sociaal-emotioneel functioneren van de leerling. Er worden didactische structuren aangeleerd, waarbinnen motiverende individuele, groeps- en klassikale activiteiten elkaar afwisselen en de leerlingen op maat instructie en begeleiding ontvangen van één van de twee begeleiders. In de onderbouw wordt de nadruk gelegd op het aanleren en verder ontwikkelen van schoolse vaardigheden, voorbereidende reken en leesactiviteiten, ontwikkelen van de algehele communicatie en de sociale redzaamheid. De onderbouwgroepen kennen een noodzakelijke balans van inspannende activiteiten en ontspannende activiteiten. Er is veel aandacht voor het welbevinden van de leerling, het aanbieden van vaste structuren, werkhouding, taakgerichtheid, ADL vaardigheden, cognitieve vaardigheden, spelontwikkeling, communicatie en zelfontplooiing.

In de middenbouw zet bovengenoemde zich voort. Daarnaast gaat er meer nadruk liggen op het zelfstandig werken reken- en leesonderwijs. In de bovenbouw is er sprake van steeds groter wordende zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Er wordt toegewerkt naar de overstap VSO. Dit uit zich onder andere in het laten kennismaken met van praktijkvakken, zoals deze in het vso gegeven worden.

Uitstroombestemmingen:

Voor het arrangement ZMLK gelden de uitstroombestemmingen:

Uitstroombestemming: VSO-ZMLK/TDB (taakgerichte dagbesteding)

Deze uitstroombestemming is gericht op een uitstroom uit het VSO van taakgerichte dagbesteding. Dit zijn veelal werkprojecten op dagcentra, waarvoor een zekere mate van zelfstandigheid, communicatie en werkhouding wordt gevraagd.

Uitstroombestemming: SBO/Praktijkonderwijs

Een enkeling kan een uitstroombestemming SBO of praktijkonderwijs toegekend krijgen, afhankelijk van hoe de leerling zich ontwikkelt.

Arrangement ZMLK+

Doelgroep

Leerlingen van ongeveer 8-11 jaar, met een matig tot licht verstandelijke beperking en in potentie een groter learendement dan arrangement ZMLK.

Algemeen

Er zijn leerlingen met een ZMLK-indicatie die, ondanks hun verstandelijke beperking, andere onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften lijken te hebben dan de andere leerlingen op het gebied van de cognitieve ontwikkeling en redzaamheid. Er is een accentgroep waar leerlingen met deze onderwijsvraag kunnen worden geplaatst. Dit arrangement houdt in dat er meer nadruk op de schoolvakken gelegd kan worden omdat de leerlingen goede cognitieve mogelijkheden hebben en zelfredzamer zijn dan dat verwacht zou worden bij deze doelgroep.

Kindkenmerken waar naar wordt gekeken om te bepalen of een kind geplaatst kan worden in deze groep, zijn onder meer dat een leerling een groter leerrendement heeft dan leerlingen uit arrangement ZMLK en daardoor minder herhaling nodig heeft om lesstof te laten beklijven. Ze hebben in potentie mogelijkheden tot een zelfstandige werkhouding, het nemen van initiatief en een goede taakspanne.

Naast de kindkenmerken moet ook gekeken worden naar de didactische en cognitieve mogelijkheden van het kind. De combinatie van bovengenoemde kenmerken maken plaatsing in dit arrangement bespreekbaar.

Onderwijsaanbod

Het programma van deze groep is meer dan in de andere groepen gericht op de cognitieve ontwikkeling. De inhoud van het programma is in principe hetzelfde als in het SO ZMLK arrangement, maar er worden andere accenten gelegd. Er wordt meer nadruk gelegd op zelfstandig werken, op cognitieve ontwikkeling en op algemene ontwikkeling. Dit laatste komt tot uiting in het aanbieden van onderwerpen gerelateerd aan de zaakvakken middels projecten. Er wordt minder tijd besteed aan ADL-vaardigheden en basale zelfredzaamheid. De leerlingen uit deze groep stromen door naar de eindgroep SO (arrangement SO ZMLK), voordat zij de overstap naar een van de volgende uitstroombestemmingen maken.

Uitstroombestemming

Voor het arrangement ZMLK+ zijn de volgende uitstroombestemmingen mogelijk:

Uitstroombestemming: VSO-ZMLK/TDB (Taakgerichte dagbesteding)

Deze uitstroombestemming is gericht op een uitstroom uit het VSO van begeleid werk. Dit zijn veelal werkprojecten op dagcentra, waarvoor een zekere mate van zelfstandigheid, communicatie en werkhouding wordt gevraagd.

Uitstroombestemming: VSO-ZMLK/AB (arbeid)

Deze uitstroombestemming is gericht op de leerling die zelfstandig functioneert, sociaal-emotioneel sterk is en waarvoor zelfstandig werk gezien zijn/haar mogelijkheden een optie is.

Uitstroombestemming: Praktijkonderwijs

De uitstroombestemming “praktijkonderwijs” geeft aan dat de leerling dusdanig mogelijkheden heeft dat hij/zij meer profijt zal hebben van een uitstroom naar het praktijkonderwijs. Succesfactoren hiervoor zijn onder meer een didactisch lees- en rekenniveau van minimaal eind groep 3 en een flinke mate van zelfstandigheid en weerbaarheid.

Omdat deze groep altijd een middel is om kinderen verder te brengen kan het voorkomen dat de aanpak van deze groep niet aansluit bij de begeleidingsbehoeften van het kind. Doorverwijzing naar een ander type onderwijs (SBO, PrO) kan een optie zijn. Terugplaatsing in het arrangement SO ZMLK kan worden overwogen als het kind gefrustreerd raakt door de benadering in de groep of als er sprake is van onvoldoende leerrendement. Het leerrendement wordt inzichtelijk met TOPP/CITO. Uiteindelijk beslist de CVB of de leerling op zijn plaats zit of dat een andere omgeving beter aansluit bij de hulpvraag van het kind.

Arrangement EB

Doelgroep

Leerlingen vanaf 6 jaar, functionerend op een ernstig verstandelijk beperkt niveau en met een indicatie ZMLK-TLV3.

Algemeen

Leerlingen in dit arrangement hebben gedurende de dag veel (individuele) extra begeleiding nodig om tot ontwikkeling te kunnen komen en zich te kunnen handhaven binnen de schoolse setting. Dit kan op verschillende gebieden noodzakelijk zijn (niveau van functioneren, stoornissen, gedrag). Deze leerlingen hebben veel behoefte aan individuele instructie en een onderwijsprogramma met afwisseling in inspannende en ontspannende activiteiten.

Zo zijn er leerlingen met een ernstige of diepe verstandelijke beperking (IQ<35) die gedurende de gehele dag begeleiding nodig hebben. Dit om tegemoet te komen aan de bij het ontwikkelingsniveau behorende behoefte van nabijheid, de zelfverzorging en het cognitief stimuleren van de leerlingen. Daarnaast zijn er leerlingen die moeilijk verstaanbaar gedrag vertonen en of door hun lage sociale redzaamheid en emotionele ontwikkeling eveneens veel directe begeleiding nodig hebben. De hulpvraag van deze leerlingen komt overeen met die van leerlingen met een laag ZMLK-niveau (IQ<35). Daarom wordt voor deze leerlingen een ZMLK-TLV3 indicatie afgegeven.

Hierdoor kunnen deze leerlingen in een kleinere groep geplaatst worden en kan er meer begeleiding gegeven worden, waardoor beter tegemoet gekomen kan worden aan de hulpvraag van de leerling (nabijheidsbehoefte, duidelijkheid, structuur en veiligheid, wisseling inspanning/ontspanning, meer herhaling).

Onderwijsaanbod

In dit arrangement zien we dat de groepen structureel kleiner zijn dan in de eerder genoemde arrangementen. Er is sprake van maximaal 7 leerlingen.

De activiteiten sluiten aan bij het totale ontwikkelingsniveau van de leerlingen. Er worden didactische structuren aangeleerd, middels individuele, kleine groeps- en klassenactiviteiten. Er wordt tegemoet gekomen aan de taakspanne door het afwisselen van inspannende en ontspannende activiteiten. Het aanbod is gebaseerd op leerlingen die functioneren op het niveau van leerlingen met een meervoudige beperking. Binnen het onderwijsproces is duidelijkheid, voorspelbaarheid, intraining, inoefening, beleven en veelvuldige herhaling noodzakelijk.

Er worden kleine doelen gesteld waarbij intensieve begeleiding noodzakelijk is. Er wordt veel aandacht besteed aan de algemene-, zelfredzaamheids- en sociaal emotionele ontwikkeling. Waarbij er de tijd wordt genomen om dingen zelf te doen. In de aanvangsgroep zien we dat er vooral wordt gewerkt aan de basale zelfredzaamheid en zelfstandigheid en taakgerichtheid. Er worden korte, voorgestructureerde taken aangeboden om dit te stimuleren. Het leren gebeurt met veel concreet materiaal, reële situaties en aansluitend bij de belevingswereld. Tevens wordt er aandacht besteed aan het leren spelen en ontdekken mbv verschillend (sensopatisch) spelmateriaal, de communicatie en de ADL vaardigheden.

In de bovenbouw EB zien we dat er vooral aandacht is voor zelfredzaamheidsactiviteiten, spel en communicatie terwijl er ook waar mogelijk wordt gewerkt aan cognitief gerichte activiteiten.

In de bovenbouw EB zien we de eerste stappen naar de praktijkvakken. De communicatie en het uitvoeren van eenvoudige taken wordt steeds belangrijker, en de zelfredzaamheid en zelfstandigheid wordt gebruikt in de andere vakken.

Uitstroombestemming

Voor het arrangement EB groep geldt de volgende uitstroombestemming:

Uitstroombestemming: VSO-ZMLK/ADB (activerende dagbesteding)

In het VSO-ZMLK/DB wordt de leerling voorbereid op plaatsing in een centrum voor dagbesteding. De nadruk ligt op persoonlijke redzaamheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Een enkeling kan een uitstroombestemming: VSO-ZMLK/TDB (taakgerichte dagbesteding) toegekend krijgen, afhankelijk van de individuele ontwikkeling.

Incidenteel kan er een leerling zijn die geen profijt blijkt te hebben van de didactische activiteiten, gericht op leren en waarbij het welbevinden in het geding is. Voor deze leerling is het uitstroom naar een centrum voor dagbesteding mogelijk.

Arrangement autigroepen a/b

Doelgroep

Leerlingen vanaf 4 jaar met een verstandelijke beperking en een stoornis in het autisme spectrum (diagnose autisme) en TLV 3 indicatie

Leerlingen vanaf 4 jaar met een verstandelijke beperking en een stoornis in het autisme spectrum (diagnose autisme) en TLV 3, tevens indicatie en inzet van ondersteunende zorguren waardoor een onderwijszorg-arrangement ontstaat.

Algemeen

Leerlingen in dit arrangement hebben door hun autisme een specifieke hulpvraag. Kinderen met autisme denken op een andere manier. Informatie wordt anders verwerkt en opgeslagen waardoor er problemen ontstaan met de betekenisverlening. Hierdoor kunnen de leerlingen ook anders reageren. De problemen met de informatieverwerking zorgen voor problemen op het gebied van communicatie, sociale interactie en verbeelding. Daarnaast hebben kinderen met autisme problemen op het sensorische vlak.

Binnen het onderwijs kan dit gevolgen hebben op het gebied van de leerstijl, concentratie, geheugen, taalbegrip en taalgebruik, sociaal functioneren, gedrag en de klassensituatie. Wij willen tegemoet komen aan de specifieke leerproblemen en leermogelijkheden, door verduidelijking van de communicatie, ruimte, tijd en activiteit opdat de leerling zo zelfstandig en ontspannen mogelijk kan functioneren in de maatschappij.

Onderwijsaanbod

Er zitten maximaal 7 leerlingen in de groep. Aan de groep is een leerkracht en fulltime klassenassistent en mogelijk een zorgmedewerker verbonden.

Wij spreken het kind in eerste instantie aan op het autisme. Daarnaast komen wij tegemoet aan de verstandelijke handicap. Het onderwijs in de auti-groepen ziet er als volgt uit:

Het onderwijs is geïnspireerd door TEACCH (een interventieprogramma dat tot doel heeft de individuele vaardigheden door middel van een gestructureerde en educatieve omgeving te stimuleren).

De leeromgeving is zo aangepast dat er voor het kind zoveel mogelijk duidelijkheid en structuur is, waardoor het kind in staat is zich te ontwikkelen.

Binnen het onderwijsproces is duidelijkheid, voorspelbaarheid, intraining, inoefening en herhaling noodzakelijk.

De communicatie wordt aangepast aan de leerling, zodat deze makkelijker kan begrijpen wat er van hem/haar verwacht wordt. Regels worden door middel van vaste routines en visualisaties duidelijk gemaakt. In de groepen wordt gebruik gemaakt van Totale Communicatie.

Het verduidelijken van ruimte, tijd en activiteit, opdat de leerlingen zo zelfstandig en ontspannen mogelijk kunnen functioneren in de maatschappij.

Er wordt gewerkt met individuele dagprogramma's waardoor tevens de hoeveelheid en tijdsduur van activiteiten aangepast kan worden. Tevens kan er aangesloten worden bij de behoefte van afwisseling in inspannende en ontspannende activiteiten.

Voor verschillende activiteiten is er een vaste plek. Iedere leerling heeft een eigen, afgebakend werkstation met eigen werkschema, waar hij zelfstandig en individueel zijn taken kan uitvoeren. Veel aandacht voor de zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Hierbij houden we rekening met de interesses en mogelijkheden van de leerling.

Een groep waarbij zorgarrangementen /inzet van zorggelden mogelijk en soms noodzakelijk zijn. Hiervoor is een zorg-indicatie nodig. De inzet van deze extra zorg wordt uitgevoerd door stichting Pameijer. De zorgmedewerkers werken nauw samen met het klaspersonnel (arrangement autigroepen-b).

Uitstroombestemming

Voor het arrangement auti-groepen gelden de uitstroomprofielen:

Uitstroombestemming: VSO-Autigroep/ADB (activerende dagbesteding)

In het VSO-ZMLK/DB wordt de leerling voorbereid op plaatsing in een centrum voor dagbesteding.

De nadruk ligt op persoonlijke redzaamheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Uitstroombestemming: VSO-Autigroep/TDB (taakgerichte dagbesteding)

Dit uitstroomprofiel is gericht op een uitstroom uit het VSO van begeleid werk. Dit zijn veelal werkprojecten op dagcentra, waarvoor een zekere mate van zelfstandigheid, communicatie en werkhouding wordt gevraagd.

Uitstroombestemming: VSO-Autigroep/AB (arbeid)

Dit uitstroomprofiel is gericht op de leerling die zelfstandig functioneert, sociaal-emotioneel sterk is en waarvoor zelfstandig werk gezien zijn/haar mogelijkheden een optie is.

Ieder van deze uitstroomprofielen zal in principe voor de leerling uit het arrangement autigroep ook binnen het VSO in een arrangement autigroep verzorgd worden.

De groepen

Om het onderwijs zoals beschreven in de arrangementen volwaardig en verantwoord te kunnen geven zijn er maximale leerlingenaantallen vastgesteld binnen de diverse arrangementen. Als er meer dan de vastgestelde hoeveelheid leerlingen wordt aangemeld, kunnen deze niet worden geplaatst als de maximale aantallen zijn bereikt.

Arrangement	Groep	leeftijd	aantal
ZMLK	Onderbouw SO Kermit en Fozzy	4-6/7 jaar	8
	Middenbouw SO Elmo	6/7-9 jaar	10
	Middenbouw SO Ernie	8-10 jaar	12
	Bovenbouw SO Schakels	10-12	12
ZMLK+	Middenbouw/bovenbouw Gonzo	8-11 jaar	12
ZMLK-EB	Middenbouw SO Dikkie Dik	6/7- 9 jaar	7
	Bovenbouw SO Koekiemonster	9-12 jaar	7
ZMLK - autigroep	Onderbouw SO leniemienie	4-6 jaar	7
	Middenbouw SO Pino	6-8 jaar	7
	Middenbouw SO Oscar	8-10 jaar	7
	Bovenbouw SO Tommie	10-12	7

Grenzen aan de mogelijkheden van ons onderwijs

De St. Mattheusschool biedt onderwijs aan zeer moeilijk lerende leerlingen, met zeer uiteenlopende hulpvragen. Voor iedere hulpvraag zal in overleg met PPO, de verwijzende school en de commissie van begeleiding, bekeken worden of er een passend arrangement binnen of buiten de St. Mattheusschool te vinden is.

Grenzen zijn er ook in de problematiek en ondersteuningsbehoefte waar de school een antwoord op heeft.

De criteria zijn helder maar vooral de bijkomende problematiek kan de ondersteuningsbehoefte groter maken dan waar de school in het onderwijs aan kan voldoen. Er is dan sprake van “contra-indicaties”

Voorbeelden van contra-indicaties kunnen zijn:

- Epilepsie, als dit een intensieve 1 op 1 verzorging vraagt,
- Gedrag, als de veiligheid van het kind of het personeel in het geding is,
- Lichamelijke beperking die het volgen van het onderwijs in de weg staan.

DE VORMGEVING VAN HET ONDERWIJS

DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS

Het vakkenpakket

Op de Matheusschool komen verschillende vakgebieden aan de orde. Er wordt gewerkt aan een zo breed mogelijke ontwikkeling. Er wordt daarom gestreefd naar een evenwichtige ontwikkeling op de belangrijkste aandachtsgebieden, te weten: zelfredzaamheid, sociale redzaamheid en cognitieve en creatieve ontwikkeling

Om dit te bereiken is op de Matheusschool het door de overheid voorgeschreven vakkenpakket voor scholen voor ZMLK vertaald naar de praktijk. Bij het werken aan de verschillende vakgebieden streven we uiteindelijk naar kennis en vaardigheden die toe te passen is in de dagelijkse praktijk. Alleen theoretische kennis, zonder vertaling naar de dagelijkse praktijk van de werkelijkheid is niet het doel.

In het SO wordt onderwijs gegeven in de volgende vakken:

- Leergebied overstijgend
- Functieontwikkeling
- Spelontwikkeling
- Sociaal gedrag en burgerschap
- Werkhouding/aanpakgedrag
- Omgaan met de media
- Zelfbeeld

Leergebied specifiek

- Nederlandse taal: mondelinge taal , lezen, pictolezen, schrijven, logopedie,
- Rekenen: rekenbegrippen, getalbewerkingen, meten,wegen, geld rekenen,
- Oriëntatie op mens en wereld:
- Oriëntatie op de ruimte; verkeer
- Oriëntatie op tijd: klokkijken, dagverloop
- Oriëntatie op natuur en milieu: project, kring
- Oriëntatie de samenleving: markt, boodschappen, project, bibliotheek.
- Gezond en redzaam gedrag:
- Lichamelijke opvoeding: gym en zwemmen
- Kunstzinnige oriëntatie: handvaardigheid, muziek en bewegen, tekenen, dramatische vorming;

Als katholieke school geven wij catechese wat vorm krijgt in het vertellen van bijbelverhalen, vertellen van verhalen rondom normen en waarden en het uitgebreid vieren van de feesten zoals carnaval, het kerstfeest en paasfeest.

Tijdens de lessen wordt gewerkt volgens een vast lesrooster dat gevisualiseerd wordt op het planbord of de individuele dagprogramma's. In het lesrooster wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de spanningsboog van de leerlingen. Bij de inrichting van de klassen wordt rekening gehouden met de prikkelverwerking van de leerlingen. Per leerling wordt er gekeken wat de beste plek voor het kind in de klas is en maken we gebruik van een bijschakel lokaal wat direct in verbinding staat met het hoofdlokaal.

Lesmethoden

Voor het leesonderwijs gebruiken wij verschillende methoden, afhankelijk van de ontwikkelingsmogelijkheden van de betreffende leerling. We starten met het werken aan de leesvoorwaarden. Daarnaast krijgen de leerlingen losse letters aangeboden, ondersteund door de klankgebaren.

We werken met de methode “Zeggen wat je ziet” en “lezen moet je doen”. Dit zijn methoden die uitgaan van beeld en gebaar. Zij maken gebruik van plaatjes/pictogrammen en in een later stadium van woordbeelden. Daarnaast werken wij met de nieuwste methode van Veilig leren lezen. Kinderen die de leesvoorwaarden goed beheersen en enige letterkennis hebben kunnen in deze methode instromen. Omdat de leerlingen op verschillende niveaus (voorbereidend)lezen, worden er binnen de groep diverse leesgroepjes gemaakt. Naast technisch lezen is het begrijpend lezen een belangrijk onderdeel. Het lezen moet een vaardigheid zijn die je kunt inzetten in de praktijk.

Voor het rekenonderwijs hebben we verschillende methoden tot onze beschikking. We werken met onderdelen uit Schatkist rekenen, Zo reken ik ook, Pluspunt en Maatwerk rekenen. Onderdelen als rekenbegrippen, cijferkennis en bewerkingen, meten en wegen, klokkijken en geldrekenen komen aan bod. Wij vinden het van belang dat onze leerlingen praktisch leren rekenen zodat zij datgene wat zij leren functioneel kunnen toepassen in de praktijk.

Binnen het schrijfonderwijs bieden wij het schrijven in blokschrift aan. Dit is voor onze leerlingen motorisch gezien de beste ingang. Wanneer kinderen er aan toe zijn kunnen zij starten in de methode Schrijven op maat en waar mogelijk doorstromen naar de oefenboekjes van Schrijven leer je zo!

Methodieken

Zien!

Het afgelopen jaar zijn we op school gestart met de methode ‘ZIEN’. Dit is een instrument om de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen in kaart te brengen om vervolgens gericht doelen te kunnen formuleren voor de verschillende groepen en individuele leerlingen. Hoe reageert het kind in sociale situaties, hoe doet het kind mee in de klas en wat ziet de leerkracht over hoe het kind zich voelt op school? Er wordt geobserveerd in makkelijke en moeilijkere situaties, zowel in de klas als tijdens de pauze. ZIEN is een observatie-instrument waarbij er gekeken wordt naar verschillende dimensies, te weten: betrokkenheid en welbevinden (deze zijn belangrijk om te kunnen leren), en 5 sociale vaardigheden te weten: sociale autonomie en sociaal initiatief, sociale flexibiliteit en impulsbeheersing en tot slot het inlevingsvermogen. Bij alle dimensies horen verschillende vragen die digitaal verwerkt kunnen worden waarna er individuele en groepsprofielen zichtbaar gemaakt kunnen worden. Het groepsprofiel geeft richting voor het handelen van het groepspersoneel in de klas. Het ontwikkelingsniveau van de leerlingen bepaalt welke doelen en aanpak op sociaal emotioneel geschikt zijn voor de betreffende leerlingen. Er is een implementatieprogramma gemaakt van drie jaar. De komende jaren willen we nog beter leren observeren en gericht werken aan de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.

HGW

Bij ons op school werken we vanuit de principes van HGW (Handelings Gericht Werken). Als school streven wij ernaar het onderwijsleerproces zo te organiseren dat ieder kind de ruimte krijgt om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen.

Het handelingsgericht werken is het kader van waaruit we op onze school de zorg in de klas vorm geven. Bij handelingsgericht werken wordt uitgegaan van de onderwijsbehoefte van de leerling in zijn totaliteit.

We gaan uit van de 7 principes van HGW

- Onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal stellen
- Transactioneel referentiekader; leerling in relatie met zijn/ haar omgeving
- De leerkracht doet ertoe.
- Aandacht voor positieve aspecten zijn van groot belang. Dit gaat niet
- Constructieve samenwerking tussen school en ouders.
- Doelgericht werken.
- De werkwijze van school is systematisch en transparant.

Handelingsgericht Werken (HGW) kenmerkt zich door een planmatige benadering van de specifieke onderwijsbehoefte van leerlingen.

HGW gaat niet uit van het in kaart brengen van mogelijke beperkingen van een leerling, maar op de ontwikkelingsmogelijkheden die een leerling heeft om een bepaald doel te bereiken. Afstemming van het onderwijs- en instructieaanbod op de leerling is cruciaal. Bij de afstemming van het onderwijs- en instructieaanbod op individuele begeleidingsbehoeften geldt volgens Pameijer (2017) dat met name de interactie tussen leerkracht, leerling en groep aanknopingspunten biedt. Met het voortdurend afstemmen van instructie- en onderwijsaanbod wordt ook het dynamische aspect in het onderwijsleerproces weergegeven.

Niet alleen de onderwijsbehoefte van de leerling wordt in kaart gebracht, ook de begeleidingsbehoefte van de leerkracht.

Bij Pameijer, (2017) wordt de HGW-cyclus in vier fasen beschreven:

1. Waarnemen: Verzamelen van leerlinggegevens
2. Begrijpen: Benoemen van onderwijsbehoeften en stellen van doelen
3. Plannen: Opstellen van het POPP waarin het aanbod en instructiebehoefte zijn vastgelegd
4. Realiseren: Uitvoeren van het plan

Bij HGW zijn gesprekken met de ouders belangrijk, vooral ook gesprekken waarbij ouders veel aan het woord zijn.

Het contact met ouders is bij ons op school een speerpunt. We vinden het belangrijk dat de ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind. Uit onderzoek blijkt namelijk dat betrokken ouders een belangrijke bijdrage leveren aan het welbevinden van kinderen, hun ontwikkeling en hun prestaties.

HGW-oudergesprek

Door de invoering van omgekeerde oudergesprekken/HGW-oudergesprekken laat zien dat wij de ouders steeds meer serieus zijn gaan nemen als gesprekspartners.

Kinderen leren beter en gaan met plezier naar school wanneer hun ouders zich betrokken voelen bij de school. Als ouders krijg je zo de gelegenheid om samen met school op te trekken in het belang van je kind.

Leerkrachtvaardigheden

Bij HGW is de basishouding van de leerkracht heel belangrijk. Zijn visie, waarden en overtuigingen geven richting aan het handelen. Hieronder komt een ideaalbeeld van de leerkracht, bedoeld als reflectiekader. De leerkracht beseft dat hij een rolmodel is. Hij is positief ingesteld en heeft hoge verwachtingen. Hij is geduldig, beslist en consequent. Hij vraagt om feedback en reflecteert op zijn houding en handelen. De leerkracht gaat goed om met de verschillen tussen leerlingen. De leerkracht geeft een heldere, kwalitatief goede instructie, die stapsgewijs is opgebouwd. De instructie is gevarieerd, met interactie. Hij geeft vooraf het lesdoel aan en evalueert dat aan het einde van de les. Hij controleert steeds of de leerlingen het begrijpen. Hij geeft gericht feedback. Hij weet veel van het vak en de leerlijnen. Hij vertaalt deze kennis op een betekenisvolle manier. Ook is goed klassenmanagement van groot belang, want dat kan problemen voorkomen en ervoor

zorgen dat alles soepel loopt. Hierbij hoort dat de leerkracht alert is, de touwtjes goed in handen heeft, flexibel is en de leertijd effectief benut.

Taalontwikkeling

Taalontwikkeling is een van de belangrijkste onderdelen waar het gaat bij de ontwikkeling van onze leerlingen. Door hun lage cognitieve niveau en de vaak andere thuistalen is de taalontwikkeling vaak erg laag. Dit zien we in woordenschat, zinsbouw en taalgebruik. Doordat bij alle leerlingen er problemen zijn met de taalontwikkeling zijn er diverse manieren van ondersteuning. We maken gebruik van totale communicatie: er wordt gesproken met ondersteuning van universele gebaren. Ouders worden ook gestimuleerd om op die manier te communiceren. Verder is er veel sprake van visualisering. Er wordt dagelijks in alle groepen gewerkt met picto's, ook weer universeel en gecommuniceerd met ouders.

Voor alle leerlingen geldt dat de voertaal op school Nederlands is. Vanwege de integratie worden ouders gestimuleerd om thuis met de leerlingen ook Nederlands te praten. Dit blijkt soms lastig te zijn. We hebben geen speciale programma's of speciale aandacht voor leerlingen met een andere voertaal.

Logopedie

Op de St Mattheusschool wordt gewerkt vanuit de principes van **Totale Communicatie**. Totale Communicatie wil zeggen het tegelijkertijd en meer bewust gebruiken van alle benodigde uitingsvormen van communicatie in een interactie.

Er zijn 2 logopedistes werkzaam op de SO afdelingen. Elke logopedist werkt 2 dagen op de eigen afdeling SO en SO-auti.

De logopedisten ondersteunen het team in het toepassen van Totale Communicatie in de dagelijkse praktijk en (daarmee) het stimuleren van de ontwikkeling van de communicatie- en taalvaardigheden van de leerlingen.

Om onderbouwd advies te kunnen geven over het juiste aanspreekniveau van de leerlingen, worden alle nieuwe leerlingen gescreend en logopedisch onderzocht, als ouders hiervoor toestemming geven. Herhalingsonderzoek vindt alleen plaats als er specifieke vragen zijn over het huidige communicatie- en/of taalniveau. De taaltestgegevens worden opgenomen in het OPP, indien ouders hiervoor toestemming geven.

Afhankelijk van de behoeftes van de leerling en/of de omgeving van het kind en de beschikbare tijd, wordt logopedie op verschillende manieren ingezet. Een logopedist kan een directe behandeling uitvoeren zowel individueel als in (kleine) groepjes buiten de klas en/ of een groepsles in de klas. Daarnaast adviseert, instrueert en begeleidt de logopedist ook de omgeving van het kind. Deze vorm van behandelen is 'indirect'.

De logopedische behandeling op school is ondersteunend aan gestelde doelen in het POPP.

Door de beperkt beschikbare tijd kan ouders ook geadviseerd worden om contact op te nemen met een logopedist in een particuliere logopediepraktijk.

De logopedisten participeren in verschillende overleggen binnen de school.

Burgerschap

Bijzondere aandacht is er voor het burgerschapsonderwijs. Dit is in het onderwijs aan ZMLK een vak wat volop in ontwikkeling is. Er is een speciale lijst "burgerschap" in het leerlingvolgsysteem. Het blijkt lastig om een invulling te geven aan het vak. Er zijn belangrijke principes die ook in de beschrijving van onze missie en visie naar voren komen die de leidraad zijn voor het burgerschapsonderwijs.

We leren onze leerlingen hoe democratie werkt en dat een kritische houding daarin onderdeel is van actief burgerschap. We doen dat niet alleen door het aanbieden van kennis. Het gaat ook om houding en gedragingen. Deze vaardigheden worden verkregen door te doen, te ervaren en te leren van en met elkaar. Een belangrijk onderdeel hiervan is daarom ondertussen de leerlingenraad.

Een van de grootste uitdagingen voor het onderwijs aan zeer moeilijk lerenden is dat de leerlingen enorm kwetsbaar zijn en moeilijk individueel voor zichzelf op kunnen komen. Dit botst soms met ons uitgangspunt dat we onze leerlingen willen opleiden tot sociale, goede en begripvolle burgers, die een volwaardige bijdrage aan de samenleving kunnen leveren. Zowel op het gebied van leren samenleven (democratisch) hebben ze ondersteuning nodig als op het gebied van participatie (actief). Het motto: "iedereen doet mee" proberen we door burgerschapsvorming te realiseren.

Ambitie: er is een aangepaste burgerschapslijst en de inhoud van het vak is verder gespecificeerd voor alle arrangementen en alle bouwen.

Didactisch handelen

Voor de organisatie van het werken in de klas is gekozen voor een organisatie die zorgt voor rust en duidelijkheid in de groep. Ook hier is het uitgangspunt "structuur, duidelijkheid en voorspelbaarheid".

Dit zien we niet alleen in de autigroepen maar in alle groepen terug.

Het werken met verschillende niveaus vraagt om instructie op maat, korte instructie en verlengde instructie waar nodig, met als kern "voordoen en nadoen".

Om voor onze leerlingen voorspelbaar te zijn is het belangrijk dat er in alle groepen een soort gelijke aanpak wat betreft werken is. Op deze manier is er een doorgaande lijn en weten de leerlingen waar zij aan toe zijn. Het aanleren van vaste routines bij het maken en uitvoeren van taken is een belangrijk onderdeel van de didactiek.

De zelfstandigheid van de leerlingen wordt bevorderd, doordat ze om leren gaan met uitgestelde aandacht, zelf oplossingen bedenken, samenwerken en het stimuleren van de kwaliteiten van de leerlingen (oplossingsgericht werken).

Voorbeelden van werkvormen is bijvoorbeeld het werken met 'stoplicht' kaarten (rood / groen voor stellen van vragen, het samen op zoek gaan naar een oplossing)

Het is voor onze leerlingen erg moeilijk om samen te werken om tot oplossingen te komen.

Daarnaast werken de leerlingen uit taakbakken; het zogenaamde "bakken werken". Hierin zitten taken die op maat zijn gemaakt en uitgezocht voor de betreffende leerlingen. Volgens vaste handelingsstructuren worden deze taken de leerlingen ingetraind zodat zij ze later zelfstandig kunnen maken. De autigroepen combineren deze werkvorm met een eigen werkschema en een gestructureerde werkorganisatie, welke is geïnspireerd op TEACCH.

De onderwijsactiviteiten worden aangeboden, rekening houdend met tempo, aard en ontwikkelingsniveau van de kinderen. De activiteiten zijn zorgvuldig gepland, de beginsituatie is bekend (TOPP). De leerstappen zijn gestructureerd. De instructie bij de activiteiten is helder en bouwt het handelen op van materiaal, via perceptie naar verbaal en zo mogelijk naar mentaal niveau. We kiezen het juiste tempo, en bedienen ons van diverse informerende vormen, zowel laten horen, laten zien, als laten doen. Het geven van positieve feedback, zoveel mogelijk direct gekoppeld aan een leerdoel wordt zowel individueel als op groepsniveau ingezet.

Gewenste Situatie

Continueren van de ingeslagen koers wat betreft didactisch handelen. We blijven kijken hoe je het handelen van de leerkracht kan afstemmen op de behoefte van de leerlingen. Wel gaan we met de leerkrachten in gesprek over leerstof, uitleg, leermiddelen, werkvormen om zo er achter te komen

welk onderdeel daadwerkelijk als niet goed wordt beschouwd. Ook zal de lijst “didactisch handelen” van WMK worden afgenomen en wordt er een interne audit aan gewijd.

Het team biedt een uitdagend onderwijsaanbod, dat de leerlingen uitnodigt tot eigen activiteiten. Het blijft belangrijk om teamleden te stimuleren tot verantwoordelijkheid, betrekken bij wat er in de groep gebeurt en een “rijke” leeromgeving bieden.

Er wordt met interne begeleiding en gedragsdeskundigen onderzocht op welke manier er gewerkt kan worden aan het activeren van denkstrategieën bij leerlingen en hiermee het 'inzichtelijk leren'. Inzicht in hun eigen leren is bij leerlingen met een IQ als in onze school bijna niet mogelijk. Met leerlingen die een IQ aan de bovengrens hebben zullen hiertoe zeker activiteiten worden ondernomen. We willen ons verdiepen in de huidige ontwikkelingen op het gebied van het EDI model. (effectieve directe instructie) en nagaan welke onderdelen hiervan ook toepasbaar zijn binnen ons onderwijs en meer aandacht nodig hebben.

Specialisten in de school

De logopediste

De logopedistes zijn de collega's die in de St. Mattheusschool verantwoordelijk zijn voor de inhoud en de uitvoering van de logopedie (zie daar)

De gedragsdeskundige

De school heeft een gedragsdeskundige in dienst die lid is van de commissie van begeleiding. De gedragsdeskundige onderzoekt leerlingen in het kader van de indicatiestelling, maar ook bij specifieke vragen van ouders of leerkrachten.

Verder adviseert gedragsdeskundige leerkrachten op het gebied van gedragsvraagstukken.

De cesartherapeut

Aan de school is een praktijk verbonden voor “oefentherapie Cesar”. Dit is een vorm van motorische therapie. Leerlingen worden door de huisarts verwezen en de therapie wordt vergoed via de basisverzekering. De therapie vindt plaats onder schooltijd.

ICT

Het gebruik van de informatie en communicatietechnologie (ICT) in de school wordt nog steeds belangrijker. Voor de komende periode heeft het bestuur van de school een ICT-beleidsplan vastgesteld. In dit plan wordt aangegeven wat de stand van zaken is en waar we met de ICT naartoe gaan.

Belangrijke zaken in dit kader:

- door de inzet van ICT het onderwijs beter kan aansluiten bij de individuele behoeften, het niveau en leertempo;
- ICT het middel bij uitstek is om aan te sluiten bij onderwijskundige vernieuwingen en bij het helpen om deze vernieuwingen te realiseren;
- ICT als onmisbaar wordt gezien als het gaat om effectief klassenmanagement.
- ICT motivatie verhogend kan werken, het kan de aandacht van de gebruiker trekken en houdt deze vast door de gebruiker een actieve rol te geven binnen het eigen leerproces;
- ICT de leerkrachten de mogelijkheid biedt hun onderwijsaanbod planmatiger te structureren en het proces bij de leerlingen beter te administreren;

- ICT een snelle en efficiënte manier biedt om informatie binnen te halen en gegevens op te slaan;
- ICT administratieve processen en toepassingen efficiënter en effectiever kan laten verlopen.

Het onderwijs in het algemeen moet onze leerlingen voorbereiden op een zinvol leven in de maatschappij. ICT heeft daar een belangrijke rol in: leerlingen komen dagelijks telefoons, tablets en computers tegen.

Dan spreken we bij ICT over vaardigheden en kennis die daarvoor nodig is.

Uitgangspunten hierbij zijn:

- ICT moet een geïntegreerd onderdeel van het onderwijs zijn. Met behulp van computers willen we kinderen die vaardigheden aanleren, die nodig zijn om goed te kunnen werken met computers en dit medium kunnen gebruiken als bron van informatie en communicatie.
- Door gerichte integratie van ICT wordt het onderwijs waar nodig en waar mogelijk verrijkt, verbeterd en aantrekkelijker gemaakt voor de leerlingen en leerkrachten.
- ICT dient op beredeneerde wijze te worden ingezet.
- ICT kan een bijdrage leveren aan het onderwijsleerproces en biedt mogelijkheden om leerlingen in eigen tempo en zelfstandig te laten werken.
- ICT kan een goed differentiatiemiddel zijn op het gebied van tempo, leerstof en leerstijl.
- ICT zorgt voor informatieverschaffing en uitwisseling.
- De aanschaf en het beheer van alle hardware wordt gebaseerd op beleid.

Doelstellingen:

Aan de hand van het voorgaande worden doelen voor dit ICT-plan als volgt geformuleerd,

- ICT wordt in de hele school op een beredeneerde wijze ingezet; er is goed nagedacht over behoeften en mogelijkheden.
- Alle leerkrachten passen ICT toe om betere onderwijsrendementen te behalen.
- Alle leerkrachten zijn deskundig in het didactisch gebruik van ICT.
- De betrokkenheid van de leerkrachten bij ICT verhogen:
- meer aandacht voor onderwijsvisie en didactiek
- voldoende technische ondersteuning bij computergebruik in de klas
- betere afstemming tussen de beschikbaarheid van computervoorzieningen en lesorganisatie.
- Aansluiting en integratie bij andere onderwijskundige vernieuwingen / ontwikkelingen zoals de nieuwe leesmethode.
- Samenwerking binnen en buiten de school:
- volgen van workshops en cursussen
- informatiebijeenkomsten
- studie- en thema-ochtenden
- uitwisselen van kennis en informatie
- Alle leerkrachten beheersen de ICT- basisvaardigheden.

De verplichte onderwijstijd

In de wet is vastgelegd, hoeveel uren onderwijs kinderen moeten ontvangen. (wec art. 11 lid 4) "Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen die jonger zijn dan 7 jaar, per schooljaar ten minste 880 uren en de overige leerlingen per schooljaar ten minste 1000 uren onderwijs ontvangen.")

Deze uren worden verdeeld over ongeveer 40 schoolweken. Dit heeft als gevolg dat er wekelijks ongeveer 22, resp. 25,5 uur onderwijs gegeven dient te worden. Rekening houdend met het gegeven dat de woensdagmiddag vrij is moeten de uren over de 5 dagen evenredig worden verdeeld.

In praktijk hebben de leerlingen dan ook dagelijks 5,5 uur onderwijs, met op woensdag 3,5 uur. De leerlingen tot 7 jaar hebben op woensdag vrij. Omdat ze een paar uur tekort komen op het wettelijk minimum, gaan de jongste leerlingen een aantal woensdagen naar school die logisch in het schooljaar passen.

Dit alles in een overzicht:

	Leerlingen < 7 jaar	Leerlingen > 7 jaar
Per jaar	880	1000
Per week	23,0	26,50

De verdeling van de uren over de week ziet er als volgt uit:

LESTIJDEN SO

	Ochtend			Middag		Totaal uren	Totaal uren
	Begin	Eind	Pauze	Begin	Eind	<7 jr.	>7 jr.
Maandag	8.45	12.30	0,50	13.00	15.00	5,75	5,75
Dinsdag	8.45	12.30	0,50	13.00	15.00	5,75	5,75
Woensdag (alleen > 7 jr.)	8.45	12.15					3,5
Donderdag	8.45	12.30	0,50	13.00	15.00	5,75	5,75
Vrijdag	8.45	12.30	0,50	13.00	15.00	5,75	5,75
						23	26,5

Optimale benutting van de onderwijstijd

Hoe zorgen we ervoor dat de onderwijstijd zo goed mogelijk benut wordt:

De leerlingen zijn 26,5 uur daadwerkelijk op school. Het beleid is dat er geen tijd verloren gaat met activiteiten die niet worden ondersteund door doelstellingen en leerlijnen.

Het beleid is dat er geen leertijd verloren gaat door inefficiënt gebruik van de lestijd. Hiermee bedoelen we de tijd rond pauzes, vervoertijd naar buitenschoolse activiteiten ed.

Beleid is dat er van de dagen dat de leerlingen op school zijn geen dagen verloren gaan aan niet-verantwoorde activiteiten.

Het beleid is dat de te benutten onderwijstijd zo verantwoord en gefundeerd mogelijk wordt ingevuld met activiteiten die recht doen aan de doelstellingen zoals ze staan omschreven in het schoolplan.

Lesuitval.

Er wordt naar gestreefd om de lesuitval te beperken. Er kunnen redenen zijn waarom het gewone programma niet wordt gevolgd. Hierbij kan worden gedacht aan ziekte, projecten of studiedagen. Er zijn duidelijke afspraken over wat er gedaan wordt in het geval van ziekte of afwezigheid van een personeelslid. Er is een vervangerspool: collega's die direct kunnen worden ingezet. Beleid is ook om groepen niet naar huis te sturen.

Het volgen van de leerlingen.

Om het onderwijs optimaal te kunnen organiseren wordt ons leerlingvolgsysteem TOPP gebruikt. TOPP staat voor "Toets Ontwikkelings PersPectief". Het is een leerlingvolgsysteem waarmee wij de totale ontwikkeling van de leerling in kaart brengen. Vanaf de toelating van een leerling wordt jaarlijks digitaal bijgehouden hoe een kind zich ontwikkelt.

De ontwikkeling wordt getoetst op 40 verschillende ontwikkelingsgebieden. Deze ontwikkelingsgebieden zijn te rangschikken in vier hoofddomeinen:

- Persoonlijke redzaamheid
- Cognitieve redzaamheid
- Sociale redzaamheid
- Praktische vorming en maatschappelijke redzaamheid

Ieder domein behelst leerlijnen waarop gescoord wordt hoe een leerling zich ontwikkelt. De 40 lijsten samen zijn volledig dekkend voor alle onderwijsdoelen die in het onderwijs aan ZMLK zijn vastgesteld.

Middengroep C										Sofiane Benmouch										Cognitieve ontwikkeling										Sociaal emotioneel en creatieve ontwikkeling										Praktische vorming en maatschappelijke redzaamheid									
A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D9	D10										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40										
23	21	17	22	21	22	17	18	21	9	23	18	18	18	8	13	18	19	18	11	19	18	20	13	18	18	20	15	7	12	17	18	23	7	7	9	15	15	4	0										
20	20	20	23	23	17	14	23	14	23	14	23	18	20	19	8	14	20	23	19	9	17	17	11	21	14	17	17	9	14	17	23	23	9	16	7	9	10	5	10										
3	1	-3	2	-2	-1	4	4	0	0	-2	0	-1	0	-1	-2	-4	-1	2	2	1	3	2	-3	4	3	-2	-2	0	-5	0	-2	-9	2	8	5	-1	-16												

TOPP registreert de voortgang van de leerling. TOPP geeft aan welke stapjes binnen de verschillende ontwikkelingsgebieden gehaald zijn en welke nagestreefd moeten worden. Het vormt de basis voor de planning van een POPP. Hierin worden de doelen opgenomen die voor de individuele leerling van belang zijn om na te streven. Individuele ontwikkelingsperspectiefplannen vloeien logisch voort uit de individuele TOPP overzichten.

Op dit moment zijn wij bezig om TOPP nog verder te ontwikkelen en worden diverse lijsten opnieuw geüpdatet. Zo is het nu mogelijk om binnen dit leerlingvolgsysteem een toekomstgerichte evaluatie op te roepen. Het ingevulde leerlingvolgsysteem geeft aan waar de leerling zich qua ontwikkeling bevindt ten opzichte van zijn geformuleerde uitstroom. Het geeft aan op welke (vak) gebied de leerling naar verwachting scoort, op welk gebied de leerling verder scoort en op welk gebied de leerling minder goed scoort. Daarbij staan concreet de bijbehorende doelen geformuleerd die voor die leerling van belang zijn. Deze worden weer opgenomen in het volgende POPP.

Ontwikkelingsperspectiefplan: OPP/POPP

Het vaststellen van het Ontwikkelingsperspectief (OPP) is de verantwoordelijkheid van het CvB. In de praktijk wordt dit uitgevoerd door de psycholoog van de school in samenwerking met de intern begeleider en de leerkracht van de betreffende leerling.

Het OPP wordt vastgesteld op basis van gegevens over de cognitieve mogelijkheden, gegevens over het sociaal emotioneel functioneren en gedrag, de mate van zelfredzaamheid, behaalde leerresultaten en de belemmerende en stimulerende factoren.

Deze gegevens vormen de basis voor het bepalen van een uitstroomprofiel van de leerling. Naarmate het kind ouder wordt en daarmee de mogelijkheden meer zichtbaar worden, wordt de uitstroom van het kind steeds specifiekere gedefinieerd.

Het kind wordt in een bepaalde leerlijn ingeschaald en hieruit volgen doelen voor het onderwijs op maat. Deze doelen staan geformuleerd in het POPP (periodiek ontwikkelingsperspectiefplan), wat onderdeel is van het OPP.

Twee keer per jaar worden de POPP's multidisciplinair geëvalueerd tijdens een uitgebreide leerlingbespreking en wordt het plan zo nodig aangepast en bijgewerkt. Aan het einde van het jaar evalueren en bespreken we het OPP (inclusief POPP) met de ouders in een oudergesprek.

Zorgcyclus

De zorgstructuur is door middel van een opgestelde zorgcyclus gericht op het continu proces van het geven van onderwijs en ondersteuning op maat. Het onderwijs is vanaf aanvang van de leerling gericht op de mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften van de leerling.

We streven naar een zo optimale ontwikkeling van de leerlingen op de verschillende ontwikkelingsgebieden. Het OPP (inclusief POPP) vormt de basis voor het onderwijs binnen de groepen. De zorgcyclus binnen de school beschrijft de verschillende onderdelen die we als school inzetten om de ontwikkeling van de leerlingen zo goed mogelijk te volgen, te begrijpen, te plannen te realiseren en te evalueren. Zoals genoemd zijn er vaste momenten in het jaar waarbinnen wij de ontwikkeling van de leerling bespreken aan de hand van het POPP en de bevindingen in de groep middels leerlingbesprekingen.

Halverwege het jaar houden wij een oudergesprek passend bij HGW, door nadrukkelijk ouders te vragen naar hun ervaringen omtrent de ontwikkeling van hun kind. Aan het einde van het jaar bespreken en evalueren we de vorderingen en ondersteuningsbehoefte van de leerlingen en stellen we weer nieuwe doelen op voor de volgende periode.

Evaluatie en aanpassing

Zoals in de wet voorgeschreven wordt er voor iedere leerling die van buitenaf wordt toegelaten tot de St. Mattheusschool/ Rotterdamcollege binnen 6 weken na de datum van plaatsing een ontwikkelingsperspectief en een POPP gemaakt. Het is een volledig ontwikkelingsperspectief dat voldoet aan alle voorwaarden die hieraan gesteld mogen worden. Het is echter een dat is gebaseerd op dossiers en observatie, en niet op eigen waarneming van kennen en kunnen.

Zo snel mogelijk zal de TOPP bij een nieuwe leerling worden afgenomen. Bij leerlingen die nieuw worden geplaatst na de zomervakantie is de TOPP-week de eerste week na de herfstvakantie. Voor leerlingen die instromen verderop in het jaar is de TOPP-week de week die voor de hele school geldt.

Aan het eind van het schooljaar maken we aan de hand van de ingevulde TOPP, een Toekomstgerichte Evaluatie ("TE") (voorbeeld: zie bijlage). Dit laat zien wat de leerling tot nu toe gehaald heeft aan doelen van de TOPP, hoe de leerling t.o.v. zijn OOP staat en wat dat inhoudt voor het komende schooljaar.

De kerndoelen

De kerndoelen ZML zijn leidend in het onderwijs binnen de verschillende uitstroombestemmingen binnen de St. Mattheusschool. De uitstroombestemming "vervolgonderwijs" wordt in de school niet gebruikt. De bestemming "dagbesteding" hebben wij onderverdeeld in "activerende dagbesteding" en "taakgerichte dagbesteding". Daarnaast de uitstroombestemming "arbeid".

Leergebiedoverstijgende kerndoelen: deze zien we in TOPP vooral terug in de lijsten waar het gaat om houding, werkhouding, zelfredzaamheid en taakgerichtheid. Het 'leren leren' is een van onze uitgangspunten bij het werken in de groepen. Het "bakken werken" (het individueel taken maken op eigen niveau) gebeurt in alle groepen en is hier een duidelijk voorbeeld van. Het gaat primair om de manier waarop leerstof wordt verwerkt en vervolgens over de inhoud.

Leergebiedspecifieke kerndoelen zien we terug in de TOPP-lijsten. Voor de uitstroombestemming “dagbesteding” zijn de doelen veelal terug te zien in het onderdeel “persoonlijke redzaamheid” en “sociaal emotionele en creatieve ontwikkeling”. Voor alle bestemmingen zijn de kerndoelen binnen het onderdeel “cognitieve ontwikkeling” van groot belang.

Veiligheid

Visie op schoolveiligheid

Wij streven ernaar een veilige en vertrouwde sfeer te creëren in school. Het is belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en dat alle kinderen tot hun recht komen. Dit geldt ook voor de leerkrachten en het ondersteunend personeel.

Wij proberen dit te bereiken door regels te stellen en door discriminatie en pesten tegen te gaan. Bewustwording van je eigen handelen en de gevolgen daarvan is een onderwerp dat in de klassen steeds vaker terugkomt.

Via observatieprogramma's (ZIEN!) en vragenlijsten voor leerlingen/personeel/ouders houden wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen in het oog. Zodra wij merken dat kinderen zich niet veilig en vertrouwd voelen, ondernemen wij in overleg met de ouders actie. Omdat het gedrag op school en thuis een wisselwerking heeft, verwachten wij van ouders hetzelfde. Als ouders thuis constateren dat de school niet veilig is voor het kind, horen wij dit graag. Fysiek moet de school ook veilig zijn.

Wat verstaan we onder een veilige school?

De school moet een plek zijn waar rust heerst, waar leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich thuis voelen en zich veilig weten en waar alle betrokkenen respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar omgaan.

Dat betekent concreet:

Voor leerlingen:

- niet pesten of gepest worden; jezelf mogen en kunnen zijn;
- de lessen kunnen volgen zonder dat je wordt lastiggevallen;
- weten dat geweld en (seksuele) intimidatie uit den boze zijn;
- bij iemand terecht kunnen als er problemen zijn;
- serieus genomen worden door personeelsleden en overige medewerkers;
- duidelijke afspraken over dit alles;

Voor ouders/verzorgers:

- erop kunnen vertrouwen dat hun kinderen graag naar school gaan;
- weten dat er geen bedreigingen voorkomen;
- een open oor vinden voor problemen;
- weten dat signalen worden opgepakt en problemen aangepakt;
- duidelijke afspraken over dit alles;

Voor personeel en andere medewerkers:

- met respect bejegend worden door leerlingen, ouders/verzorgers, collega's,
- weten dat problemen worden aangepakt;
- ergens terecht kunnen met signalen;
- duidelijkheid over wat er gebeurt bij calamiteiten;
- duidelijke afspraken over dit alles;
- weten dat leerlingen worden aangesproken op hun gedrag;
- een aanspreekpunt voor suggesties of eventuele klachten;
- signalen worden opgepakt en problemen aangepakt.

Organisatie van schoolveiligheid

Op onze school is voor coördinatie en uitvoering een preventiemedewerker aangesteld. Wij vinden het belangrijk dat vragen, problemen of klachten gemeld worden. De leerkracht is uiteraard het eerste aanspreekpunt. In tweede instantie is dit de directie. De school beschikt over ruim voldoende opgeleide BHV-ers en een goed functionerend ontruimingsplan. Voor zaken met betrekking tot sociale veiligheid is de leerkracht in eerste instantie het aanspreekpunt. Veiligheid komt in meerdere overlegvormen aan bod, zoals in de teamvergadering, de bouwvergadering, ouderavonden, MR, OR, directieoverleg. De aangestelde aandachtsfunctionaris zorgt ervoor dat de meldcode regelmatig onder de aandacht wordt gebracht.

Instrumenten en protocollen

Hoe houden we zicht op de Veiligheid? Om zicht te houden op de sociale en fysieke veiligheid voor onze leerlingen en personeelsleden worden onderzoeken en registraties uitgevoerd. Deze staan in onderstaande tabel:

Sociale veiligheid leerlingen	Sociale veiligheid personeel	Fysieke veiligheid
ZIEN!	Gesprekscyclus DDGC	RI&E en het daaruit voortvloeiende plan van aanpak
Kwaliteitsvragenlijsten Van Beekveld en Terpstra	Vragenlijst veiligheid personeel uit WMK	
Incidentenregistratie	Incidentenregistratie	Incidentenregistratie

Overzicht protocollen, procedures en formulieren die binnen de school actief zijn, staan op sharepoint onder de tegel veiligheid en worden regelmatig tijdens de diverse overleggen onder de aandacht gebracht:

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Protocol opvang leerlingen bij ernstige incidenten
Pestprotocol	Protocol hoofdluis
Protocol fysiek ingrijpen	Formulier toedienen medicatie
Protocol weglopen	Epilepsie protocol
Protocol sociale media	Protocol gescheiden ouders
Protocol schorsing/verwijdering	Gedragsregels

Onderzoek veiligheid leerlingen.

Aan de hand van de vragenlijsten van B&T is de veiligheidsbeleving van leerlingen in het SO gemonitord.

Deze vragenlijsten zijn afgenomen onder de leerlingen die door de CVB geselecteerd zijn en waarvan verwacht mag worden dat zij de vragen begrijpen en adequaat kunnen beantwoorden.

Hieronder de resultaten van dit onderzoek

B & T beschikt over een bestand van resultaten van de Kwaliteitsvragenlijst (V)SO+, afgenomen bij een groot aantal ZML scholen in Nederland. Door deze resultaten te middelen ontstaat een goed beeld van de 'gemiddelde ZML school'. Deze gemiddelde resultaten worden de 'externe benchmark' genoemd.

In onderstaande tabellen zijn de gemiddelde scores op vierpuntsschaal weergegeven en afgezet tegen het Pilot KVL ZML gemiddelde.

Schoolklimaat

	Totaal	SO zmlk # 20	SO auti # 5
Vind je het leuk op school?	3,5 (0,3)	3,5	3,5
Voel jij je fijn op school?	3,4 (0,0)	3,4	3,5
Vind je de regels op school duidelijk?	3,4 (0,0)	3,4	3,5
Heb je het naar je zin in de klas?	3,5 (0,1)	3,5	3,5
Ben je blij over het omgaan met de andere kinderen op school?	3,4 (0,0)	3,5	3,1
Ben je blij over het omgaan met de juffen en meesters?	3,4 (-0,1)	3,4	3,5

Sociale veiligheid

	Totaal	SO zmlk # 20	SO auti # 5
Nu wordt het een beetje anders. De smileys zijn weg en de vraag is een zin geworden. We gaan even oefenen.	3,5 (0,0)	3,5	3,5
Ik vind pannenkoeken lekker.			
Ik ben deze week gepest door andere kinderen op school.	3,2 (0,1)	3,1	3,5
Ik ben deze week online gepest door andere kinderen van school.	3,3 (-0,1)	3,2	3,5
Andere kinderen op deze school doen mij expres pijn.	3,3 (0,1)	3,2	3,5
Ik ben bang voor andere kinderen op school.	3,1 (-0,1)	3,1	3,1
De juf of meester helpt bij het oplossen van ruzies.	3,4 (0,0)	3,5	3,0

Conclusies:

In deze rapportage van de Kwaliteitsvragenlijst (V)SO+ worden de resultaten van de school vergeleken met de externe benchmark, waardoor een beeld wordt verkregen van hoe de school wordt gewaardeerd in vergelijking met de gemiddelde ZML school. Voor de beoordeling van de afwijkingen ten opzichte van de externe benchmark, beschouwen we een afwijking van 0,3 punt als relevant. Deze scores zijn groen gemarkeerd wanneer het een positieve afwijking ten opzichte van de externe benchmark van 0,3 punt of meer betreft en rood wanneer het een negatieve afwijking betreft.

Vergeleken met het landelijke gemiddelde wordt er nergens negatief afgeweken, er mag worden geconcludeerd dat deze groep leerlingen zich veilig en prettig voelt op school. Dit moet dus worden geborgd.

onderzoek Veiligheid personeel

De vragenlijst “veiligheid personeel St. Mattheusschool/Rotterdamcollege” is afgenomen in 2018. (bijl)

De vragenlijst bestaat uit 3 delen: een deel algemene gegevens over leeftijdsopbouw ed. Het tweede deel gaat over de veiligheidsbeleving van het team. Dit laat 1 aandachtspunt zien: “De school heeft duidelijke afspraken over omgangsvormen”. Dit komt terug in het plan van aanpak.

In het laatste deel van de vragenlijst gaat het over “incidenten”. Uit de lijst komt naar voren dat er op alle gebieden die worden bevraagd collega’s zijn die te maken hebben met zaken als bedreiging, intimidatie en discriminatie. We hebben zicht op de momenten waarop dit soort zaken door leerlingen aan de orde zijn, maar het welbevinden van de teamleden blijft nadrukkelijk aandachtspunt.

Aandachtspunt is daarom om de afspraken over normen en criteria rond probleemgedrag te herformuleren zodanig dat ieder teamlid eenduidig weet wanneer een ouder of een leerling over een grens heengaat.

KWALITEITSZORG en KWALITEITSBELEID

Kwaliteitszorg op de St. Mattheusschool

Directie en team van de St. Mattheusschool hebben de kwaliteitszorg binnen de school als volgt gedefinieerd.

Het beleidsdoel luidt:

“de St. Mattheusschool besteedt op systematische wijze aandacht aan de zorg voor kwaliteit en beschikt over een herkenbaar kwaliteitsbeleid. Het kwaliteitsbeleid is gericht op het stellen van doelen, het meten en weten van de resultaten, het evalueren van de resultaten en het bijstellen van de doelen. Over het gevoerde beleid wordt rekening en verantwoording afgelegd aan ouders, leerlingen en personeel. Alle communicatie over het kwaliteitsbeleid heeft een open karakter.”

De maatregel die dit zou moeten bewerkstelligen:

“Het ontwikkelen en/of aanreiken van instrumenten om kwaliteitsbeleid te ondersteunen en in stand houden”.

Op basis van inventarisatie en onderzoek worden in dit stuk beschreven:

- Achtergrond
- Definitie kwaliteit
- Kwaliteitsinstrumenten
- Implementatie kwaliteitsbeleid

Definitie kwaliteit

Wat verstaan we onder kwaliteit?

Onder kwaliteit verstaan we op de St. Mattheusschool, het verbeteren van afstemming tussen de verschillende werkprocessen in en rondom de school. De uiteindelijke kwaliteit van het eindproduct, de leerlingprestaties, vloeit voort uit de kwaliteit van de verschillende werkprocessen. Met andere woorden, het gaat om de manier waarop de school al haar taken vervult om de leerlingen tot goede resultaten te brengen. Bij kwaliteitsbeleid gaat het om zowel proces- als productkwaliteit.

Definitie van kwaliteitszorg

het voortdurend bepalen, bewaken en verbeteren van de kwaliteit van de schoolorganisatie op alle relevante beleidsterreinen.

Kwaliteitszorg richt zich op drie processen binnen de school:

- Het primaire proces: het onderwijsleerproces, waaronder lesgeven, registratie, methodiek, pedagogische omvang.
- Het secundaire proces: de processen die het primaire proces ondersteunen, waaronder: personeelsbeleid, financieel beleid, huisvesting, in- en externe contacten, ouderbetrokkenheid en nascholing.
- Het tertiaire proces: het kwaliteitssysteem zelf, te weten alle middelen, methoden en technieken waarmee bepaald kan worden in hoeverre de kwaliteitseisen zijn gerealiseerd.

Kwaliteitszorgsysteem

De kwaliteit van de school wordt gemeten, vastgesteld, aangepast en ontwikkeld aan de hand van een vastgesteld kwaliteitszorgbeleid.

Dit beleid stelt de teamleden in staat om op een planmatige en cyclische wijze het geboden kwaliteitsniveau te peilen, wat verworven is te borgen en wat ontbreekt aan te vullen of te verbeteren.

In dit beleid is vastgelegd dat in een cyclisch model een aantal zaken wordt uitgevoerd, met het schoolplan als uitgangspunt.

Jaarlijks worden de ontwikkelingsdoelen uit het schoolplan m.b.t. de kwaliteitsverbetering geëvalueerd. Vastgesteld wordt, in welke mate de doelen zijn bereikt en in welke mate deze geoperationaliseerde doelen daadwerkelijk de aandachtspunten dekken die het onderwerp beschrijven van het gebied waar kwaliteitsverbetering nodig is.

De werkwijzen en middelen worden in 4 categorieën opgesplitst:

de procedures (schoolgids, schoolplan)

de onderzoeksmiddelen die de school ter beschikking staan (enquêtes, school-diagnose instrumenten, etc.)

de overleg en besluitvormingsmiddelen (teamvergadering, directie-overleg en directieberaad, MR etc.)

De verbeteringsmiddelen (klassenconsultatie, begeleidingsgesprek, functioneringsgesprek, professionalisering etc)

Er is een schema waarin staat aangegeven wanneer welke onderdelen uit de kwaliteitskaarten door alle teamleden worden beoordeeld. Hieruit blijkt of er vooruitgang is geboekt op de punten die als onvoldoende worden beoordeeld. Ook worden de ouder-leerlingen en personeelsvragenlijst opgenomen in de planning.

Het schoolplan wordt op basis van deze gegevens jaarlijks aangepast aan de ontwikkeling van de kwaliteit. Het schoolplan wordt daardoor opgenomen in de jaarlijkse cyclus i.p.v. in de zoals nu gebruikelijke 4-jaarlijkse cyclus. Hierdoor ontstaat ieder jaar een nieuw schoolplan dat voor 4 jaar geldig is.

Het kwaliteitszorgsysteem binnen de St. Mattheusschool is in feite niets anders dan een reeks samenhangende acties, verantwoordelijkheden, methodieken, instrumenten, procedures en afspraken over de werkwijzen en middelen om de doelstellingen van de school te bepalen, te bewaken en te verbeteren.

Definities opbrengstgericht werken en kwaliteitszorg

Opbrengstgericht werken en kwaliteitszorg kenmerken de werkwijze waarop de school de kwaliteit van het onderwijs willen realiseren en optimaliseren. Bij opbrengstgericht werken gaat het om het systematisch en doelgericht werken aan het maximaliseren van de prestaties van leerlingen. Dat betekent dat de St. Mattheusschool doelen stelt en ernaar streeft de ontwikkelingen van leerlingen te volgen met een samenhangend systeem van toetsen en observatie-instrumenten. De resultaten van leerlingen worden regelmatig geëvalueerd en de uitkomsten van deze evaluaties worden gebruikt om de processen op groeps- en schoolniveau daar waar nodig is te verbeteren.

Kwaliteitszorg heeft een andere invalshoek dan opbrengstgericht werken. De focus ligt niet alleen op de resultaten van leerlingen, maar ook op de processen in de school en de tevredenheid van bijvoorbeeld de ouders en het personeel. Om zicht te krijgen op alle onderdelen die een rol spelen bij kwaliteitszorg maakt de school gebruik van een kwaliteitszorgmodel.

De kwaliteitscyclus

Kwaliteitszorg betreft een samenhangende cyclus van activiteiten waarbij geldt dat de voorgaande fase een noodzakelijke voorwaarde is voor de kwaliteit van de volgende fase.

A: *Kwaliteit bepalen*

Instrumenten die binnen de schoolorganisatie worden gebruikt bij zowel het bepalen, het borgen en verbeteren van de kwaliteit:

- Toetsing. Door middel van het leerlingvolgsysteem worden leerlingen zeer strikt en geobjectieerd gevolgd. Om het LVS (TOPP) goed in te kunnen vullen worden de leerlingen in de periode maart-april getoetst.
- De IB coördineert de interne schoolontwikkelingen, waaronder de ontwikkeling van de leerlijnen. Tevens voert de IB begeleidingsgesprekken met alle leerkrachten, is verantwoordelijk voor het leerlingvolgsysteem (TOPP) en de gebruikte methodieken.
- Functioneringsgesprekken. De directie houdt met ieder teamlid jaarlijks een functioneringsgesprek. Op verzoek van een van de 2 partijen kan er een tweede gesprek plaatsvinden. In dit gesprek komt het algehele functioneren aan de orde. Ook hiervan wordt een verslag gemaakt dat in het personeelsdossier wordt bewaard.
- Klassenbezoeken. De intern begeleiders doen regelmatig klassenbezoeken. Soms wordt een bezoek vooraf aangekondigd, soms wordt er om gevraagd en soms gebeurt het onaangekondigd. Directieleden doen incidenteel klassenbezoeken. Er wordt door de directie gekeken aan de hand van een observatielijst, waarop leerkrachtengedrag beoordeeld kan worden.
- Gesprekken met ouders door directie en/of leerkrachten, waarin zaken besproken worden die het onderwijs van individuele leerlingen aangaan.
- Ouderavonden waar inhoudelijke thema's worden besproken.
- Teamvergaderingen waar thema's aan de orde worden gesteld.
- Het jaarlijks meten van de kwaliteit door toetsing van de kwaliteitskaarten. Ter ondersteuning van het bepalen van de kwaliteit wordt gebruik gemaakt van "Werken met kwaliteitskaarten (WMK-EC)".
- De halfjaarlijks audits die plaatsvinden waarbij steeds een thema aan de orde wordt gesteld wat belangrijk is in de ontwikkeling van de kwaliteit van de school.
- Oudervragenlijsten
- Personeelsvragenlijsten
- Leerlingenvragenlijsten

B: *Kwaliteit verbeteren*

De verbetering van de kwaliteit wordt ter hand genomen aan de hand van duidelijk geformuleerde beleidsvoornemens. Deze beleidsvoornemens worden geformuleerd aan de hand van de diverse instrumenten (zie hierboven) die worden gebruikt bij het vaststellen van de kwaliteit van de school.

De geformuleerde beleidsvoornemens worden als concreet geoperationaliseerde doelstellingen geformuleerd en uitgezet in een meerjarenplanning. De geformuleerde doelstellingen zijn richtinggevend voor de ontwikkeling van de school.

C: *Kwaliteit bewaken*

De kwaliteit van onderwijs op diverse manieren bewaakt. Er worden diverse activiteiten ondernomen die zijn gericht op werkklimaat, niveau van didactisch werken en aanpak binnen de school, maar ook betreffende individuele aanpak van leerlingen, handelingsplannen ed. Door de vragenlijsten van WMK regelmatig terug te laten komen en de vragenlijsten begeleidings-

functionerings- en beoordelingsgesprekken regelmatig te hanteren wordt bereikt dat de kwaliteit die wordt nagestreefd ook wordt behaald.

D: Kwaliteit borgen

Het borgen van kwaliteit op onderdelen waarvan we hebben geconstateerd dat de kwaliteit als erg goed wordt ervaren is van belang. Dit gebeurt onder meer door de resultaten in de schoolgids te vermelden, te documenteren in het schoolplan, en op te nemen in het jaarverslag. Het is echter zaak om nooit genoeg te nemen met een status quo, zodat het zaak is om deze zaken ook altijd op te nemen in het verbeterplan.

Kwaliteitsdiagnose/Schooldiagnose

Op de St. Mattheusschool wordt de kwaliteit van het onderwijs op diverse manieren gemeten. Ook wordt er gekeken naar factoren die invloed hebben op de kwaliteit. We maken onderscheid tussen de interne schooldiagnose en de externe schooldiagnose.

Interne schooldiagnose

De interne schooldiagnose omvat de factoren, welke betrekking hebben op de interne schoolaangelegenheden in al zijn facetten. Voor de analyse van deze interne schooldiagnose is gebruik gemaakt van het format wat door de inspectie van onderwijs wordt gehanteerd. De bevindingen vanuit de school worden in onderstaande matrix weergegeven. Om te komen tot deze interne analyse is gebruik gemaakt van:

Externe schoolanalyse

Voor de externe schoolanalyse kijken we naar een aantal ontwikkelingen welke op meso-, macro- en microniveau hun invloed hebben op de St. Mattheusschool als schoolorganisatie. Dergelijkeontwikkelingen kunnen hun invloed hebben op de school.

De volgende invloeden spelen hierbij een rol:

- Ontwikkelingen samenwerkingsverbanden: problemen met financiering van de diverse TLV's leveren onzekerheid op over de instandhouding van de diverse arrangementen.
- Ontwikkelingen in de zorg en de financiering van de zorg. Hierdoor is het onduidelijk of de onderwijzorgarrangementen in stand gehouden kunnen worden.
- Gemeentelijke ontwikkelingen m.b.t. het onderwijsbeleid.
- Landelijke ontwikkelingen m.b.t. het onderwijsbeleid
- Handelingsgericht werken (HGW)
- Ontwikkelingsperspectieven
- Uitstroomprofielen
- Ontwikkeling SWV's: PPO en KoersVO
- Verandering doelgroep
- Wachtlijsten EB/auti
- Inspectiebezoek

Zelfevaluatie

Interne beoordeling

Op onze school zorgen we op systematische wijze voor het verbeteren en/of borgen van de kwaliteit.

Dit doen we op verschillende manieren.

Interne audits

Het afgelopen jaar zijn er collega's opgeleid tot auditor. Het doel is om op de St. Mattheusschool jaarlijks 2 auditrondes te hebben. Iedere ronde krijgt een thema wat gekozen wordt op basis van vragen die uit directie of begeleidingsteam naar voren komen. Iedere audit is rechtstreeks gericht op kwaliteitsverbetering.

Werken met kwaliteitskaarten (WMK) Op basis van de criteria die in het inspectiekader worden genoemd en op basis van onze missie en visie hebben we vijftientig beleidsterreinen (zie WMK) vastgesteld die de focus vormen voor onze kwaliteitszorg. Met behulp van onderstaande vierjarenplanning zorgen we ervoor dat deze beleidsterreinen regelmatig beoordeeld worden.

2018 (mei)
Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen
Afstemming van het onderwijs op het POPP
Beroepshouding
Kwaliteitszorg
Opbrengsten
Pedagogisch handelen
2019 (mei)
Didactisch handelen
De schoolleiding
Interne communicatie
Zorg en begeleiding
Leerstofaanbod
Stage en arbeidstoeleiding
2020 (mei)
Integraal personeelsbeleid
Professionalisering
Begeleiding van ouders bij indicatiestelling en schoolplaatsing
aanbod actief burgerschap en sociale integratie
Leertijd
Uitstroomprofielen
2021 (mei)
Schooladministratie en schoolprocedures
Levensbeschouwelijke identiteit
Schoolklimaat
Contacten met ouders
Externe contacten
Informatie en communicatie technologie (ICT)

Ieder jaar (in mei) beoordelen zowel OP als OOP de aangegeven beleidsterreinen met behulp van de Quick Scan (WMK). De uitslagen van de beoordeling door (1) de leerkrachten en (2) het ondersteunend personeel worden weergegeven in twee afzonderlijke rapportages.

Rapportage-1 uitslagen leerkrachten (bijl)

Rapportage-2 uitslagen ondersteunend personeel (bijl)

De beide rapporten worden geanalyseerd door het team en de directie en op basis van de uitslagen en de analyse worden de verbeterpunten voor het komende schooljaar vastgesteld. Bij de keuze van de verbeterpunten wordt nadrukkelijk gekeken naar het schoolplan, het strategisch beleidsplan, actuele ontwikkelingen en draagkracht.

De verbeterpunten uit de audits, de Quick Scan, de kengetallen en de diagnose opbrengsten worden gebruikt om vorm te geven aan ons jaarplan. Het jaarplan wordt gecommuniceerd met het bestuur en de MR. In de nieuwsbrief voor de ouders vermelden we een aantal sterke punten van de school en de gekozen verbeterpunten voor het komende schooljaar.

De externe beoordeling

Naast de interne beoordeling bevraagt onze school externe partners en stakeholders om grip te krijgen op de kwaliteit van de school. In een planning hebben we opgenomen wanneer we ouders, leerlingen en leraren (in de rol van werknemer) bevragen. Omdat we deze onderzoeken in mei plannen, kunnen we de uitslagen meenemen in ons jaarplan.

2018 (mei)
Soc. Veiligheid ouders
Lerarenvragenlijst
Soc. Veiligheid leerlingen
2019 (mei)
Sociale veiligheid leraren
Leerlingenvragenlijst
Oudervragenlijst
2020 (mei)
Soc. Veiligheid ouders
Soc. Veiligheid leerlingen
2021 (mei)
Sociale veiligheid leraren
Leerlingenvragenlijst

In de planning zijn opgenomen:

- De oudervragenlijst (benchmark) - 1 x per vier jaar
- De leerlingenvragenlijst (benchmark) - 1 x per vier jaar
- De lerarenvragenlijst (benchmark) - 1 x per vier jaar
- Sociale veiligheid ouders - 1 x per twee jaar
- Sociale veiligheid leerlingen - 1 x per twee jaar
- Sociale veiligheid leraren - 1 x per twee jaar

De beoordeling van de vragenlijsten (die worden afgenomen in mei van het schooljaar) gebeurt digitaal met behulp van WMK.

De uitslagen worden bestudeerd en geanalyseerd door de directie en het team. Op basis van de analyse worden er -in samenhang me de uitslagen van de Quick Scan, de diagnose Opbrengsten en de kengetallen- verbeterpunten vastgesteld. Bij de keuze van de verbeterpunten wordt andermaal nadrukkelijk gekeken naar het schoolplan, het strategisch beleidsplan, actuele ontwikkelingen en draagkracht.

De uitslagen van de oudervragenlijst worden besproken met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. We kunnen daardoor aanvullende en verdiepende vragen stellen. De rapportage (oudervragenlijst) wordt aan de MR en de algemene directie verstrekt en tevens worden de resultaten -op hoofdlijnen- naar de ouders teruggekoppeld in de nieuwsbrief van de school. De complete rapportage kunnen geïnteresseerden inzien op de website van de school.

De rapportage (leerlingenvragenlijst) wordt aan de MR en de directie verstrekt en tevens worden de resultaten -op hoofdlijnen- gepubliceerd in de nieuwsbrief van de school. De complete rapportage kunnen geïnteresseerden inzien op de website van de school.

De uitslagen van de lerarenvragenlijst worden -na analyse door de directie- besproken met het team. De rapportage (lerarenvragenlijst) wordt aan de MR en de algemene directie verstrekt en tevens worden de resultaten -op hoofdlijnen- gepubliceerd in de nieuwsbrief van de school. De complete rapportage kunnen geïnteresseerden inzien op de website van de school.

Wat geldt voor de meer algemene vragenlijsten, geldt ook voor de vragenlijsten Sociale veiligheid.

Met het systematisch en structureel werken aan kwaliteitsbeleid met behulp van het instrument WMK, staan ons de volgende doelstellingen voor ogen:

- het uiteindelijk realiseren van hogere opbrengsten van het onderwijs in de school, in alle groepen en in alle afdelingen,
- minder bemoeienis van de Inspectie,
- relaties aanbrengen tussen de verschillende processen binnen de school,
- bewustwording van het cyclisch werken,
- draagvlak en betrokkenheid creëren binnen het schoolteam.

Het instrument WMK biedt ondersteuning bij het bepalen, bewaken en verbeteren van de doelstellingen van de school. Het is een hulpmiddel om de kwaliteit van de school te beschrijven en zichtbaar te maken.

WMK biedt specifiek:

een instrument voor een nauwkeurige schooldiagnose op basis van IST en PKO;
de digitale Quick-Scan, om de sterke en zwakke kanten van de school snel in kaart te brengen;
vragenlijsten en beoordelingslijsten;
een analyse van de door de teamleden ingegeven gegevens.

Deze hulpmiddelen leiden tot verbeterdoelen die worden gerealiseerd en geëvalueerd. Met het systeem WMK-EC beschikt de school dan over een totaal systeem voor interne kwaliteitszorg.

Het instrument verzamelt gegevens via (digitale) vragenlijsten die worden voorgelegd aan de schooldirectie, locatieleiders, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en ouders. Op basis van de visie van de school op een bepaald onderwerp zijn doelen (indicatoren) en de bijbehorende kernkwaliteiten geformuleerd. De doelen bij een bepaald onderwerp worden door een respondentgroep beoordeeld en online ingevoerd in het programma, waarna de scores worden geïnterpreteerd. De scores hebben we vervolgens geanalyseerd.

Op basis van de scores en de uitslagen is er een verbeterplan opgesteld. WMK is een kwaliteitszorgsysteem en niet alleen een instrument voor schooldiagnose. We besteden hierdoor veel aandacht aan het beschrijven van onze kwaliteit. We beschrijven dus eerst wat we 'beloven', voordat we (laten) beoordelen of we doen wat we beloven.

Resultaten WMK

In mei/juni zijn de geplande lijsten afgenomen binnen WMK.

Analyse klassenassistentes

De klassenassistentes hebben 2 lijsten ingevuld, de leerkrachten 6.

De klassenassistenten hebben lijsten ingevuld betreffende het pedagogisch handelen en de beroepshouding. Scores < 3 zien wij als onvoldoende en daarmee dus een aandachtspunt binnen de

schoolontwikkeling. Hiermee wordt het reflecteren op eigen handelen een aandachtspunt voor de klassenassistenten binnen onze school.

Tijdens diverse overlegvormen binnen onze zorgcyclus en in de begeleiding van klassenassistenten zullen we hier expliciet aandacht aan gaan besteden. Alle overige items worden binnen de beroepshouding als positief gescoord, waarbij het collegiaal opstellen en het samenwerken met andere teamleden als hoogst gescoord worden. Wat betreft het pedagogisch handelen scoort 96,3 % een 3 of 4. Er zijn op dit gebied geen negatieve scores.

Men ervaart dat er op respectvolle wijze en met veel positieve persoonlijke aandacht omgegaan wordt met de leerlingen.

Analyse Leerkrachten:

De leerkrachten hebben verschillende lijsten ingevuld, te weten: actieve en zelfstandige rol van de leerlingen, afstemming van het onderwijs op het POPP, beroepshouding, kwaliteitszorg, pedagogisch handelen en het schoolklimaat. Scores < 3 zien wij als onvoldoende en daarmee dus een aandachtspunt binnen de schoolontwikkeling.

Op het gebied van de actieve en zelfstandige rol van leerlingen zijn de meeste aandachtspunten te vinden. Binnen de ontwikkeling van HGW binnen de school willen we daarom expliciet aandacht besteden aan een actieve rol van leerlingen binnen de onderwijsactiviteiten en de mogelijkheden tot samenwerken en het inzicht krijgen in eigen leerproces, waar mogelijk, optimaliseren.

Op het gebied van de beroepshouding wordt 1 item net < 3 gescoord, dit betreft het loyaal uitvoeren van besluiten. De overige items laten binnen dit gebied positieve scores zien. Op het gebied van kwaliteitszorg wordt het zorgen voor een professionele cultuur als aandachtspunt gezien. Het evalueren van de kwaliteit van de opbrengsten en het inzicht hebben in de onderwijsbehoeften van de leerlingenpopulatie wordt als zeer positief beoordeeld.

Binnen het item schoolklimaat wordt benoemd dat de functionele rol van de school binnen de lokale en regionale gemeenschap nog als onvoldoende gezien wordt. Het informeren van het team betreffende alle activiteiten en samenwerkingsverbanden die wij als school initiëren en onderhouden behoeft daarmee voortdurende communicatie naar het team.

Het veiligheidsbeleid scoort net <3. De school is bezig met het verder professionaliseren van de incidentenregistratie.

Wij zijn erg blij met de positieve en zeer positieve scores op het gebied van pedagogisch handelen en het afstemmen van het onderwijs op het POPP. De ingezette zorgcyclus heeft zich goed in de school verankerd en vraagt om borging. De afgenomen interne audit op dit gebied heeft tevens aangegeven dat men goed op de hoogte is van de zorgcyclus. Er wordt aangegeven dat er op respectvolle wijze en middels een uitdagende leeromgeving met de leerlingen wordt omgegaan.

Oudertevredenheid

Er heeft in het najaar van 2017 heeft wederom een oudertevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. In dit onderzoek is de centrale vraag aan ouders geweest; **“Hoe vindt u dat de school dit doet?”**

Resultaten ouderenquête.

Onderstaande oudervragenlijst is gestuurd naar de ouders van alle leerlingen van het SO.

Hieronder staan de resultaten van de vragenlijst weergegeven. Na de vragenlijst volgt een analyse van de resultaten en een lijst met aandachtspunten. Deze zijn als volgt gescoord:

	Slecht	Redelijk	Goed	Zeer goed	Geen mening
--	--------	----------	------	-----------	-------------

Bij het verwerken van de gegevens hebben we voor “slecht” een 1 gescoord, voor “redelijk” en 2, “goed” een 3 en “zeer goed” een 4. Als er “geen mening” is ingevuld wordt er niets gescoord, en telt de score ook niet mee voor het gemiddelde.

De laagst mogelijke score is daardoor gemiddeld een 1 en de hoogste score gemiddeld een 4.

De ouders	3,5	8,8
De school informeert de ouders door nieuwsbrieven e.d.	3,5	8,8
De schoolgids geeft een reëel beeld van de school	3,5	8,6
De school maakt waar wat er wordt beloofd	3,7	9,2
De leerkrachten houden de ouders op de hoogte over de kinderen.	3,7	9,3
Ouders kunnen gemakkelijk met vragen terecht bij de directie	3,5	8,8
Ouders kunnen gemakkelijk met vragen terecht bij de leerkrachten	3,8	9,4
De school heeft een actieve ouderraad	3,3	8,1
De ouderraad organiseert zinvolle activiteiten	3,4	8,4
Klachten van ouders worden serieus behandeld	3,6	9,1
Er zijn zinvolle contacten tussen ouders en school	3,6	8,9
Ouders voelen zich betrokken bij de school	3,3	8,3
Er wordt voldoende gecommuniceerd via PARRO	3,6	8,9
PARRO is een effectief communicatiemiddel	3,6	9,0
Het onderwijs	3,6	8,9
Uw kind krijgt gespecialiseerd onderwijs	3,7	9,2
De overgang naar de volgende groep verloopt probleemloos	3,4	8,5
Er is voor uw kind een duidelijk handelingsplan	3,6	9,0
Het is duidelijk wat er gebeurt in de groep	3,5	8,6
U wordt duidelijk geïnformeerd over uw kind	3,7	9,2
De ziektevervangende is duidelijk geregeld	3,5	8,8
Pedagogisch klimaat	3,7	9,2
Mijn kind voelt zich veilig op school	3,7	9,2
Mijn kind gaat graag naar school	3,7	9,3
In de klas van mijn kind hangt een prettige sfeer	3,6	8,9
Mijn kind wordt op school positief benaderd.	3,7	9,2
De school heeft een sfeer van orde en regelmaat	3,7	9,2
Het team	3,7	9,2
De leerkrachten staan open voor de ouders	3,8	9,5
De leerkrachten staan open voor de kinderen	3,8	9,5
De leerkrachten bieden genoeg gelegenheid voor een gesprek	3,6	9,0
Leerkrachten kunnen met problemen omgaan	3,5	8,8
Gebouw en omgeving	3,6	9,1
De school heeft aandacht voor veiligheid	3,5	8,8
De inrichting van de school is aantrekkelijk	3,7	9,3
De school is netjes en schoon	3,7	9,2
Het klaslokaal is netjes en schoon	3,7	9,2
De speelplaats is aantrekkelijk voor de kinderen	3,6	9,0
Het sanitair is netjes en schoon	3,6	9,0
Algemeen	3,5	8,8
De school is telefonisch goed bereikbaar	3,5	8,6
Ik word netjes te woord gestaan	3,6	9,0
Afspraken worden nagekomen	3,5	8,8
Schoolverlaten	3,4	8,6
De school informeert de ouders over het VSO	3,5	8,8
Ouders worden geïnformeerd over de stappen die bij het de overgang naar het VSO genomen moeten worden	3,4	8,6
De school bereidt de leerlingen voor op het VSO	3,4	8,6
Leerlingen worden toegerust voor het VSO	3,4	8,4
	3,4	8,6
eindcijfer	8,9	

Samenvatting en conclusies:

De oudervragenlijst is uitgezet onder de ouders van de St. Mattheusschool. Vergeleken met de vorige oudervragenlijst zijn de scores iets gestegen. Het eendoordeel was eerder een 8,5, het huidige eendoordeel is: 8,9. De scores hebben na de vorige keer ook aandacht gekregen ter verbetering.

De zaken die nu ter verbetering vatbaar lijken zijn zaken op het gebied van de ouderbetrokkenheid. Hoewel de algemene scores op alle gebieden hoog liggen is er op dit gebied voortdurend aandacht voor de contacten met ouders en de manier waarop het contact wordt onderhouden. Er zijn geen onvoldoende of matige scores te zien. Borging is daarom zeer belangrijk waar het gaat om de manier waarop ouders tegen de school aankijken.

Prioritering van beleidsvoornemens

AANDACHTSPUNTEN	DOELSTELLINGEN	PLANNING			
		1-7-2019	1-7-2020	1-7-2021	1-7-2022
Onderwijskundig beleid					
Zowel in het beschreven beleid als in de geobserveerde lespraktijk is er te beperkt sprake van het activeren van denkstrategieën bij leerlingen en hiermee het 'inzichtelijk leren'.	Waar mogelijk is bij een leerling aangegeven welke denkstrategieën rond inzichtelijk leren worden nagestreefd.	X	X	X	X
Het positieve kwaliteitsbeeld over de leerkrachten kan niet feitelijk worden onderbouwd met uitkomsten van interne audits of schoolresultaten op basis van scores op kijkwijzers en het ontbreekt aan het in samenhang brengen van de informatiestromen om te komen tot een onderbouwd kwaliteitsbeeld van het didactisch handelen van de leerkrachten	De interne begeleiding heeft zicht op het didactisch handelen van de leerkrachten	X	X		
	Er is een instrument dat de verschillende facetten van het didactisch handelen in kaart brengt. of Er is een "kijkwijzer didactisch handelen"		X	X	X
De ICT wordt verder ontwikkeld	Leerkrachten zijn vaardig in het gebruik van ICT op alle niveaus	X	X		
	Leerlingen gebruiken ICT passend bij hun ontwikkeling	X	X	X	
De vormgeving van het onderwijs					
De keuze is gemaakt voor het instrument ZIEN!	Zien! is volledig geïmplementeerd.	X	X		
Nieuwe leerkrachten hebben een ander kennisniveau mbt HGW dan ze zittende collega's	Er is een werkgroep HGW en er zijn regelmatig themavergaderingen om het kennisniveau op peil te houden.	X	X	X	X
TOPP wordt doorontwikkeld	De toekomstgerichte evaluatie wordt bij alle leerlingen gebruikt		X	X	X
	De leerlijnen zijn herzien	X	X	X	X
veiligheid					
Het veiligheidsbeleid bestaat uit diverse protocollen in een map in het kantoor van beide adjunct-directeuren. (gezien). Er is geen cyclus waaruit naar voren komt dat de protocollen regelmatig worden bijgewerkt.	Er is een overzicht van de protocollen die onderdeel uitmaken van het veiligheidsbeleid	X			
	De protocollen van het veiligheidsbeleid worden 2 x per jaar geëvalueerd en eventueel bijgesteld	X	X	X	X

Het protocol incidentenregistratie is niet meer dekkend. Er is geen planning gemaakt om het protocol aan te passen.	Het protocol incidentenregistratie is herzien en vastgesteld	X			
	De incidentenregistratie is volledig opgenomen in Parnassys	X			
Er kan niet worden aangegeven wat er wordt gedaan met een melding incidentenregistratie nadat deze is ingevuld.	De afspraken over de behandeling en de afhandeling van iedere melding incidentenregistratie is voor iedereen duidelijk	X	X		
personeelsbeleid					
DDGC, gebruikt voor de gesprekkencyclus is niet dekkend mbt de beoordelingsgesprekken	er is een voorstel voor een andere invulling van de gesprekkencyclus	X			
De taak- en functieomschrijvingen zijn niet voor alle medewerkers even duidelijk/begrijpelijk.	Het functieboek is klaar en vastgesteld	X	X		

Borging

In de kwaliteitscyclus neemt borging een belangrijke plaats in. Bij borging wordt de vraag gesteld: “wat doen we goed en hoe zorgen we ervoor dat het goed blijft gaan”.

De stappen die bij borging genomen moeten worden:

- Bestendigen van wat bereikt is
- Uitvoeren zelfevaluatie
- Ontwikkelen nieuw beleid dat past bij volgend stadium van de schoolontwikkeling

Borging is een systeemgerichte activiteit die structureel is ingebed in de organisatie. De borging van zaken die goed gaan gebeurt voornamelijk door ze bespreekbaar te maken in alle niveaus binnen de organisatie: begeleidingsgesprekken, functioneringsgesprekken, teamvergaderingen, bouwvergaderingen, vergadering commissie van begeleiding enz.

Voor borging komen vooral de zaken in aanmerking waarvan binnen het kwaliteitssysteem is gebleken dat er een uiterst positief oordeel over wordt gegeven.

- Didactisch handelen
- Pedagogisch handelen
- Handelingsplanning
- kwaliteitszorg
- leerstofaanbod
- uitstraling team naar ouders
- informatie ouders door school
- serieus nemen van ouders door school
- veiligheid van kinderen

Door deze onderwerpen planmatig en structureel aan de orde te stellen wordt gegarandeerd dat de lat hoog blijft liggen.

personeelsbeleid

inleiding

Er worden in de school allerlei activiteiten ondernomen in het kader van personeelsbeleid. Denk hierbij aan personeelsbeheer, werving en selectie, nascholing en professionalisering.

In het integraal personeelsbeleid worden alle beleidsterreinen die vallen onder personeelsbeleid samengevoegd tot 1 beleid.

De school stemt de inzet, kennis en bekwaamheden van onze medewerkers systematisch af op de behoeften en de verplichtingen die er zijn binnen de schoolorganisatie. Met behoeften wordt bedoeld: alles wat nodig is om goed onderwijs te kunnen geven. Met verplichtingen wordt bedoeld: zaken die voortkomen uit door de overheid vastgestelde regelingen.

De school moet inspelen op ontwikkelingen in de maatschappij. Een doordachte personeelsplanning is daarvoor een belangrijk instrument. In het formatieplan komt onze visie op het personeelsbeleid tot uitdrukking.

Er is een nauw raakvlak met andere facetten: de financiële ruimte volgens de meerjarenbegroting geeft aan welke mogelijkheden er zijn bij de invulling van het personeelsbeleid. De doelstellingen van de school (schoolplan) en de verwachte ontwikkelingen in leerlingenaantallen geven vervolgens de grote lijnen aan.

Het formatie- en personeelsbeleid is dus enerzijds gericht op een inzet van personeel in de school in overeenstemming met (de ontwikkeling van) ons onderwijsconcept, anderzijds op ontwikkeling van capaciteiten van individuele personeelsleden.

Eerst wordt een beeld gegeven van de beschikbare formatie, welke functies zijn er op dit moment? Hoe passen die in het totale plaatje van de schoolorganisatie?

Vervolgens wordt een schets gegeven van de beoogde formatie. De beoogde formatie zal kunnen verschillen van de huidige formatie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren door veranderingen in het leerlingenaantal.

Ook wordt de 'vertaalslag' die we maken van het bestaande personeel naar de nieuwe of gewenste formatie beschreven. Deze transitie kan ten uitvoer worden gebracht door het invoeren van nieuwe functies, verandering van het onderwijsbeleid, professionalisering van het zittende personeel, etc.

Functiebouwwerk

In de school zijn de volgende functies.

Functie	Taak	Categorie	Schaal
Garantiebaan	Assistente brasserie	Oop	Garantiebaan
Schoonmaker	Schoonmaken	Oop	1
Concierge	Onderhoud/facilitair	Oop	4
Klassenassistent(e)	Ondersteuning in de groepen: didactische taken, Verzorgende taken Ondersteuning lichamelijke opv.	Oop	4
Leraarondersteuner	Groepsleiding / ondersteuning	Oop	7
Logopedist(e)	Communicatie / behandeling	Oop	8
Maatschappelijk werkende	Begeleiding ouders	Oop	8
Leraar LB	Groepsleerkracht Vakleerkracht gymnastiek Vakleerkracht textiel Vakleerkracht muziek ICT	Op	LB

	Interne begeleiding Stageleerkracht		
Leraar LC	Groepsleerkracht Vakleerkracht gymnastiek Vakleerkracht textiel Vakleerkracht muziek ICT Interne begeleiding Stageleerkracht	Op	LC
Psycholoog / orthopedagoog	Onderzoek Advies Begeleiding CVB	Oop	11
Adjunct-directeur	Directietaken, Leiding afdeling	Dir	AC
Directeur	Directietaken, algemene leiding	Dir	DC

Professionalisering

De wet BIO is leidend voor het personeelsbeleid in de gehele school. Leerkrachten hebben als basis de PABO, soms vanuit een andere achtergrond. Klassenassistenten hebben een relevante MBO-opleiding en de gedragsdeskundigen zijn universitair geschoold.

Als toevoeging op de bekwaamheidseisen:

- leraren die vast benoemd zijn doen de master-opleiding. Hiervoor worden ze door school gefaciliteerd.
- Andere collega's kunnen op basis van hun POP individueel scholen.
- Leraren zijn ingeschreven in het lerarenregister
- Directieleden hebben de opleiding "schoolleider primair onderwijs" afgerond
- Directieleden zijn ingeschreven in het schoolleidersregister (RDO/RADO)

Competenties

Wat verwachten we van de teamleden op pedagogisch-didactisch vlak.

Binnen de systematiek van functionerings- en beoordelingsgesprek wordt gewerkt met competentieprofielen. Dit zijn landelijk gebruikte profielen waarin de competenties worden beschreven die over leraren (B of C), klassenassistenten of andere collega's inzicht geven in welke competenties beheerst worden en welke competenties scholing of bijscholing vragen.

Binnen de competentieprofielen voor leraren wordt gefocust op de vraag of leraren "pedagogisch competent" zijn. Daarbij gaat het om inzicht in het gedrag van leerlingen, de mogelijkheid om pedagogisch handelen af te stemmen op de doelgroep en voorbeeldgedrag maar ook om bijvoorbeeld de vaardigheid om gedragspatronen te herkennen en de goede handelingen uit te voeren die nodig zijn.

Een ander onderdeel is de vakinhoudelijke- en didactische component. Het is belangrijk dat leraren de goede materialen gebruiken om de leerlijnen te ondersteunen, in staat zijn om programma's aan te passen en de leerling door het gebruik van wisselende didactische werkvormen in staat stellen om hun eigen leerroute te volgen.

Integraal personeelsbeleid:

Integraal personeelsbeleid betekent "het regelmatig en systematisch afstemmen van de inzet, kennis en bekwaamheden van de medewerkers op de inhoudelijke en organisatorische doelen van de school. Deze afstemming is ingebed in de strategische positie en gerelateerd aan de onderwijscontext van de school. Hierbij wordt professioneel gebruikgemaakt van een samenhangend

geheel van instrumenten en middelen die gericht zijn op de ontwikkeling van individuele medewerkers”.

Onderdelen van IPB zijn daarom:

1. Het creëren van goede arbeidsvoorwaarden en een duidelijke rechtspositionele basis die zekerheid biedt en perspectieven geeft.
2. Het bevorderen van een goede werksfeer en een goed werkklimaat waarin het personeel tot zijn recht komt, zich geaccepteerd en veilig voelt en waar samenwerking bevorderd wordt.
3. Komen tot verbetering en optimalisering van de kwaliteit van de arbeid.
4. Het realiseren van een effectieve inzet van mensen ten behoeve van de doelstelling van de school: het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs.

De huidige situatie.

Het integraal personeelsbeleid is vastgelegd in het “IPB-handboek” van de school. Daarin staan de formulieren, procedures en cycli beschreven.

De gesprekscyclus wordt uitgevoerd met behulp van “DDGC” wat staat voor “de digitale gesprekscyclus”. In DDGC heeft de leidinggevende met ieder teamlid een startgesprek. In dit gesprek worden aandachtspunten en doelen voor de komende periode benoemd. Het volgende gesprek is een functioneringsgesprek waarin wordt gekeken hoe de voortgang is m.b.t. de eerdergenoemde aandachtspunten.

Tenslotte volgt er een beoordelingsgesprek waarin door de leidinggevende een oordeel wordt gegeven over de ontwikkeling van de desbetreffende collega.

Aandachtspunt voor de komende periode is dat DDGC te beperkt is waar het gaat om het beoordelen van het totale functioneren van een collega. De directie zal zich heroriënteren op DDGC en onderzoeken of er een andere of betere systematiek beschikbaar is.

Ontwikkelingen IPB

Speerpunt bij de invoering van het IPB is een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) voor alle teamleden. In het POP worden alle aspecten van het IPB opgenomen die van belang zijn. Het POP moet op basis van het competentieprofiel een structurele plek krijgen in het IPB. Daarmee wordt de persoonlijke ontwikkeling van teamleden gestuurd vanuit een integraal plan, gebaseerd op het schoolplan.

De scholing wordt dan ook uitgevoerd op basis van het door het bevoegd gezag goedgekeurde nascholingsplan.

Tenslotte kan in de ontwikkeling van het personeel de verbinding worden gelegd tussen hetgeen is geformuleerd in het schoolplan en het nascholingsplan.

Er worden competentieprofielen gehanteerd voor de diverse functiegroepen in de school: directie, leerkrachten, leraarondersteuners, klassenassistentes en het overige OOP (onderwijs-ondersteunend personeel)

Deze competentieprofielen worden ingevuld door zowel directie/begeleiders als teamlid. In het functioneringsgesprek wordt aan de hand van deze competentieprofielen en een vragenlijst vastgesteld wat de ontwikkelingspunten zijn voor het teamlid. Vervolgens wordt er door het teamlid samen met de intern begeleider een POP geformuleerd, waarbij scholing wordt gezocht die aansluit bij de geconstateerde competenties.

Formatiebeleid.

Het bevoegd gezag van de school heeft een meerjaren-formatiebeleid geformuleerd dat jaarlijks wordt geactualiseerd in een formatieplan.

De besteding van het formatiebudget geschiedt mede met inachtneming van het perspectief op behoud van werkgelegenheid. Extra gelden die door de Rijksoverheid zijn verstrekt voor een specifiek doel worden in eerste aanleg aangewend ter realisering van dat doel.

Taakbeleid.

We hanteren op de St. Mattheusschool een gespecificeerde jaartaakbelasting.

In het beheersen van de taakbelasting van ons personeel ziet de directie toe op een zo evenredig mogelijke spreiding van de werkzaamheden over het jaar, de week en de dag en op een zo evenwichtig mogelijke taakbelasting van de individuele personeelsleden. Wanneer de organisatie dit toelaat proberen wij zoveel mogelijk rekening te houden met de arbeidsomstandigheden van bepaalde groepen personeelsleden, zoals minder arbeidsgeschikten, personeel in deeltijdbetrekkingen, pas beginnende en ouderen.

Binnen onze school is een taakomschrijving van elke voorkomende taak vastgesteld. Dit ligt vast in het document Taakomschrijving, wat ter inzage ligt op school. Op basis van dit document worden voor elk schooljaar de taken verdeeld. De taakverdeling ligt vast in het jaarlijkse activiteitenplan. Na drie maanden in het lopende schooljaar wordt de taakverdeling geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

Er wordt gewerkt met de volgende uitgangspunten:

- Schooltaken moeten worden verricht. (Plichten, maar ook rechten bieden bescherming aan de persoon).
- Er moet bewust met de taakverdeling en de neventaken worden omgegaan i.v.m. het voorkomen van ziekteverlof.
- We gaan uit van de normjaartaak, wat betekent: 1659 uur werken in 40 weken. De afspraak is dat we 40 uur per week werken en dat er 59 uur extra worden ingevuld. Ook dit is opgenomen in de normjaartaak.
- Er wordt naast de jaartaakbelasting gewerkt met een werktijdenbesluit, waarin de afspraken staan weergegeven over de dagelijks te werken uren.
- Voor bepaalde taken worden lesvrije schooltijden verstrekt.
- Uitgangspunt is, dat iedereen een werktijdfactor heeft die aansluit bij het daadwerkelijk gewerkte aantal uren.
- Er is sprake van verplichte deelname door elke leerkracht aan:
 - algemene vergadering
 - schoolkamp
 - contactavonden
 - ouderavonden
 - jaarafsluiting
 - 2 dagen in de grote vakantie.

Beleid ten aanzien van loopbaan en scholing

Het bevoegd gezag van de St. Mattheusschool heeft haar verantwoordelijkheid voor de kwaliteitsbewaking en de deskundigheidsbevordering van leerkrachten in het directiestatuut gemandateerd aan de directie van de school.

Regelmatig moet de functievervulling van de diverse teamleden geëvalueerd worden om te kunnen vaststellen welke na- en bijscholing gewenst is. Dit kan o.a. gebeuren middels de functioneringsgesprekken, die structureel gehouden worden binnen de school, of de gesprekken, die

door de diverse intern begeleiders op regelmatige basis gehouden worden. In de functioneringsgesprekken kunnen de leerkrachten hun wensen ten aanzien van scholing op een bepaald gebied naar voren brengen en kunnen afspraken gemaakt worden over te volgen scholing. Dit wordt geëffectueerd in het POP.

De conclusie naar aanleiding van een beoordelingsgesprek kan zijn, dat scholing op een bepaald gebied absoluut noodzakelijk is voor een goede taakuitvoering. In dat geval kan een specifieke scholing opgelegd worden door het bevoegd gezag.

Ook kan het bevoegd gezag besluiten dat scholing ten gevolge van bepaalde beleidsvoornemens noodzakelijk is voor het team of een gedeelte daarvan.

Tenslotte is het mogelijk om nascholing te organiseren op uiteenlopende gebieden. Dit kan scholing op het gebied van organisatie en onderwijsinhoud zijn, maar ook bijvoorbeeld scholing met betrekking tot creatieve ontwikkeling is een mogelijkheid.

Ons nascholingsplan wordt dus ingevuld door scholing op het gebied van individuele teamleden, gedeelten van het team en voor het gehele team.

Het eerder genoemde POP heeft een belangrijke rol in het scholingstraject van de individuele teamleden.

Overige aspecten van het personeelsbeleid

Verder zijn de volgende zaken vastgesteld en in de genoemde documenten vastgelegd

- Regeling Functioneringsgesprekken
- Directiestatuut
- Reglement seksuele Intimidatie
- Sollicitatiecode
- Leidraad Aanvraag buitengewoon verlof
- Handleiding gebruik formulieren (reiskosten, verlof e.d.)
- Privacy-reglement
- Document “omgaan met agressie”.

Hiernaast vindt men in het handboek IPB de vastgestelde functieomschrijvingen van respectievelijk directie, leerkrachten, lerarenondersteuners, klassenassistenten en ondersteunend personeel (logopediste, psycholoog, conciërge).

Tevens zijn hierin de introductieprocedures voor nieuw personeel vastgesteld en vastgelegd.

Het beleid ten aanzien van de vergroting van het aantal vrouwen in de schoolleiding

Het bestuur van de Martinusstichting heeft als beleid vastgelegd dat bij sollicitatieprocedures voor directiefuncties bij gelijke geschiktheid de voorkeur aan vrouwen gegeven zal worden.

Om dit uitgangspunt te waarborgen en hierop controle uit te kunnen oefenen is het tevens vastgelegd dat er bij sollicitatieprocedures voor directieleden altijd een bestuurslid in de sollicitatiecommissie moet zitten.

Het beleid ten aanzien van de bevordering van de arbeidsdeelname van allochtone werknemers

Het bestuur van de Martinusstichting heeft als beleid omschreven en vastgelegd dat bij sollicitatieprocedures mogelijke allochtone werknemers gelijke kansen zullen krijgen als niet-

allochtone kandidaten. Bij gelijke geschiktheid zal de voorkeur worden gegeven aan de allochtone kandidaat.

Arbo-beleid 2018-2022

Het beleid is er de komende jaren op gericht om de arbeidsomstandigheden voor alle groepen in de school te verbeteren of optimaal te houden. Het gaat hierbij om:

- directie
- onderwijzend personeel
- onderwijs-ondersteunend personeel
- ondersteunend personeel
- leerlingen
- eventuele hulpouders, ouders MR en ouders OR

Onderwerpen van aandacht zijn:

- Veiligheid, gezondheid en ergonomie met betrekking tot het schoolgebouw en de omgeving, de werk- en lesruimten, meubilair, leer- en hulpmiddelen. Dit onderdeel is gedelegeerd naar een lid van de directie. Deze maakt een plan van aanpak wat in overleg met de gehele directie wordt uitgevoerd. (RI&E)
- Welzijn met betrekking tot het organisatiebeleid, personeelsbeleid en arbeidsomstandigheden. Dit onderdeel is en wordt uitgewerkt door de beleidsgroep en het bestuur.
- Het ziekte en verzuimbeleid is erop gericht om personeel zo weinig mogelijk te laten verzuimen in verband met ziekte. Bovendien is het streven om de ziekteperiode zo kort mogelijk te houden en de re-integratie snel te laten verlopen.
- Beleid met betrekking tot het verbeteren van de psycho-sociale werkdruk. Denk aan werkdrukvermindering en duurzame inzetbaarheid.

Via Vensters PO is er een werknemerstevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder het personeel van de St. Mattheusschool. De conclusie: Er is op de St. Mattheusschool sprake van een positief werkklimaat, waarin aan teamleden veel mogelijkheden geboden worden om zich te ontwikkelen. Voor de resultaten van de vragenlijst: zie bijlage.

Dit komt tot uiting in een nascholingsbeleid dat erop gericht is om zowel individuele als teamgerichte ontplooiing mogelijk te maken. Het komt verder tot uiting in een begrotingsbeleid dat erop is gericht om de school optimaal in te richten en het komt verder tot uiting in een personeelsbeleid en een taakbeleid die erop gericht zijn om te werken met duidelijke afspraken en een optimale afbakening. Het bestuur heeft tenslotte geformuleerd dat het bij vacatures in het management bij gelijke geschiktheid de voorkeur aan vrouwen zal geven, evenals bij alle vacatures bij gelijke geschiktheid de voorkeur aan allochtonen.

Beleid ter voorkoming van ziekte-uitval.

In samenwerking met de bedrijfsarts worden activiteiten ondernomen om ziekte-uitval tot een minimum te beperken. Dit krijgt vorm door een strakke ziekte-begeleiding en directe contactname bij ziekte.

Maatwerk

Het bestuur van de Martinusstichting ervoor gekozen om de Arbo-dienstverlening in te vullen middels een maatwerkconstructie. Er is een contract afgesloten met een zelfstandig gevestigde bedrijfsarts, die is aangesloten bij Occure.

Deze arts bezoekt de school, leert de werkvloer kennen en is verantwoordelijk voor alle Arbo-taken die in het verleden door de Arbo-dienst werden gedaan.

Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de St. Mattheusschool is een klachtenregeling vastgesteld. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de “Landelijk Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs”, verder “de klachtencommissie”

Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de klachtencommissie.

Een secretaris van de commissie neemt na het indienen van de klacht contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

Route 1: Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)

Als de klachtencommissie denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

Route 2: Mediation

Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden.

Route 3: Formele procedure

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de klachtencommissie de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De klachtencommissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de klachtencommissie worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Onze onafhankelijke vertrouwenspersoon is

Mevr. J. Van Wijngaarden

Telefonisch bereikbaar via het telefoonnummer van ons administratiekantoor, (030) 30 35 000

De relatie van de vertrouwenspersoon tot het bestuur is geheel onafhankelijk.

OVERIGE BELEIDSTERREINEN

Het financieel beleid

Begroting.

De uitvoering van het financiële beleid van de school is door het bestuur van de Martinusstichting gemandateerd aan de directie (zie directiestatuut). De directeur is dan ook verantwoordelijk voor de uitgaven en moet er voor zorgdragen dat het budget niet overschreden wordt.

Dit geeft een beperkte mate van vrijheid. Er zijn veel posten die onveranderlijk zijn, maar binnen bijvoorbeeld de sector leermiddelen kunnen accenten worden gelegd. Dit alles binnen de begroting die in overleg met de directie wordt gemaakt door de penningmeester en vastgesteld door het bestuur.

Nascholingsbudget

Het nascholingsbudget van de school is onderdeel van de totale exploitatie, en wordt uitgekeerd aan het bevoegd gezag.

De school formuleert een nascholingsplan. Dit nascholingsplan wordt door de directie geformuleerd. Het nascholingsplan wordt na weging van argumenten samengesteld naar aanleiding van: Individueel beleid; individuele wensen die tijdens functioneringsgesprekken naar voren komen. Schoolbeleid; wat willen we de komende vier jaar bereiken, en welke nascholing wordt daaraan gekoppeld.

Het Bestuur stelt het nascholingsplan, eventueel gewijzigd, vast.

Het materieel beleid.

De begroting van de school voorziet in diverse kostenposten die bestemd zijn om het gebouw in stand te houden, leermiddelen aan te schaffen en reserveringen te doen.

De directie maakt jaarlijks een aandachtspuntenlijst die als basis dient voor het materiele beleid. Er ligt een prioriteitenlijst betreffende gebouwenonderhoud en aanschaf meubilair en leermiddelen.

Het relationeel beleid

Contacten met ouders

Communicatie met ouders wordt door ons als belangrijk ervaren. Leerkrachten zijn daardoor beter in staat de kinderen te leren kennen en te begrijpen, ouders begrijpen beter waar de leerkrachten en kinderen op school mee bezig zijn.

Ouders worden op de hoogte gehouden door

- een maandelijks nieuwsbrief;
- Parro, de app die alle ouders hebben om te communiceren met school.
- de schoolkrant "op de Math" die een aantal keer per jaar wordt uitgebracht.
- Algemene groeps- en voorlichtingsavonden;
- Huisbezoeken die jaarlijks bij iedere leerling worden afgelegd;

- Incidentele informatiebrieven.
- Tussengesprekken.
- Eindgesprekken.

Ouders kunnen meedenken, meepraten of meebeslissen door te participeren binnen de medezeggenschapsraad of de ouderraad. Daarnaast kunnen ouders de school helpen bij sportactiviteiten, niveaulezen, computeronderwijs, schoolreizen en dergelijke.

Verder is het dagelijks mogelijk binnen te lopen voor een afspraak met groepsleerkrachten of directie. Wij verwijzen hierbij naar de schoolgids.

Een keer per schooljaar zal de school een “open dag” organiseren voor ouders en andere belangstellenden.

Contacten met gemeente en andere instellingen

In het kader van passend onderwijs is er regelmatig overleg met gemeentes en samenwerkingsverbanden. Doordat De St. Mattheusschool een 1-pitter is, is het van belang om de mogelijke onderwijsarrangementen op de goede plek voor het voetlicht te brengen.

Bijlagen:

- Uitwerking privacy
- Zorgcyclus
- Vragenlijst veiligheid personeel
- WMK OOP
- WMK OP
- Vragenlijst werknemerstevredenheid
- Voorbeeld toekomstgerichte evaluatie

Formulier vaststelling schoolplan Bevoegd gezag



ROTTERDAMCOLLEGE

Aleyda van Raephorstlaan
3054CR Rotter
010-4223

Formulier vaststelling schoolplan

School: St. Mattheusschool
Adres: Aleyda van Raephorstlaan 243
Postcode/plaats 3054 CR Rotterdam

VERKLARING

Het bevoegd gezag van de

St. Mattheusschool SO

heeft het

Schoolplan 2018-2022

Vastgesteld

Namens het Bestuur van de Martinusstichting:

Datum: 17-09-2018

Naam: C. Beukman

Handtekening: