



Privacyreglement St. Mattheusschool voor zmlk (tevens Rotterdamcollege) - Medewerkers

1. Aanhef

Dit reglement is voor de **St. Mattheusschool voor zmlk** (tevens Rotterdamcollege), Aleyda van Raephorstlaan 243, 3054CR Rotterdam, ressorterend onder de **Martinusstichting voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs** te Rotterdam.

2. Definities

Persoonsgegevens

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;

Verwerking van persoonsgegevens

Eke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;

Bijzonder persoonsgegeven

Een persoonsgegeven dat iets zegt over iemand zijn godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke gezindheid of zijn gezondheid;

Betrokkene

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft al dan niet vertegenwoordigd door diens wettelijk vertegenwoordiger. In dit reglement gaat het om de medewerkers;

Wettelijk vertegenwoordiger

N.V.T

Wat betekent dit in de praktijk

Alle gegevens die gaan over mensen en waaraan je een mens als individu kunt herkennen.

Alles wat je met persoonsgegevens doet zoals: verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorsturen, beschikbaar maken, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen en vernietigen.

Een persoonsgegevens dat iets zegt over meer gevoelige onderwerpen zoals informatie over gezondheid, godsdienst, seksuele voorkeur of ras.

De betrokkene is de medewerker over wie de persoonsgegevens iets zeggen heeft.

<i>Verantwoordelijke</i>	De verantwoordelijke stelt vast welke persoonsgegevens er verwerkt worden én wat het doel is van die verwerking. Dat wil zeggen de gemeente of (openbare of privaatrechtelijke) rechtspersoon waar de school onder valt: het bevoegd gezag. Wanneer er in dit reglement gesproken wordt over de Verantwoordelijke dan wordt daarmee het bevoegd gezag van de St. Mattheusschool voor zmlk (tevens Rotterdamcollege), bedoeld.
<i>Bewerker</i>	Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
<i>Derde</i>	Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
<i>School</i>	De verantwoordelijke onderwijsinstelling / bevoegd gezag.
3. Reikwijdte en doelstelling	<p>1. Dit reglement stelt regels over de verwerking van persoonsgegevens van medewerkers van de school.</p> <p>2. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van de betrokkene die door de St. Mattheusschool voor zmlk (tevens Rotterdamcollege) worden verwerkt. Dit reglement heeft tot doel:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens; b. vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt; c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen; d. de rechten van betrokkene te waarborgen.
4. Doelen van de verwerking van persoonsgegevens	Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt de St. Mattheusschool voor zmlk (tevens Rotterdamcollege) zich aan de relevante wetgeving waaronder de Wet bescherming persoonsgegevens.

Het bevoegd gezag op een school geeft aan waarvoor en hoe de persoonsgegevens verwerkt (moeten) worden.

Het bedrijf, instelling of leverancier die in opdracht van de school de persoonsgegevens verwerkt.

Iedereen die niet bij de verwerking betrokken is.

De verantwoordelijke onderwijsinstelling / bevoegd gezag

Dit reglement gaat over het gebruik van persoonsgegevens van medewerkers.

Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt de school zich aan de wet.

Doelen

De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats voor:

- a. sollicitatieprocedure;
- b. personeelsadministratie;
- c. salarisadministratie;
- d. uitkering bij ontslag;
- e. pensioen en vervroegde uittreding;
- f. beheer, beveiliging en ICT-toepassingen;
- g. het onderhouden van contacten met de oud-medewerkers;
- h. de uitvoering of toepassing van een andere wet.

5. Vrijstelling meldingsplicht

De in artikel 4 genoemde gegevensverwerkingen vallen onder het vrijstellingsbesluit AVG en hoeven niet worden aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

De wet verplicht om het verwerken van persoonsgegevens aan te melden bij de toezichthouder Autoriteit Persoonsgegevens. Voor scholen is hiervoor een uitzondering gemaakt als de verwerking plaats vindt voor de doelen zoals die zijn omschreven in artikel 4.

Als de school de persoonsgegevens voor een ander doel wil gaan gebruiken, dan moet dat doel worden toegevoegd aan artikel 4, én dan moet die verwerking apart worden aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

6. Doelbinding Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking. De school verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om die vastgestelde doelen te bereiken.

7. Soorten gegevens De door de school gebruikte categorieën van persoonsgegevens worden in bijlage 1 opgesomd.

8. Grondslag verwerking Verwerking van persoonsgegevens gebeurt alleen op grond van:

- Toestemming: in het geval de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend
- Overeenkomst: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst
- Wettelijke verplichting: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de **St. Mattheusschool voor zmlk** (tevens Rotterdamcollege) onderworpen is
- Vitaal belang:
- Publiekrechtelijke taak: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door het desbetreffende bestuursorgaan dan wel het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt
- Gerechtvaardigd belang:

9. Bewaartermijnen De **St. Mattheusschool voor zmlk** (tevens Rotterdamcollege) bewaart de gegevens niet langer dan dat zij noodzakelijk zijn voor het vervullen van het doel waarvoor zij zijn verkregen, tenzij er een andere wettelijke verplichting is die het langer bewaren van de gegevens verplicht stelt.

Persoonsgegevens mogen alleen gebruikt worden om het gestelde doel te bereiken. Gegevens mogen dus wel worden gebruikt voor een neven doel, maar dan moet dat wel samenhangen met de oorspronkelijke doeleinden waarvoor de gegevens verzameld zijn.

In **bijlage 1** staan welke persoonsgegevens door school worden verwerkt om het gestelde doel te bereiken

Persoonsgegevens mogen alleen gebruikt worden wanneer:

Er toestemming voor gegeven is door de betrokkene;

Het gebruik van de gegevens nodig is om een overeenkomst uit te (gaan) voeren;

De wet het gebruik van de gegevens vereist;

Er sprake is van vitaal belang;

De gegevens gebruikt worden voor het uitvoeren van onze publiekrechtelijke taak: onderwijs geven

Er sprake is van gebruik met een gerechtvaardigd belang

De school bewaart de gegevens niet langer dan dat ze nodig zijn om het doel te bereiken tenzij er een wettelijke bewaarplicht geldt.

10. Toegang

De **St. Mattheusschool voor zmlk** (tevens Rotterdamcollege) verleent slecht toegang tot de in de administratie en systemen van de school opgenomen persoonsgegevens aan:

- a. de bewerker en de derde die onder rechtstreeks gezag van de **St. Mattheusschool voor zmlk** (tevens Rotterdamcollege) staat;
- b. de bewerker die gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;'
- c. derden die op grond van de wet toegang moet worden verleend, waarbij alleen toegang wordt verleend aan de gegevens waartoe volgens de wet toegang toe moet worden gegeven.

11. Beveiliging en geheimhouding

- a. De **St. Mattheusschool voor zmlk** (tevens Rotterdamcollege) neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
- b. De **St. Mattheusschool voor zmlk** (tevens Rotterdamcollege) zorgt dat medewerkers niet meer inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor de goede uitoefening van hun werk.
- c. Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging. Daarbij houdt de school rekening met de concrete risico's die van toepassing kunnen zijn op de verwerkte persoonsgegevens.
- d. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement, en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens die vertrouwelijk zijn of geheim moeten worden gehouden (zoals bijvoorbeeld zorggegevens), en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die persoonsgegevens daarvan.

12. Verstrekken gegevens aan derden

Wanneer daartoe een wettelijke plicht bestaat kan de **St. Mattheusschool voor zmlk** (tevens Rotterdamcollege) de persoonsgegevens verstrekken aan derden. Het verstrekken van persoonsgegevens aan derden kan ook plaatst vinden na toestemming van de betrokkene.

Alleen personen of bedrijven die onder rechtstreeks gezag van de school staan krijgen als dat nodig is toegang tot de gegevens

School neemt beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens gestolen of onrechtmatig gebruikt worden.

De school zorgt er voor dat de toegang tot de administratie en systemen beperkt is: niet alle medewerkers hebben inzage in de gehele administratie.

De school zorgt dat de gegevens voldoende beveiligd zijn, en dat de beveiliging bijgewerkt blijft.

Voor iedereen die binnen de school de beschikking krijgt over persoonsgegevens, is verplicht die vertrouwelijk te behandelen.

Als de wet dat verplicht kan de school de persoonsgegevens aan derden geven. Dit kan ook als de betrokkene aan school toestemming geeft om zijn persoonsgegevens aan een derde te geven

13. Sociale media

Voor het gebruik van persoonsgegevens in sociale media, zijn aparte afspraken gemaakt in het protocol m.b.t. social media van de **St. Mattheusschool voor zmlk** (tevens Rotterdamcollege).

14. Rechten betrokkenen

1. De AVG geeft de betrokkene een aantal rechten. De **St. Mattheusschool voor zmlk** (tevens Rotterdamcollege) erkent deze rechten en handelt in overeenstemming met deze rechten.

Inzage

- a. Elke betrokkene heeft recht op inzage van de door de **St. Mattheusschool voor zmlk** (tevens Rotterdamcollege) verwerkte persoonsgegevens die op hem/haar betrekking hebben. School kan vragen om een geldig identiteitsbewijs ter verificatie van de identiteit van de verzoeker

Verbetering, aanvulling, verwijdering en afscherming

- b. Betrokkene kan een verzoeken doen tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van zijn persoonsgegevens, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onredelijke inspanning zou vergen.

Verzet

- c. Voor zover de **St. Mattheusschool voor zmlk** (tevens Rotterdamcollege) persoonsgegevens gebruikt op de grond van artikel 8 onder e en f, dan kan de betrokkene zich verzetten tegen verwerking van persoonsgegevens op basis van diens persoonlijke omstandigheden.

Termijn

2. De **St. Mattheusschool voor zmlk** (tevens Rotterdamcollege) dient binnen een termijn van 4 weken na ontvangst van een verzoek hieraan schriftelijk gehoor te geven dan wel deze schriftelijk, gemotiveerd af te wijzen. De school kan de betrokkene laten weten dat er meer tijd nodig en deze termijn verlengen met maximaal 4 weken.

De school houdt zich bij het verwerken van persoonsgegevens aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving, ook op het gebied van rechten van betrokkenen

Iedere betrokkene kan bij SCHOOL opvragen welke over persoonsgegevens er over hem/haar worden verwerkt. Dit heet inzage. De school kan vragen om een geldig identiteitsbewijs om de identiteit van de verzoeker vast te stellen.

Als je niet wilt dat je gegevens gebruikt worden of wanneer je wilt dat deze verbeterd, aangevuld, verwijderd of afgeschermd worden dan kun je dit aangeven. De school moet aan dit verzoek gehoor geven tenzij dat het niet mogelijk is het verzoek uit te voeren of wanneer het uitvoeren daarvan heel veel moeite zou kosten.

Als de school persoonsgegevens verwerkt, en daarvoor geen grondslag heeft in de wet, of geen toestemming heeft, dan kan de betrokkene verzet instellen tegen het gebruik van die gegevens.

Binnen 4 weken naar het indienen van een verzoek moet de school het verzoek uitvoeren of uitleggen waarom ze het verzoek niet (gaan) uitvoeren.

Uitvoeren verzoek

3. Indien het verzoek van de betrokkene wordt gehonoreerd, draagt de **St. Mattheusschool voor zmlk** (tevens Rotterdamcollege) zorg voor het zo spoedig mogelijk doorvoeren van de verzochte wijzigingen.

Intrekken
toestemming

4. Voor zover voor de verwerking van persoonsgegevens voorafgaande toestemming vereist is, kan deze toestemming ten allen tijden door de betrokkene worden ingetrokken.

15. Transparantie

1. De **St. Mattheusschool voor zmlk** (tevens Rotterdamcollege) informeert de betrokkene over de verwerking van zijn persoonsgegevens. Indien het type verwerking dat vraagt, informeert de school iedere betrokkene apart over de details van die verwerking.

2. De **St. Mattheusschool voor zmlk** (tevens Rotterdamcollege) informeert de betrokkene – op hoofdlijnen – ook over de afspraken die gemaakt zijn met derden en bewerkers die persoonsgegevens van de betrokkene ontvangen.

16. Klachten

1. Wanneer u van mening bent dat het doen of nalaten van de **St. Mattheusschool voor zmlk** (tevens Rotterdamcollege) niet in overeenstemming is met de AVG of zoals dat is uitgewerkt in dit reglement is, dan dient u zich te wenden tot de directie van de school.

2. Overeenkomstig de AVG kan de betrokkene zich eveneens wenden tot de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens.

17. Onvoorziene situatie

Indien er zich een situatie voordoet die niet beschreven is in dit reglement dan neemt de verantwoordelijke de benodigde maatregelen.

Wanneer de school akkoord gaat met het verzoek dan doet zij dit zo snel mogelijk

Als u toestemming heeft gegeven voor het gebruik van persoonsgegevens, dan kunt u dit op ieder moment weer intrekken.

Wanneer de wet dat verplicht worden betrokkene geïnformeerd over het gebruik van hun persoonsgegevens. Dat kan via bijvoorbeeld de schoolgids of de website. Indien dat nodig is, dan worden de (ouders van de) medewerkers individueel geïnformeerd, bijvoorbeeld in het geval van verwerking van gezondheidsgegevens.

Heeft u een klacht over de omgang met persoonsgegevens of over dit reglement dan kunt u dat bij de directie van de school aangeven.

Dit reglement voorziet niet in alle gevallen, wanneer er zoiets gebeurt dan is het aan het bevoegd gezag om daarover te beslissen.

18. Wijzigingen reglement

1. Dit reglement wordt na instemming van de MR vastgesteld door de verantwoordelijke. De verantwoordelijke maakt dit reglement openbaar via de website (www.zmlk.nl en www.rotterdamcollege.nl) en de schoolgids.

De verantwoordelijke heeft het recht dit reglement, na instemming van de MR te wijzigingen.

19. Slotbepaling

Dit reglement wordt aangehaald als "het privacyreglement" van de **St. Mattheusschool voor zmlk** (tevens Rotterdamcollege) en treed in werking op **1 november 2019**

De school kan in overleg met de MR dit reglement wijzigen. Het reglement wordt openbaar gemaakt via de website en schoolgids en wordt uitgereikt aan betrokkenen die nieuw worden ingeschreven.

BIJLAGE I: Overzicht van categorieën gebruikte persoonsgegevens

Omschrijving en opsomming categorieën Persoonsgegevens die gebruikt worden:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens van de betrokkene, alsmede bank- en/of gironummer;
- b. een administratienummer waaronder geen andere informatie is ondergebracht dan het onder a. genoemde;
- c. het persoonsgebonden nummer (BSN);
- d. nationaliteit;
- e. gegevens betreffende de gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- f. gegevens betreffende de functie van de medewerker;
- g. gegevens betreffende de aard en inhoud van de huidige dienstbetrekking, alsmede de beëindiging ervan;
- h. gegevens met het oog op de administratie van de aanwezigheid van de betrokkene op de plaats waar de arbeid verricht wordt en de afwezigheid in verband met verlof, arbeidsduurverkorting, bevalling of ziekte, met uitzondering van gegevens over de aard van de ziekte;
- i. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen, belasting en premies ten behoeve van betrokkene;
- j. gegevens die in het belang van de betrokkene worden opgenomen met het oog op de arbeidsomstandigheden;
- k. gegevens met het oog op het organiseren van de personeelsbeoordeling en de loopbaanbegeleiding, voor zover die gegevens bij de betrokkene bekend zijn;
- l. andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie, die door de betrokkene zijn verstrekt of die hem bekend zijn;
- m. andere dan de onder a tot en met l bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.