

# Mattheusnieuws

St Mattheusschool



december 2007  
Januari 2008



**Interessante informatie:**

**Sinterklaasfeest: 5 december**

**Kerstviering in de Pauluskerk: dinsdag 18 dec.**

**In dit nummer:**

Informatie over:

Sinterklaas

Kerstviering

Kalender dec. 2007



## Sinterklaasfeest:

Op 5 december is het sinterklaasfeest op alle afdelingen. Bij de Larikslaan en de Schoolstraat bent u van harte welkom om dit feest mee te vieren. U krijgt daarvoor een uitnodiging van de desbetreffende afdeling.

Op het vso wordt het feest alleen met de leerlingen gevierd. Het feest is ook een beetje aangepast en wordt een echt "vso" feestje.

Uiteraard heeft Sinterklaas weer voor iedereen een leuk kadootje.

## Kerstviering 2007

De kerstviering is dit jaar enigszins aangepast. Veel van onze leerlingen zijn moslim en vieren op donderdag 20 december het slachtfest. Voor deze groep is dit een belangrijke feestdag.



Kerstmis 2006



Het kerstfeest is voor onze school een belangrijke feest en we willen dit natuurlijk graag met iedereen vieren.

We hebben er daarom voor gekozen om de kerstviering te houden op dinsdag 18 december. U bent vanaf 13.00 uur welkom in de Pauluskerk aan de Larikslaan.

We gaan er van uit dat alle leerlingen aanwezig zijn.

Op donderdag 20 december hebben alle afdelingen kerstfeest op school. We hebben dan ook een heerlijk kerstmaal met elkaar. U hoeft dus geen brood mee te geven.



## Wintervakantie

Op vrijdag 21 december begint de kerstvakantie. De school is op die dag om 12.00 uur uit.

De taxi's zijn op de hoogte.

De school begint weer op maandag 7 januari.

En nu maar hopen op echt winterweer zodat we kunnen schaatsen, sneeuwballen gooien en sneeuwpoppen maken!



# Nieuwsbrief

mattheus  
rotterdam  
www.zmlk.nl

## Nieuws van de Larikslaan

De **maandafsluiting** in december gaat niet door. Natuurlijk is er in januari wel een maandafsluiting: donderdag 31 januari. De groep Dikkie Dik is aan de beurt om een gezellig optreden te verzorgen.

**Doe-middag:** zoals u op de kalender ziet is op vrijdag 14 dec. een doe-middag. De leerlingen gaan in kleine groepjes een hobby-activiteit doen, zoals bloemschikken, timmeren, bewegen op muziek. Een leuke middag voor alle leerlingen.

De eerste vrijdag van de maand: **sparen** voor ons goede doel. Dit schooljaar is gekozen voor Cordaid kinderstem.

Deze organisatie zet zich in voor straatkinderen in de ontwikkelingslanden.

Uiteraard hoort u aan het einde van het schooljaar wat we gespaard hebben!



In januari besteedt de groep Kermit aandacht aan het thema "**winter**". Hopelijk ligt er dan sneeuw...

Natuurlijk komt ook in de andere groepen het thema "winter" aan bod.

\*\*\*\*\*

## Nieuws van de Assendelftstraat

### Horeca:

deze service is binnen het vso uitgebreid. Op vrijdag kan door het personeel een bestelling geplaatst worden waarna onze horeca-kanjers Timicim, Christiaan en Vamia de bestelling verwerken en uitvoeren.

### Sparen voor het goede doel:

Ook dit jaar spaart het vso weer voor de scholen in Suriname.



Wist u al dat Peter naast muziekles ook into het "Jumpen" is?

Hij ontwikkelt daarbij een geheel eigen stijl en dat ziet er heel gaaf uit.

Vraag uw zoon/.dochter er maar eens naar en jump gezellig met ze mee.

### Sinterklaas:

Bij het sinterfeest hoort natuurlijk een cadeau.

Voor de eindgroep heeft de sint een speciale verrassing in petto....

Wat de verrassing is, hoort u uiteraard pas na 5 dec.

In ieder geval gaat er op 11 december iets bijzonders gebeuren!

\*\*\*\*\*

## Nieuws van de Schoolstraat

De verhuizing naar de Schoolstraat heeft wel wat voeten in de aarde gehad. Maar alles loopt nu op rolletjes.

Helaas nog geen internet op de locatie maar de verwachting is dat dit in december in orde komt.

Op 1 december begint een nieuwe leerkracht in de groep Tommie: Anita Visser

Op donderdag 20 december hebben leerlingen en team een gezellige kerstlunch. Uiteraard moeten de leerlingen ook zelf de handen uit de mouwen steken: met elkaar worden de heerlijkste gerechten klaargemaakt. Dat wordt smullen!

### Schaatsen

In de eerste week na de kerstvakantie gaat Bruggroep A Schaatsen. De juiste datum en waar dit festijn zal plaatsvinden, hoort u nog van de groep.

Op 10 januari start het project "winter" voor alle groepen.

Er wordt een aantal weken aandacht besteed aan dit project.



In dec/jan. staat een toneelactiviteit met de SKVR op het programma. De juiste datum krijgt u nog door.

### Kop voor artikel op binnenpagina

Dit artikel kan 150 tot 200 woorden bevatten.

Als u de nieuwsbrief gebruikt om uw bedrijf te presenteren, kunt u gebruik maken van inhoud uit ander marketingmateriaal, zoals persberichten en marktonderzoeken.

Als u met de nieuwsbrief de verkoop van uw producten of diensten wilt bevorderen, moet u er vooral voor zorgen dat de nieuwsbrief nuttig is voor de lezer.

U kunt bijvoorbeeld een artikel schrijven met allerlei nuttige informatie, u kunt een overzicht van geplande evenementen toevoegen of

door middel van een speciale aanbieding een nieuw product aanprijzen.

U kunt ook artikelen op het web raadplegen of daar artikelen zoeken die u als opvulling kunt gebruiken.

Een groot gedeelte van de inhoud van de nieuwsbrief kunt u ook gebruiken voor uw website. Met Microsoft Publisher kunt u op eenvoudige wijze de nieuwsbrief converteren naar een website. Deze kunt u vervolgens op het World Wide Web publiceren.

### Kop voor artikel op binnenpagina

Dit artikel kan 100 tot 150 woorden bevatten.

In nieuwsbrieven kunt u vrijwel alle onderwerpen behandelen. U kunt artikelen plaatsen waarin wordt ingegaan op nieuwe technologieën in uw vakgebied.

Ook kunt u trends in het bedrijfsleven of de economie bespreken of voorspellingen doen.

Als de nieuwsbrief alleen intern wordt verspreid, kunt u ingaan op nieuwe procedures binnen uw bedrijf.

Met verkoopcijfers kunt u aantonen dat het bedrijf groeit.

In sommige nieuwsbrieven verschijnt een column, bijvoorbeeld met een boekrecensie of redactioneel commentaar. Ook kunt u nieuwe werknemers of klanten introduceren.

### Kop voor artikel op binnenpagina

Dit artikel kan 75 tot 125 woorden bevatten.

Als u afbeeldingen wilt invoegen, moet u goed nadenken over het artikel en uzelf afvragen of de boodschap die u wilt overbrengen ook door de afbeelding wordt weergegeven.

Gebruik geen afbeelding die niet in de context past.

In Microsoft Publisher vindt u duizenden afbeeldingen die u in de nieuwsbrief kunt importeren. Er zijn ook di-

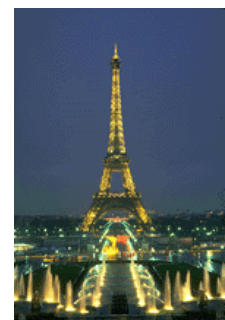
verse hulpmiddelen voor het tekenen van vormen en symbolen.

Plaats de afbeelding die u hebt gekozen vlakbij het artikel en het bijschrift van de afbeelding vlakbij de afbeelding.



Bijschrift bij afbeelding.

“Trek de aandacht van de lezer door hier een interessant citaat uit het artikel te typen.”



Bijschrift bij afbeelding.



## St Mattheusschool

Primair bedrijfsadres  
Adresregel 2  
Adresregel 3  
Adresregel 4  
Telefoon: (055) 555 55 55  
Fax: (055) 555 55 55  
E-mail: iemand@example.com

Typ hier de slogan.



Bezoek ons op het web!  
example.com

Hier kunt u informatie over uw organisatie geven. U kunt vertellen over het doel van de organisatie, wanneer de organisatie is opgericht en hoe deze zich in de loop der tijd heeft ontwikkeld. Ook kunt u een kort overzicht geven van het soort producten, diensten of programma's dat u aanbiedt, aangeven binnen welk gebied u werkzaam bent (bijvoorbeeld alleen in Nederland of in heel Europa) en een profiel geven van uw klanten of leden.

Noem tevens de naam van een persoon met wie lezers contact kunnen opnemen als zij meer informatie willen over uw organisatie.

### Kop voor artikel op achterpagina



Bijscript bij afbeelding.

Dit artikel kan 175 tot 225 woorden bevatten.

Als de nieuwsbrief wordt gevouwen en per post verstuurd, verschijnt dit artikel op de achterkant. U kunt er daarom het beste een artikel van maken dat men even snel kan doorlezen.

Met een rubriek voor lezersvragen bijvoorbeeld kunt u snel de aandacht van de lezers trekken. U kunt vragen plaatsen die u hebt ontvangen naar aanleiding van het vorige nummer van de nieuwsbrief of vragen behandelen die vaak worden gesteld.

Met een lijst van namen van de managers van uw organisatie geeft u de nieuwsbrief een persoonlijk tintje. Als het een kleine organisatie is, kunt u alle werknemers noemen.

Ook kunt u een overzicht geven van de prijzen van uw producten of diensten. U kunt uw lezers wijzen op andere communicatiemiddelen waarvan uw organisatie gebruik maakt.

Ook kunt u lezers eraan herinneren om een terugkerend evenement in hun agenda te zetten, zoals een lunch voor aandeelhouders

op elke derde dinsdag van de maand of een halfjaarlijkse veiling voor een goed doel.

Als er nog ruimte over is, kunt u een afbeelding invoegen.