

# JAARPLAN 2018-2019

ST. MATTHEUSSCHOOL

AFDELING SO

ALEYDA VAN RAEPHORSTLAAN 243

3054 CR ROTTERDAM

010-4223517

MATTHEUS@ZMLK.NL

## INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding .....	3
2. Schoolplan en jaarplan .....	4
3. Planning .....	4
4. Missie, visie en kernwaarden .....	4
5. Ordening .....	4
6. Beleidskaders.....	5
7. concrete uitwerking .....	6
8. Slotwoord.....	7
9. Vaststelling.....	7

## 1. INLEIDING

Dit jaarplan geeft een overzicht van de beleidsvoornemens op de diverse beleidsterreinen van de St. Mattheusschool in het schooljaar 2018-2019.

Het betreft een uitwerking van het eerste schooljaar van het schoolplan 2018-2022. Het jaarplan maakt tevens deel uit van het kwaliteitszorgsysteem van de St. Mattheusschool en de Martinusstichting, het bevoegd gezag. Met dit jaarplan willen we alle geledingen die betrokken zijn bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het beleid van onze school, op de hoogte stellen van onze plannen voor het komende schooljaar.

Daartoe behoren:

- personeel van de school
- de medezeggenschapsraad
- belangstellende ouders
- het bestuur
- de inspectie
- overige belangstellenden

Bij de samenstelling van dit jaarplan heeft de schoolleiding gebruik gemaakt van de volgende bronnen:

- De afspraken en plannen uit het schoolplan (meerjarenbeleidsplan) 2018-2019.
- De in het team van de school gemaakte afspraken.
- De afspraken uit het zorgplan van het samenwerkingsverband
- Het strategisch beleidsplan van SKOT 2015-2019.
- Inspectierapport van de onderwijsinspectie

Het team van de St. Mattheusschool beoogt met dit jaarplan een bijdrage te leveren aan de verhoging van de kwaliteit van het onderwijs door gericht te werken aan vernieuwingen en verbeteringen.

Door te werken met een jaarplan en een jaarverslag geven we ook vorm aan kwaliteitszorg, bestaande uit de elementen planning, uitvoering, evaluatie, bijstellen/nieuwe planning maken en doorlopen daarmee de plan-do-check-act cyclus.

Na afloop van het schooljaar wordt dit jaarplan geëvalueerd waarvan we verslag doen van de voorgenomen activiteiten in het jaarverslag.

Augustus 2018,  
Geert-Jan Reinalda  
Luuk van Troost

## 2. SCHOOLPLAN EN JAARPLAN

In het schoolplan van de school wordt, over een periode van 4 jaar, aangegeven wat de plannen op alle beleidsterreinen zoals onderwijskundig beleid, de vormgeving van het onderwijs, veiligheid en personeel zijn, passend binnen de kaders van de Martinusstichting.

In het schoolplan wordt de gewenste situatie vastgelegd, zodat dit richting geeft aan het handelen. Het is een strategisch plan voor de school voor de periode van 4 jaar. De school heeft dit plan eveneens in 2018 opgesteld.

Het jaarplan is een concrete uitwerking en uitvergroting van de items die in het schoolplan worden genoemd. Het jaarplan wordt jaarlijks geëvalueerd.

## 3. PLANNING

Er wordt één maal per 4 jaar een schoolplan opgesteld. Op basis van het schoolplan wordt er jaarlijks een jaarplan opgesteld. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd. Zo ontstaat er een cyclus van plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen. Schematisch wordt dit als volgt weergegeven, waarbij vermeld wordt in welk schooljaar de plannen worden opgesteld:

Vorbereiding 2018 jan-juli	Schooljaar 1 2018-2019	Schooljaar 2 2019-2020	Schooljaar 3 2020-2021	Schooljaar 4 2021-2022
Opstellen schoolplan 2015-2019 Evaluatie jaarplan 2014-2015 Opstellen jaarplan 2015-2016	Evaluatie jaarplan 2015-2016 Opstellen jaarplan 2016-2017	Evaluatie jaarplan 2016-2017 Opstellen jaarplan 2017-2018	Evaluatie jaarplan 2017-2018 Opstellen jaarplan 2018-2019	Evaluatie jaarplan 2018-2019 Opstellen schoolplan 2019-2023 Opstellen jaarplan 2019-2020

## 4. MISSIE, VISIE EN KERNWAARDEN

De manier waarop wij het onderwijs willen verzorgen voor onze leerlingen en de plannen/doelen uit het schoolplan 2018-2022 willen realiseren is gebaseerd op onze missie, visie en kernwaarden. Deze zijn opgenomen in ditzelfde schoolplan.

Onze kernwaarden zijn:

- Voor iedere leerling een zo breed mogelijke en harmonische ontwikkeling,
- Naast de cognitieve ontwikkeling ook aandacht voor de sociale, emotionele, communicatieve, creatieve en motorische ontwikkeling.
- Duidelijk, gestructureerd, voorspelbaar onderwijs
- Mensgericht; uitgaan van de mogelijkheden van de leerling,
- Professioneel
- Toekomstgericht
- We bieden opbrengstgericht en planmatig onderwijs in een uitdagende en veilige leer-, speel- en werkomgeving.

## 5. ORDENING

Als ordeningskader voor alle activiteiten die op de school plaatsvinden, wordt de indeling van het schoolplan gebruikt. Het schoolplan gaat uit van de volgende indeling:

- Onderwijskundig beleid
- De vormgeving van het onderwijs
- Veiligheid
- Personeelsbeleid

## 6. BELEIDSKADERS

De school valt onder het bestuur van de Martinusstichting. Het beleid van de stichting is kader stellend. Vanzelfsprekend geldt dit ook voor het beleid van de overheid (zowel plaatselijk als landelijk) c.q. de onderwijsinspectie. Verder heeft de school te maken met het samenwerkingsverband PPO-Rotterdam (Primair Passend Onderwijs Rotterdam). Uitgaande van het overheidsbeleid, het stichtingsbeleid en het beleid van het samenwerkingsverband, voert de school eigen, school specifiek, beleid.

## 7. CONCRETE UITWERKING

<b>DOELSTELLINGEN</b>	<b>Tussendoel</b>	<b>deadline</b>	<b>verantwoordelijk</b>
<b>Onderwijskundig beleid</b>		<b>1-7-2019</b>	
<i>Waar mogelijk is bij een leerling aangegeven welke denkstrategieën rond inzichtelijk leren worden nagestreefd.</i>	<i>Oriëntatie op de diverse denkstrategieën.</i>	1-7-2019	IB, Luuk
<i>De interne begeleiding heeft zicht op het didactisch handelen van de leerkrachten</i>	<i>Er is een instrument dat de verschillende facetten van het didactisch handelen in kaart brengt. of Er is een "kijkwijzer didactisch handelen. Indien gewenst wordt 360 graden feedback competentieprofiel (ddgc) ingevuld.</i>	1-7-2019 Vervolg 2020	IB, Luuk
<i>Leerkrachten zijn vaardig in het gebruik van ICT op alle niveaus</i>	<i>-Dmv workshops vanuit ICT -Diverse stappenplannen door ICT ontwikkeld -Agenderen teamvergaderingen</i>	1-7-2019 Vervolg 2020	ICT, Luuk
<i>Leerlingen gebruiken ICT passend bij hun ontwikkeling</i>	<i>-Software nieuwe leesmethode is ingevoerd -Nascholing via studiedag</i>	1-7-2019	ICT, IB
<b>De vormgeving van het onderwijs</b>			
<i>Zien! is volledig geïmplementeerd.</i>	<i>-Er is een planning aanwezig met een schema om een goede implementatie te bewerkstelligen -Er komt een studiedag in januari 2019 voor verdere doorontwikkeling</i>	1-7-2019 Vervolg 2020	Werkgroep
<i>Er is een werkgroep HGW en er zijn regelmatig themavergaderingen om het kennisniveau op peil te houden.</i>	<i>Nieuwe collega's worden geïnformeerd, blijven oprissen, iedere groep krijgt het nieuwste HGW boek. Thema-vergaderingen zijn gepland. Logboek is gewaarborgd. Leerlingvolgblad in Parnassys wordt gebruikt.</i>	1-7-2019	Werkgroep
<i>De toekomstgerichte evaluatie wordt bij alle leerlingen gebruikt</i>	<i>Formulier wordt ontwikkeld.</i>	1-7-2019 Vervolg 2020	IB, directie
<i>De leerlijnen zijn herzien</i>	<i>Leerlijnen zijn volledig vernieuwd</i>	1-7-2019	Sjakkie, werkgroep
<b>veiligheid</b>			
<i>Er is een overzicht van de protocollen die onderdeel uitmaken van het veiligheidsbeleid</i>	<i>De protocollen van het veiligheidsbeleid worden 2 x per jaar geëvalueerd en eventueel bijgesteld.</i>	1-7-2019	Directie; Luuk
<i>Het protocol incidentenregistratie is herzien en vastgesteld</i>	<i>De incidentenregistratie is volledig opgenomen in Parnassys</i>	1-7-2019	Directie: Luuk
<i>De afspraken over de behandeling en de afhandeling van iedere melding</i>	<i>-Agenderen op teamvergadering</i>	1-7-2019	Team

<i>incidentenregistratie is voor iedereen duidelijk</i>	<i>-Opnemen in handboek schoolorganisatie</i>		
<b><i>personeelsbeleid</i></b>			
<i>er is een voorstel voor een andere invulling van de gesprekkencyclus</i>	<i>Oriëntatie op ander systeem van functionerings/beoordelings-gesprekken</i>	<i>1-7-2019 Vervolg 2020</i>	<i>Directie</i>
<i>Het functieboek is klaar en vastgesteld</i>	<i>Definitief functieboek is gemaakt en staat op agenda MR</i>	<i>1-7-2019</i>	<i>Directie, MR</i>

## 8. SLOTWOORD

In goed overleg is dit document met het team van de school besproken en vastgesteld. Dit document biedt voor dit schooljaar voldoende houvast voor de (verdere) verbetering van kwaliteit van ons onderwijs.

## 9. VASTSTELLING

Directie St. Mattheusschool:

Drs. G.J.M. Reinalda RDO

L.P. van Troost RADO

Bestuur St. Martinusstichting.