

MR vergadering 22-11-2022

Aanwezig: Rob, Helena, Mavis, Renate, Wiebe

Afwezig: Maarten (ziek), Geert-Jan

Opening 19.00 uur

Rob opent de vergadering met de toezichthouders.

Erste deel: overleg met Toezichthouders Bestuur
(Besloten)

Tweede deel: regulier MR-overleg

Notulen vorige vergadering van 28 juni 2022 reeds goedgekeurd en gepasseerd.

Ingekomen post geen ingekomen post.

Ingebracht door bestuur ter advies/Instemming

- *Concept vakantie-regeling 2022-2023 (Advies gehele MR)*

10,5 uur teveel bovenop de juniweek dus 2 dagen extra

Dit zouden wellicht een soort van formele 'adv' voor een leerling kunnen worden?[?]

Administratie hoe dit vast te leggen is nog wel een vraag. Rob neemt dit mee naar Geert Jan.

[MR geeft positief advies op de vakantie-regeling.](#)

- *Draaiboek coronabesmetting (Instemming gehele MR)*

Alle opmerkingen vanuit de MR die eerder zijn aangegeven zijn hier in meegenomen.

Wiebe: wat is 'ondersteuning verlenen' (invulling van ondersteuning). MR vraagt aan Geert Jan of dit gespecificeerd kan worden.

Helena: pag 8. is er een norm vast te stellen wanneer er teveel zieken zijn? Blijft lastig te bepalen, een stukje vrijheid om de situatie te bepalen is ook fijn.

[MR stemt in afhankelijk van specificatie mbt de term 'ondersteuning verlenen'.](#)

- *AVG: Procedure toegangsbeleid en autorisatiematrix (Advies PMR)*

Wiebe: HR toegang personeelsdossiers adjunct directeuren. Rob checkt dit nog.

Helena: logopediste SO toegang tot VSO en vice versa. Logopediste VSO heeft nu geen toegang tot alle groepen VSO? Rob checkt dit nog.

Alle functies neutraal maken (assistente, schoonmaakster etc.).

[PMR geeft instemming na check en eventuele aanpassingen op bovenstaande punten.](#)

- *AVG: Bewaarbeleid (Instemming gehele MR)*

Wiebe: Is het vernietigen of verwijderen? 4.2.1.

MR stemt in met het bewaarbeleid na check op bovenstaand punt.

- AVG: Mediaprotocol medewerkers (Instemming PMR)

Het deel van 'Mobiele telefoon: Gebruiksregels en afspraken.' kan anders verwoord worden om het doel te dienen. Helena en Rob denken na over een andere verwoording van dit stukje.

PMR stemt nog niet in.

- Protocol Sociale Media (Instemming gehele MR)

Helena vraagt na bij Elmira hoe A punt 4 binnen school is vormgegeven (picto's of iets dergelijks?).

MR stemt in met het protocol.

- Procedure training medewerkers AVG (Ter info)
- Responsible disclosure medewerkers (Ter info)
- Responsible disclosure ouders/leerlingen (Ter info)
- Jaarplan Martinusstichting (Privacy) (Ter info)
- Privacy by design + werkblad (Ter info)
- Beleidsplan Martinusstichting (Ter info - reeds gepasseerd)

MR-zaken

Status huishoudelijk reglement: geen voortgang. Actie uit vorige vergadering blijft staan.

- MR huishoudelijk reglement – afspraak: Maarten en Rob zouden in eerste instantie hier naar kijken. Rob vraagt of iemand anders het van hem kan overnemen om dit samen met Maarten te bekijken. O.a. tav de zittingstermijnen eventueel een limiet op de zittingsperiode erin opnemen? Mavis gaat dit met Maarten oppakken.

Rondvraag

- Helena: diplomering VSO, 2 diploma's: 1 voor uitstroomprofiel dagbesteding en 1 voor uitstroomprofiel arbeid. Wordt Rotterdambreed in overleg besproken. Wij wijken daar op bepaalde punten van af. Met een voorblad waarin wordt opgenomen dat individuele scholen hun eigen invulling eraan geven, kunnen we akkoord. Tussen nu en een paar weken zal er wel een regelement opgezet zijn. Dit zal dan ook voorgelegd worden aan de MR.
- Wiebe: MR cursus volgen. Rob houdt de cursussen in de gaten en zal dit delen met de rest van de MR.
- Wiebe: zichtbaarheid van de MR kan beter/meer. In de vorm van een nieuwsbrief of iets dergelijks eventueel in samenwerking met de ouderraad. In volgende MR vergadering concrete acties aan verbinden.
- Renate: status van vacatures/personeel. Psychologe is inmiddels per 1 oktober begonnen. Verborgene vacatures zijn er wel (ICT, IB'er). Nu 1 vacature open voor 1 klasse assistente volgens Wiebe...? Staat op de website. Rob gaat dit nog checken bij Geert Jan.

Toezichthouder vacature:

Naar aanleiding van komende vacatures binnen het toezichthoudend deel van het bestuur heeft de laatstgenoemde gevraagd om een voordracht van een kandidaat namens de MR (dat volgens het MR-reglement het recht heeft om voor één positie een aanbeveling te doen).

Aanbeveling vanuit de MR kunnen we niet invullen, en er is dus geen voordracht.

Echter, mocht er voor 12 december een kandidaat aandienen, dan wel mogelijk om voor te dragen. Overigens lijkt ons dit zeer onwaarschijnlijk.

Hierom zullen wij vanuit de MR de voorziter van toezichthouders, mevrouw Timmers, laten weten dat de kandidaten die de toezichthouders zelf voor ogen hebben (twee in getal) beiden in de procedure mee kunnen, waarvan er dan 1 de voordrachtspositie van de MR zou kunnen innemen. De MR gaat ervan uit dat bij een volgende vacature wederom voorrang gegeven kan worden aan een voordracht vanuit de MR.

(Brief voorzitter – Rob)

De vergadering wordt gesloten om 21.45 uur.

Volgende vergadering is op 24 januari 2022 om 19.15 uur.

Komende vergaderingen op de volgende data gepland:

18 oktober 2022 (is niet doorgedaan wegens Rob ziek)

22 november 2022 (geweest)

24 januari 2023

14 maart 2023

9 mei 2023 (voorafgaand overleg met toezichthouders)

20 juni 2023

Aflopen zittingstermijn:

Rob juni 2023, Mavis en Helena juni 2024, Wiebe juni 2024, Maarten december 2024, Renate juni 2025