

## MR vergadering 12-07-2021

Aanwezig: Rob, Helena, Renate, Maarten (online), Hans, Wiebe, Geert-Jan

Afwezig: Mavis

### **Opening** 19.15 uur

Rob opent de vergadering. Rob heet Wiebe welkom. Ook de toezichthouder Riek en Wim (bestuur).

### **Eerste deel: met directie en bestuur (informerend)**

**Notulen** vorige vergadering van 1 juni 2021 reeds goedgekeurd en gepasseerd.

**Ingekomen post** geen ingekomen post.

### **Wijziging bestuursmodel Martinusstichting**

Toelichting werkgroep aan de hand van voorliggende documenten m.b.t. verandering: stappenplan (ter informatie);  
concept statutenwijziging (ter informatie);  
reglement bestuur en toezicht (ter advies MR);  
concept wijziging managementstatuut (ter advies MR).

Wim Kreugel en Riek Timmer geven een korte toelichting op de voorgaande geschiedenis wat geleid heeft tot wijziging van het bestuursmodel. Verus, een externe organisatie in de onderwijssector, begeleidt dit proces.

De basis van de nieuwe statuten zijn afkomstig van Verus. Ze zijn ook samen met de juridische persoon van Verus verder opgesteld/aangepast. De oorspronkelijke statuten van de Martinusstichting waren in de basis al (deels) van toepassing op het nieuwe 'one tier' model. Riek geeft een aantal (aandachts)punten aan waar nog over nagedacht wordt.

De MR heeft de stukken pas vrijdag ontvangen.

Rob geeft aan dat het helder en duidelijk is beschreven. Helena vraagt aan wie de toezichthouder verantwoording moet afleggen (art 9, 1 f). Riek geeft aan dat dat in het jaarverslag en financiële jaarverslag wordt gedaan, ook richting de Inspectie. Met de 'Code goed bestuur' is dit ook zo geïntroduceerd.

In het stappenplan wordt duidelijk aangegeven welke stappen er gezet moeten worden om de statutenwijziging door te voeren. Een daarvan is eventueel het aanpassen van het reglement ook van de MR. Verus kan hierbij ook ondersteunen.

Helena heeft nog een vraag over het Reglement bestuur en toezicht mbt het informatieprotocol, art 23, punt 4. Het artikel moet nog eens bekeken worden want het loopt nog niet helemaal lekker. Riek neemt dit mee.

### **Tweede deel: met directie (informerend)**

#### **Berichten/verzoeken vanuit het bestuur en directie**

#### **NPO (Nationaal Programma Onderwijs) zaken**

Herstelplan SO is later vandaag doorgestuurd. Focus sociale vaardigheden, gedrag, ook gewone vakken. SO is minder lang thuis geweest dan het VSO. Je moet eerst een scan maken, dan dien je een herstelplan in (gebaseerd op de menukaart van het ministerie).

Dit plan moet alleen financieel verantwoord worden in het jaarverslag. Als de MR ermee instemt is het prima. Echter, het is niet duidelijk of je het jaar erna vanuit het NPO hetzelfde budget ontvangt. Dit beperkt je in de mogelijkheden om personeel vast aan te nemen.

Wiebe geeft aan of je de gelden niet ook kunt gebruiken om scenario's uit te werken als er weer een lockdown of zoiets zou komen. Dus meer preventief op inhaken. Het herstelplan SO wordt nog wat verder aangevuld en komt nog richting de MR voor advies.

De volgende zaken/documenten bespreken we straks in het derde deel van de vergadering. Geert Jan geeft een korte toelichting op de documenten:

**Herstelplan VSO (voorgenomen besluit, advies MR art. 25D)**

**Schoolgids SO (voorgenomen besluit, instemming oudergeleding)**

**Schoolgids VSO (voorgenomen besluit, instemming oudergeleding)**

**Schoolscan SO (ter informatie, plan volgt)**

**Strategisch beleidsplan (voorgenomen besluit, instemming MR, art. 24B)**

Extra ingelaste rondvraag:

- Rob geeft aan dat het MR regelement wat we ooit hebben opgesteld nog niet ondertekend is. Bij deze tekenen Geert Jan (gedelegeerd voor uitvoerend bestuur) en Rob (namens de gehele MR) het regelement.

### **Derde deel: alléén MR**

Advies/instemming stukken vanuit bestuur/directie:

#### **Wijziging bestuursmodel Martinusstichting**

Rob geeft aan dat we voor het advies op de statuten en regelementen wat meer tijd nodig hebben om dit te beoordelen.

- Advies: reglement bestuur en toezicht
- Advies: concept wijziging managementstatuut

Voorstel Rob:

We gaan de documenten nog eens goed doorlezen. Indien nodig kunnen we ook Verus nog vragen voor toelichting. We tillen het advies over de vakantie heen.

Actie: originele sjablonen opvragen van de documenten (Rob vraagt dit aan Geert Jan).

**Schoolgidsen:** instemming met beide schoolgidsen.

Voorstel Rob:

De MR zelf het initiatief nemen om een brief naar het bestuur te sturen om eens mbt de ouderbijdrage hier eens over van gedachten te wisselen (of andere manier van communiceren/inplannen van betalen zodat de betalingsbereidheid verhoogd wordt onder ouders, of wellicht volledig afschaffen, of....).

Actie: Rob doet een voorstel van de brief en rest van MR levert hier input op.

**Herstelplan VSO:** positief advies vanuit de MR.

Aanvullend advies/aanbeveling: nadenken pro actief over scenario's/mogelijkheden indien er weer een lockdown komt; wat kunnen we hieraan voorbereiden (materiaal, personeel e.d.). Kijken waar dit in de menukaart onder kan vallen.

**Strategisch beleidsplan:** instemming van de MR hierop.

Andere onderwerpen:

#### **MR**

- Installatie nieuw lid oudergeleding MR (Wiebe Boomsma); afscheid van vertrekkend lid OMR (Hans Scholman)

Hans wordt bedankt voor zijn inzet voor de MR de afgelopen 6 jaar. Wiebe wordt geïntroduceerd.

#### **Rondvraag**

- Maarten geeft aan dat we als het kan een afscheidsborrel moeten doen voor/met Hans en de MR. Iedereen stemt hierin mee.
- Rob werkdrukvermindering: er is geen goed systeem om dit in vast te leggen. Nu niet goed inzichtelijk hoeveel er opgenomen is en wanneer. Vanuit de personeelsgeleding is hier instemming voor om hiermee aan de slag te gaan.
- Verder geen vragen.

De vergadering wordt gesloten.

Volgende vergadering is op dinsdag 14 september om 19.15 uur.

*Aflopen zittingstermijn:*

*Maarten december 2021, Renate juni 2022, Rob juni 2024, Mavis en Helena juni 2024, Wiebe juni 2024*