

MR vergadering 8-10-2019

Aanwezig: Rob, Mavis, Helena, Renate, Maarten, Hans, Geert-Jan

Afwezig: -

Opening 19.00 uur

Rob opent de vergadering.

Notulen vergadering 25 juni 2019 reeds goedgekeurd en gepasseerd.

Ingekomen post

- Brief klassenassistenten (t.a.v. directie en bestuur via MR aangeboden): staat in relatie tot het functieboek. Rob heeft de betrokken collega's al deels en in grote trekken het standpunt van de directie en het bestuur teruggekoppeld (obv het functieboek). Rob heeft gevraagd om de brief te ondertekenen met namen van de collega's, dit is helaas niet gebeurd.

De MR neemt de brief ter kennisgeving aan en stuurt deze door.

- Mail tav de vakantieregeling 2020/2021. Rob stuurt de mail door. Moet eerst door bestuur worden vastgesteld.

Berichten vanuit directie/bestuur

- Protocollen: Schoolafspraken die ook langs het bestuur gaan (14 oktober). Helena geeft aan dat voor een 17-jarige leerling er een uitzondering gemaakt kan worden obv leerplicht icm uitstroomprofiel. Dit toevoegen in het protocol Schorsen en Verwijderen. Mavis geeft een aantal tekstwijzigingen aan en zal die doorsturen. Helena heeft nog een aantal toevoegingen voor het protocol Zwangerschap (o.a. het informeren van leerlingen uit de groep). Geert Jan geeft aan dat de protocollen een groei-model zijn waar steeds uit leerervaringen aanpassingen in gedaan kunnen worden. De protocollen zullen openbaar gemaakt worden via de website zodat ouders dit ook terug kunnen vinden.
- Functieboek en invoeringsplan: bestuur heeft het functieboek vastgesteld. De vraag is of de P-MR hier mee in kan stemmen. Rob geeft aan dat er soms wat zinsnedes in staan die nog ruimte bieden voor interpretatie. Gedachte is dat dit dan in de gesprekken naar voren moet komen, helemaal dicht timmeren is ook niet gewenst. De P-MR stemt in met het functieboek en het invoeringsplan van het functieboek.
- Werkverdelingsplan conform de CAO: we hebben een handleiding van Dyade ontvangen maar het blijft een lastige exercitie. Vanuit de CAO moet het verplicht kenbaar gemaakt worden aan het personeel. De directie moet dit aan het personeel voorleggen. De P-MR geeft aan om, op basis van de infographic en het formulier jaartaakbelasting wat er al ligt, de communicatie vanuit de directie te ondersteunen door eventueel een begeleid schrijven vanuit de P-MR toe te voegen.
- Kwaliteitsmanagement systeem: vanuit het bestuur wordt een strategisch beleidsplan opgesteld voor 2020-2024. Gebaseerd op dezelfde thema's als in het KMS. Geert Jan geeft een korte presentatie van het jaarplan (doelen, speerpunten etc.).

Lopende schoolzaken

- Privacy reglement: vanuit Kennisnet is er een basisdocument beschikbaar tav een Privacy reglement. In het reglement voor 'leerlingen' is 'leerlingen' vervangen

door 'medewerkers'. Voorstel is er, wat aan het bestuur wordt voorgelegd. Na akkoord wordt het op de website geplaatst.

MR zaken

- Huidige MR reglement en statuut vs. wetgeving - stand van zaken bestuur. Concept reglement is vanuit het bestuur laat op deze dag toegestuurd. De MR zal hier spoedig naar kijken en een reactie richting het bestuur geven.

Organisatie

- Vacatures:
1 leerkracht SO: was iemand op aangenomen echter na 3 weken toch aangegeven weg te gaan
Invalkrachten: vervanging is lastig om in te vullen (flexibele schil bij bv zwangerschap, ziekte)

Vraag ouder

- m.b.t. verhouding school - ouders (t.a.v. participatie en voorzieningen t.b.v. klassen / schoolactiviteiten). Er is een ouder die een probleem heeft gehad met de locatie van het vieren van 'juffendag' (faciliteiten bij een andere ouder). Dit is bij Rob aangegeven door de desbetreffende ouder, om voor te leggen aan de oudergeleding van de MR. De oudergeleding uit de MR is van mening dat je als ouder zelf een keuze kan maken om in dit soort gevallen te bepalen of je je kind wel/niet wil laten deelnemen aan dit evenement.

Rondvraag

Maarten geeft aan dat er wat chaos is voor/rond school (mbt vervoer, bereikbaarheid) bij het wegbrengen van de kinderen. Geert Jan geeft aan dat dit een aandachtspunt is.

OPR als agendapunt voor de volgende keer opnemen in de agenda (Maarten).

Verder geen vragen.

De vergadering wordt gesloten.

Volgende vergadering op dinsdag 3 december 2019.

Aflopen zittingstermijn:

Rob juni 2020, Mavis, Helena, Hans juni 2021, Maarten december 2021, Renate juni 2022