

MR vergadering 4-12-2018

Aanwezig: Rob, Mavis, Helena, Renate, Geert-Jan

Ouder: Maarten Bomhof (eventueel interesse in de oudergeleding vacature van de MR)

Afwezig: Hans (ziek)

Opening 19:00 uur

Rob opent de vergadering.

Notulen vergadering 24 september 2018 reeds goedgekeurd en gepasseerd.

Ingekomen post

Geen ingekomen post.

Meerjarenbegroting (wordt later besproken).

Organisatie

Stand van zaken organisatiemodel: zowel de MR en het personeel hebben een brief ontvangen mbt de stand van zaken rondom het organisatiemodel.

Maarten krijgt in het kort uitleg waarom er nu door het bestuur gekozen is voor een nieuw organisatiemodel.

Het nieuwe organisatiemodel gaat per 1 januari 2019 in. Het bestuur vindt de periode van januari tot mei te kort om het plan te evalueren en wil daarom in april (met 1 man) in de bouwen de meningen van het team peilen.

De vraag is nog steeds welke criteria het bestuur hanteert om te beoordelen of het nieuwe model wel of niet geslaagd is.

Vanuit het personeel binnen het VSO leeft die vraag ook. De MR zal daarom nogmaals het bestuur aanschrijven.

Vervangingspool/vacatures: 2 nieuwe leerkrachten aangenomen om invulling te geven aan de vacatures door verschuivingen binnen de organisatie. Er is nog steeds schaarste op de markt en ook vraag naar leerkrachten voor de vervangingspool.

Ziekteverzuim: weinig tot geen werk gerelateerd ziekteverzuim. Overmacht qua ziekteverzuim met andere 'ziektes' (nieuwe knie, e.d.). Invalpool wordt daarvoor ook ingezet.

ARBO rapportage:

RINE: risico inventarisatie onderzoek gehad 2 jaar geleden. Veiligheidsscan gedaan aantal weken geleden gehad. Eens in de 4 jaar moet je een RINE doen.

Rob geeft aan dat men nog steeds klaagt over de luchtkwaliteit. Zowel boven als beneden. Het enige wat kan is blijven aangeven en doorgeven geeft Geert Jan aan. MFA (multifunctionele aanwending): gebouw is eigendom van de gemeente (stadsontwikkeling). Daar blijven aangeven wat de klachten zijn aan het gebouw.

Planning functieboek:

Teamleider nieuwe functie/taak. Locatieleider waarbij taken duidelijk omschreven moet worden.

Klassenassistent: nog eens goed kijken hoe dit nu in het functieboek staat qua taken. Volgens de wet mag een klassen-assistent niet zelfstandig lesgeven/voor de klas staan. Leerkracht is (eind)verantwoordelijk voor het kind.

Alweer tijd geleden dat er een start is gemaakt met het functieboek en het goed uitschrijven van de taken bij de functie's (ook waar liggen de grenzen in functie's).

Leerkrachtondersteuner (tussen leerkracht en klassen-assistent in): meer verantwoordelijkheid dan een klassen-assistent maar leerkracht kijkt op afstand mee en is eindverantwoordelijk.

Planning om het functieboek bij te werken met o.a. de hierboven genoemde zaken moet gemaakt worden met name door PMR geleding.

Status AVG/Privacy wetgeving

Er zijn 2 privacy-officers in school aangewezen. Daarnaast is er extern een Functionaris Gegevensbescherming ingehuurd (via Dyade) die e.e.a. in kaart brengt en inventariseert. Op aanraden van de Functionaris Gegevensbescherming een scan laten doen op de huidige processen in school. Hier komt nog een rapport van.

Het blijft wel lastige materie. Pragmatisch wordt het minder leuk. Denk aan de foto's op de website van kamp, kerst, sinterklaas etc.

Elke MR vergadering wordt dit waarschijnlijk een terugkomend onderwerp.

Berichten vanuit het bestuur

Advies gevraagd op de meerjarenbegroting.

Geert Jan legt uit hoe de budgetten hoogover worden bepaald. Onderscheid tussen Personeel en Materieel budget.

De MR adviseert positief op de meerjarenbegroting. De volgende keer de penningmeester uitnodigen (Maarten) om ons meer detail door de begroting heen te leiden.

Geert Jan:

- Overleg met bedrijf de Kletsmajoor (logopediepraktijk) gehad. Ruimte beschikbaar stellen en aan de buitenkant zichtbaar zijn dat ze hier praktijk houden. De intentie om er verder mee te gaan in gesprekken. Maar ook het bestuur moet er wat van vinden. Er zitten nog wat haken en ogen aan.

MR zaken

Invulling vacature voor de oudergeleding, Maarten Bomhof. Maarten geeft aan graag in de MR zitting te willen nemen. Bij deze unaniem akkoord vanuit de rest van de MR.

Rondvraag

Geen vragen.

De vergadering wordt gesloten.

Volgende vergadering op maandag 28 januari 2019.

Aflopen zittingstermijn:

Renate juni 2019, Rob juni 2020, Mavis, Helena, Hans juni 2021, Maarten december 2021