

MR vergadering 11-1-2016

Aanwezig: Geert-Jan, Tanja, Rob, Mavis, Ronald, Renate

Afwezig: Hans (afgemeld)

Opening 19:00 uur

Rob opent de vergadering.

Notulen vergadering 16 nov 2015 goedgekeurd.

Ingekomen post

Er is geen ingekomen post.

Berichten van het bestuur

- Er is een nieuwe vertrouwenspersoon aangesteld, Judith van Wijngaarden (directeur van de Mariaschool). Procedure via Diade, vervolgens krijg je het telefoonnummer van mevr. Van Wijngaarden.

- We stappen per 1 jan 2016 uit het vervangingsfonds. Voor 1 april moeten enkele zaken geregeld worden om dit met terugwerkende kracht in werking te laten treden. Voor 31 december 2015 is dit al gemeld.

Personeel

- *mutaties e.d.*

Vacatures, vervanging leerkracht. Weinig aanmeldingen, en van slechte kwaliteit. Een optie is om een vaste flexibele pool te hebben van bv 2 leerkrachten en 2 assistentes die flexibel op te roepen zijn in geval van bv ziekte. Maar dit moet nog nader bekeken en uitgewerkt worden (is alternatief voor het uitstappen uit het vervangingsfonds).

Op de vacature logopediste veel aanmeldingen gehad, 19 stuks. Voor eerste gespreksronde zijn er 6 uitgenodigd op 20 en 22 jan. Renate zal vanuit de MR oudergeleding bij deze gesprekken aanschuiven.

Ontvlechting van SO en VSO: terugtrekkende bewegingen van verschillende kanten (o.a. besturen e.d.). Voor VSO nieuwe regels tbv eerstegraads gymleraar (voor middelbare school). Wordt nog uitgezocht, nog onduidelijk. Kan impact hebben op LC functie invulling. Geert Jan stuurt de mail hierover door.

Organisatie

- *Ontwikkeling functieboek*: voorstel functieomschrijvingen en competenties.

(documenten per e-mail verstuurd); de PMR (personeelsgeleding) gaat hier verder mee aan de slag. Ideeën bestaan om met een nieuw schoolplan te komen, de kwaliteit te verbeteren (o.a. door interne audit systematiek; 5 a 6 mensen zouden hiervoor opgeleid kunnen worden van huidige personeel). Dit zou daarin meegenomen kunnen worden. Ronald geeft aan dat het geen administratief bureaucratisch iets moet worden wat de werkdruk gaat verhogen van personeel wat ten koste gaat van de tijd voor de kinderen. Geert Jan geeft aan dat dit niet de bedoeling is en dat dit nader uitgewerkt moet gaan worden in bv een werkgroep.

- *Stand van zaken Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E)*; er ligt een concept rapport met wat zaken voor de bouw (bv geen brandmelder in de keuken).

- *WMK Sociale Veiligheid*; de testen zijn niet geschikt voor de kinderen van zml. Geert Jan neemt dit verder mee en kijkt hoe hier mee om te gaan richting de inspectie.

Overige lopende schoolzaken

- *Opzet schoolgidsen*; Ronald geeft aan dat het afhangt van de doelgroep. Als nieuwe ouder is alles relevant. Als bestaande ouder is veel overbodig. Voorstel is om dit op te delen. Opdeling in visie/methodiek/uitstroomprofielen etc. en een korte versie van actuele zaken als vakantierooster, studiedagen, telefoonnummers contactpersonen etc. Renate kijkt hier ook nog naar en geeft op korte termijn nog terugkoppeling.

Overig

- *Opleiding/cursus Medezeggenschapsraad*: binnengekomen e-mail MR-Start; Rob vraagt wie interesse heeft, iedereen. Rob vraagt nog na bij Hans.

Rondvraag

Verder geen opmerkingen in de rondvraag. De vergadering wordt gesloten.

Volgende vergadering op maandag 7 maart 2016.

Aflopen zittingstermijn:

Renate juni 2016, Rob juni 2017, Tanja, Mavis, Ronald en Hans juni 2018