

MR vergadering 1-6-2015

Aanwezig: Geert-Jan, Tanja, Vivian, Rob, Ronald, Renate, Jolanda en Mavis

Notulen

Notulen 26-1-2015 akkoord. Rob zorgt voor plaatsing van de notulen op de websites.

Post

Vaststelling advies en/of toestemming MR t.a.v. schoolgidsen, vakantieregeling en benoeming adjunct-directeur

Schoolgidsen

Vrije korte tijd om helemaal door te nemen. Oudergeleding stemt in. Mochten we nog zaken tegenkomen dan doorgeven aan Geert-Jan.

Vakantieregeling

Nieuw is Tulpvakantie in mei. Voor werkende ouders voorzien we problemen qua opvang, ook al 2 weken meivakantie. MR adviseert deze week op te splitsen 18+19 januari, 7+8 april en 30, 31 mei en 1 juni.

Benoeming adjunct directeur VSO - **VERTROUWELIJK**

Bestuur draagt Leontine Rijdsdijk voor. Advies MR is positief.

Nieuwbouw

Ondanks allerlei praktische problemen en bureaucratie wordt het erg mooi. Oplevering is gepland 22-6.

Organisatiestructuur

Zal voortaan vast als agendapunt worden opgenomen.

Als gevolg van samenvoegen diverse locaties zal bekeken moeten worden hoe het personeel het meest effectief ingezet kan worden. VSO zal lossen van SO komen te staan etc. Verwachting is dat MR in de toekomst hierover om advies en/of instemming gevraagd zal worden.

Personeel

LC functie is opgevuld met 2 parttimers. Nieuwe procedure waarbij focus is geweest op de behoefte van de school. Ronald heeft hierin bijdrage gehad. Positief traject geweest.

Qua formatie nu lastig om snel duidelijkheid te verschaffen.

Komt nieuw beoordelingssysteem o.b.v. de Digitale Gespreks Cyclus. 360 graden view is hierin ook mogelijk Dit schooljaar worden er geen gesprekken meer gevoerd. Geert-Jan zal dit communiceren

Lopende schoolzaken

Koers VO geeft veel problemen. PPO verloopt beter. Minder geld ontvangen en meer is uitgeven aan opvang bevallings- en ouderschapsverlof en BAPO.

Nieuwe cao. Komt schrijven over aan personeel. Ieder krijgt individueel een overzicht over werktijdfactor met uitleg en antwoordformulier.

Verhuizing: draaiboek volgt z.s.m. Alle ingeplande dagen is personeel verplicht mee te helpen.

Taxi: logistieke proces is men nog mee bezig.

Af- en aantreden MR leden

Vivian en Jolanda nemen afscheid. Plek van Vivian wordt opgevuld door Mavis. Rob is nog in gesprek voor nieuw MR lid oudergeleding. Renate neemt voorlopig de secretaris functie op zich.

Rondvraag

Rob maakt nieuwe planning voor komend schooljaar.