

MR vergadering 15-4-2019

Aanwezig: Rob, Mavis, Helena, Renate, Maarten, Hans

Afwezig: Geert-Jan (neemt deel aan de bestuursvergadering)

Het eerste uur is er met het bestuur een vergadering geweest.

Opening 19.45 uur

Rob opent de vergadering.

Notulen vergadering 28 januari 2019 reeds goedgekeurd en gepasseerd.

Ingekomen post

Brief van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Onderzoek vorig jaar juni. Brief pas deze week binnengekomen. De directie heeft deze brief ook gekregen. Rob digitaliseert de brief en stuurt deze naar de MR geleding. Inmiddels is een groot aantal maatregelen al getroffen (protocollen etc.). Volgende keer er op terugkomen met Geert Jan.

Nabespreking van vergaderpunten van voorgaande vergadering met bestuur

Kort besproken wat we met het bestuur hebben besproken.

De evaluatie van het huidige (vooralsnog niet als definitief vastgestelde) directiemodel moet nog plaatsvinden. De kaders waarbinnen dit gebeurt worden in de bestuursvergadering van vanavond (aansluitend op de vergadering met de MR) worden besproken.

De MR heeft benadrukt dat naar haar mening in ieder geval de stem van het personeel ook gehoord zou moeten worden.

We hebben afgesproken dat we wanneer nodig, gezien het feit dat we nog maar één vergadering hebben als MR in dit schooljaar, een extra vergadermoment kunnen inlassen om de evaluatie verder te bespreken.

Mededelingen vanuit directie/bestuur

- Verschillende onderzoeken geweest: mbt veiligheid van leerlingen en personeel. Op zich goede resultaten. Een aantal aandachtspunten.
- Onderzoek mbt de arbeidsbelasting van personeel: uitkomst, men heeft plezier in het werk maar men voelt zich wel emotioneel belast. Aandachtspunt is de werk- en rusttijden. Dit wordt meegenomen in de audits en/of beleidsvergaderingen.
- Verslag inspectiebezoek (voortgangsgesprek): lovend verslag.
- Functieboek: nieuwe opzet. Er is met name ook aandacht voor de functieomschrijving van klassenassistenten/onderwijsassistenten. Er ligt nu een nieuwe opzet vanuit Dyade. Dit zal gedeeld worden met de MR.

Instemming/advies (vanuit bestuur)

Momenteel ligt er niets voor. Er komt wel veel aan.

Organisatie

- Vacatures:

Vacature schoolmaatschappelijk werk (ter vervanging van Irene Leijnse) is inmiddels ingevuld. Per 1 juli gaat Perry Quist starten.

Overige vacatures zijn ingevuld.

Schoolzaken algemeen

- Status afspraken mbt leerlingen Ibg binnen schoolgebouw (nav vragen van enkele personeelsleden): ZMOLK/interne begeleidingsgroep aparte ingang e.d. Maar in de praktijk worden er soms uitzonderingen gemaakt of doen zich situaties voor dat deze leerlingen zich wel binnen de reguliere ruimtes van de school zich begeven. De vraag vanuit de MR wordt gesteld om duidelijke afspraken hierover te maken. Dit ten behoeve van duidelijkheid, veiligheid en preventief (in geval er zich iets voor zou doen -> wie is er dan verantwoordelijk?).

MR zaken

Vacature OPR (Ondersteuningsplanraad) voor het PPO (samenwerkingsverband primair onderwijs): Maarten is gekozen en neemt plaats in het PPO, mede namens de Mattheusschool.

Rondvraag

Helena: er is een tendens dat de TLV's (vanuit Koers VO) tm het 18^e jaar wordt uitgegeven en dat je daarna heel goed moet aantonen wat nog de onderwijsbehoefte is. Huidige situatie is dat je tm je 20^e jaar op school kon blijven en je daarvoor ook doorgaans een TLV krijgt. Vraag is of dit een MR zaak is. Dit moet wel duidelijk en tijdig naar ouders gecommuniceerd worden.

Renate: geeft aan dat de zittingstermijn afloopt in juni. Rob zorgt ervoor dat er een brief meegaat naar ouders. Renate stelt zich opnieuw verkiesbaar. Bij geen reactie op de brief dan vervolgt Renate nog voor 3 jaar de invulling in de MR.

Verder geen vragen.

De vergadering wordt gesloten.

Volgende vergadering op dinsdag 18 juni 2019.

Aflopen zittingstermijn:

Renate juni 2019, Rob juni 2020, Mavis, Helena, Hans juni 2021, Maarten december 2021